

年 月 日

松江市市民活動センター指定団体登録申請書

(あて先) 松 江 市 長

松江市市民活動センター指定団体設置要綱の規定により、松江市市民活動センター指定団体として指定を受けたく申請します。

申 請 者	ふりがな	
	団体名	
	代表者 役職名 氏名	
	団体住所	
	団体電話 番号	
	会員数	

添付書類

1. 規約、会則又は定款
2. 加入団体名簿（様式は任意）
3. 事業計画書（直近のもの）
4. 事業報告書（直近のもの）
5. 予算書（直近のもの）
6. 決算書（直近のもの）
7. 中間支援チェックシート（様式第2号）
8. 中間支援の活動の実績がわかる書類

中間支援チェックシート

中間支援の具体的実績

該当する事業にチェックを入れ、具体的な内容を記載してください。

なお、内容のわかる資料が別にある場合はチェックを入れ「別紙資料のとおり」と記載してください。

調査・研究・提言

- 自立した市民社会の創造のための、調査・研究・提言などの活動

(開催日・規模・参加者・内容等)

普及・啓発

- 短期ボランティア体験プログラムや企業・学校・団体等での研修支援などボランティア・市民活動が地域に広がっていけるよう支援を行う活動

(開催日・規模・参加者・内容等)

養成・研修

- 様々なテーマを学ぶ場として各種講座やイベントの開催

(開催日・規模・参加者・内容等)

コーディネート

- センター利用団体、地域の団体、企業・行政など様々な分野が協力して行う「テーマ」「対象」「規模」の異なる事業の開催を支援する活動

(開催日・規模・参加者・内容等)

情報収集・提供

- 市民活動団体の紹介、イベントなどの情報の収集と発信する活動

(開催日・規模・参加者・内容等)

相談

- ボランティア活動やNPO他市民活動に関する様々な内容についての相談に応える活動

(開催日・規模・参加者・内容等)

連絡・調整

- 様々な団体や関係機関、市民等との連絡調整の活動

(開催日・規模・参加者・内容等)

市民活動団体立ち上げ・運営支援

- これから市民活動団体を立ち上げる方、すでに活動している団体への必要な情報提供や資金援助など

(開催日・規模・参加者・内容等)

松江市との連携事業

- 松江市との連携事業の実施状況など

(開催日・規模・参加者・内容等)

上記項目のうち、2項目以上実施している団体を指定のための要件とします。なお、詳細を確認するため個別に面談する場合があります。

【 年度分】

松江市市民活動センター指定団体活動実績報告書

（あて先）松 江 市 長

松江市市民活動センター指定団体としての活動実績を報告いたします。

報 告 者	ふりがな 団体名	
	代表者 役職名 氏名	
	団体住所	
	団体電話番号	

活動内容

事業名

活動時期

参加者人数

開催の様子のわかる写真

実施のチラシなど（あれば）

活動を通じて得た感想

※上記の内容を満たせば、様式は自由とします。

※活動内容は、2つ以上報告してください。