

## 令和8年度プリエール市民企画講座募集要項

### 1. 趣 旨

まつえ男女参画ネットワーク（プリエールねっと）では、市民や各団体が自主的に企画運営する男女共同参画に繋がる学習会や講演会、ワークショップなどの開催を支援します。

### 2. 応募期間

一次募集：令和8年4月21日から5月11日。

二次募集：令和8年6月1日から6月30日。

三次募集：令和8年9月10日から10月9日。

### 3. 応募条件

- (1)松江市内を活動拠点とする市民団体又は個人であること。  
(プリエールねっとへの加入の有無は問いません。)
- (2)企画、準備、実施、報告まで責任を持って遂行できること。
- (3)特定の政治団体、宗教団体、営利団体等の支持又は非難を目的としないこと。  
また、これらの事業であると誤解を招くおそれがないこと。

### 4. 募集する講座の内容

- (1)第3次松江市男女共同参画計画に基づき、次のいずれかをテーマとして広く一般市民に呼びかける講座とします（市報に掲載）。

第3次松江市男女共同参画計画 基本目標	
1	男女共同参画意識が浸透した社会を実現しよう
2	男女がともに活躍できる社会を実現しよう
3	あらゆる暴力の根絶など安心して暮らせる社会を実現しよう

- (2)松江市市民活動センターを会場とすること。
- (3)開講時間が2時間程度であること。募集定員20人以上であること。
- (4)受講者から参加費を徴収する場合は、材料費等の必要経費程度とすること。
- (5)行政機関等から委託を受けて開催する場合は、対象外とします。

### 5. 講座実施期間

実施期間 令和8年7月1日から令和9年3月15日まで。

ただし、二次募集の実施期間は令和8年9月15日から令和9年3月15日まで、三次募集の実施期間は令和8年12月15日から令和9年3月15日までとします。

## 6. 支援内容

項目	内容
(1)開催経費の助成	<p>・1団体あたり1年間で合計20,000円を上限に、プリエールねっとの予算の範囲内で助成します。助成にあたっては、一次募集の採択者を優先し、次に二次募集の採択者を優先します。</p> <p><b>《助成対象経費》</b></p> <p>①外部講師等への謝礼金 講師謝礼額は市の基準に準拠。 講師謝礼としての図書券、商品券等の金券、菓子折り等は対象外。</p> <p>②消耗品 講座運営にかかる消耗品代。 筆記用具は原則プリエールねっとから貸し出す。</p> <p>③印刷製本費 講座のチラシやポスター、当日使用する資料等の印刷代等。 「(3)講座チラシ等の印刷」の支援を受ける場合は原則対象外。</p> <p>④通信運搬費 講座実施に伴うチラシやポスターの郵送料。</p> <p>⑤利用料 講座の開催に必要な備品等（市民活動センター指定管理者所有）の利用料。リハーサルのWi-Fi利用料は対象外。 プリエールねっと貸出備品を優先して利用すること。</p> <p><b>《助成金の支払時期》</b> *事業終了後の手続きが完了次第、支払います。</p>

(2)広報	<p>・市報、市ホームページ、関係機関へのチラシ配布を行います。</p> <p><b>《チラシの作成にあたって》</b></p> <p>*印刷前にチラシ等の原稿を確認しますので、プリエールねっと事務局へご提出ください。</p> <p>*チラシには必ず主催者および講座に関する問い合わせ先を明記し、併せて「プリエール市民企画講座」と「共催 プリエールねっと・松江市（男女共同参画センター）」を記載してください。</p>
(3)講座チラシ等の印刷	<p>・チラシ等の印刷用紙の無料提供（制限あり）および市民活動センター印刷機（モノクロ）が無料で利用できます。</p> <p><b>《輪転機を利用される場合》</b></p> <p>*予めプリエールねっと事務局までご予約ください。</p> <p><b>【印刷用紙上限】</b> チラシ用 色上質紙A4 500枚まで レジュメ用 上質紙A4 250枚まで</p>
(4)会場使用料	<p>・市民活動センター2階201・202研修室、1階展示ブースが無料で使用できます。また、これ以外の会場をご希望の場合はご相談ください。</p> <p><b>《会場の予約》</b></p> <p>*実施者が市民活動センター受付（代表電話32-0800）へ事前に予約をしてください。事前予約の際、「プリエールねっと市民企画講座」と伝えてください。</p>
(5)駐車場	<p>・隣接する白濁駐車場が当日のみ原則無料で利用できます。</p>

(6)託児	<p>・ 1 講座につき 5 人までとし、保育協力者の手配及び費用の支払いをプリエールねっこの予算の範囲内で行います。</p> <p><b>《託児を利用される場合》</b></p> <p>①対象 満 1 歳～就学前児。</p> <p>②託児室定員 5 名。 託児室の利用状況により定員数が変わることがある。</p> <p>③託児希望者の申込先 実施者が申込受付をする（電話、F A X 等）。</p> <p>④プリエールねっとへの申込締切 実施者がとりまとめの上、開催日の 1 0 日前（水・土・日及び祝日の場合は前日）までにプリエールねっと事務局へ申し込む。</p> <p>⑤その他 そのほか実施にあたって必要な事項は、実施者と協議して決定する。</p>
-------	--

## 7. 応募方法

次の書類を、「2. 募集期間」内にプリエールねっと事務局へ郵送、Eメール、または窓口にご持参ください。

### (1)プリエール市民企画講座企画提案書

- ・ (1)は松江市ホームページからダウンロードできます。
- ・ その他参考となる資料があれば添付してください。
- ・ 記入方法などご不明な点があればお問い合わせください。
- ・ 応募書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。
- ・ 応募時に得た個人情報、本事業の実施にのみ使用し、その他の目的で利用することはありません。

審査の結果、採択となった場合は後日、「プリエール市民企画講座実施計画書」を提出していただきます。

## 8. 選考スケジュール

	一次募集	二次募集	三次募集
実施時期	7 月 1 日～3 月 15 日	9 月 15 日～3 月 15 日	12 月 15 日～3 月 15 日
募集期間	4 月 21 日～5 月 11 日	6 月 1 日～6 月 30 日	9 月 10 日～10 月 9 日
選考結果通知	5 月中旬にメール通知	7 月上旬にメール通知	10 月中旬にメール通知

実施計画書等の提出期限	開催日の 85 日前まで（採択となった時点で 85 日前を経過している場合は至急提出してください）。
-------------	--

## 9. 講座実施のおおよそのスケジュール（10 月以降実施分）

講座実施日の 90 日前までに	日程等を決める 実施計画書の準備、内容の相談
90 日前	会場を予約
85 日前までに	実施計画書等を提出し担当者と協議
70 日前までに	講座のチラシを作成し提出
50 日前までに	チラシ印刷
当日	講座開催
1 か月以内に	実施報告書を提出

## 10. その他

会場は実施者が事前予約のうえ、「プリエール市民企画講座実施計画書」に記載をしてください。

「プリエール市民企画講座実施計画書」の内容について、実施者と協議のうえ再検討をお願いすることがあります。