

# 委 任 状

(あて先)松江市長

年 月 日

本人 (委任者)	住 所		朱肉を使う印鑑で押印してください。
	氏 名	(印) ←	
	生年月日		

私は、次の者に下記の事項についての権限を委任します。

代理人 (受任者)	住 所		
	氏 名		

※代理人(受任者)の方は、本人確認ができる身分証明書(運転免許証等)の提示をお願いします。

記

## 1. 戸籍などの交付請求及び受領

戸 籍 謄 抄 本	通	戸籍の附票謄抄本	通
身 分 証 明 書	通		
必要な人の氏名			
必要な人の本籍	松江市		
使用目的及び提出先			

## 2. 住民票などの交付請求及び受領

住 民 票	通	住民票記載事項証明書	通
使用目的及び提出先			

## 3. 住所変更などの手続き

① 転 入 届	(他の市区町村から松江市へ引っ越してきたとき)	住所変更の手続きに併せて住民票などが必要な場合は、上記1、2の欄に必要通数をご記入ください。
② 転 居 届	(松江市内で引っ越したとき)	
③ 転 出 届	(松江市から他の市区町村へ引っ越すとき)	
④ 世帯主変更届		
⑤ そ の 他	本人通知制度の(□登録 □変更 □廃止)手続き	

※転入・転居届は実際に住み始めてからでないとは手続きができません。