

(記入例)

委任状

(あて先)松江市長

令和 年 月 日

本人 (委任者)	住所	松江市末次町 8 6 番地		朱肉を使う印鑑で押印してください。
	氏名	松江 太郎	ⓐ ←	
	生年月日	平成元年 1 月 1 日		

私は、次の者に下記の事項についての権限を委任します。

代理人 (受任者)	住所	松江市殿町 1 1 1 番地	
	氏名	宍道湖 花子	

※代理人(受任者)の方は、本人確認ができる身分証明書(運転免許証等)の提示をお願いします。

記

1. 戸籍などの交付請求及び受領

戸籍謄抄本	通	戸籍の附票謄抄本	通
身分証明書	通		
必要な人の氏名			
必要な人の本籍	松江市		
使用目的及び提出先			

2. 住民票などの交付請求及び受領

住民票	通	住民票記載事項証明書	通
使用目的及び提出先			

3. 住所変更などの手続き

① 転入届	(他の市区町村から松江市へ引っ越してきたとき)	住所変更の手続きに併せて住民票などが必要な場合は、上記1、2の欄に必要通数をご記入ください。
② 転居届	(松江市内で引っ越したとき)	
③ 転出届	(松江市から他の市区町村へ引っ越すとき)	
④ 世帯主変更届		
⑤ その他	(顔認証マイナンバーカードへの設定切替申請)	

※転入、転居届は実際に住み始めてからでないと手続きができません。

手続きの内容に○をつけてください

手続きの内容をご記入ください