

## 署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書 新規発行／更新申請書

### 1. 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな					
氏名					
ふりがな					
通称（※）					
住所					
電話番号					
生年月日	年	月	日	男女の別	男・女
申請の年月日	年	月	日	代理人の氏名	本人との関係
代理人の住所					
代理人の電話番号					

※ 外国籍を有する方で住民票に通称が記載されている方は、必ず通称を記載してください。

※ 申請する電子証明書の種類に○を付けてください。なお、15歳未満の方又は成年被後見人の方は、原則として利用者証明用電子証明書のみ発行となります。

### 2. 申請内容

下記のどちらかにチェックを記入してください。

電子証明書の暗証番号を設定する

新規発行/更新の申請をする電子証明書の項目 a 又は b に○を付けてください。

1. 署名用電子証明書の	a. 新規発行	b. 更新
2. 利用者証明用電子証明書の	a. 新規発行	b. 更新

電子証明書の暗証番号を設定しない（顔認証マイナンバーカード）

利用者証明用電子証明書のみ発行を行います。

顔認証マイナンバーカードの利用者証明用電子証明書は、健康保険証としての利用は可能ですが、マイナポータルなど暗証番号の入力を必要とする各種オンラインサービスでは利用できません。

### 3. 代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、ご記入ください。お分かりにならない場合は、ご記入いただく必要はございません。

代替対象文字の有無	（ 無 ・ 有 ）	常用している文字	（例. 吉 → 吉）
-----------	-----------	----------	------------

### 事務処理記載欄

受付担当者	受付年月日
	年 月 日
本人確認書類等の種類	複写等の有無
提示された書類（ ）	1. 無
提出された書類（ ）	2. 有（紙・電子）

署名用電子証明書	通信の有無	破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無	1. 無	円
	2. 有 ( ) 回	2. 有 ( ) 回	
	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由		
利用者証明用 電子証明書	通信の有無	破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無	1. 無	円
	2. 有 ( ) 回	2. 有 ( ) 回	
	無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由		