

# 委任状

(あて先)松江市長

令和 年 月 日

本人 (委任者)	住所	松江市末次町 8 6 番地	
	ふりがな	まつえ たろう	
	氏名	松江 太郎	※
	生年月日	平成元年 1 月 1 日	
	電話番号	0 8 5 2 - 5 5 - 5 5 5 5	

※委任者の自署または記名・押印が必要です

私は、次の者に下記の事項についての権限を委任します。

代理人 (受任者)	住所	松江市殿町 1 1 1 番地	
	氏名	宍道湖 花子	

※代理人(受任者)の方は、本人確認ができる身分証明書(運転免許証等)の提示をお願いします。

## 記

### 1. 戸籍などの交付請求及び受領

戸籍謄抄本	通	戸籍の附票謄抄本	通
身分証明書	通		
必要な人の氏名	委任者からみた続柄( )		
必要な人の本籍	松江市		
使用目的及び提出先			

### 2. 住民票などの交付請求及び受領

住民票	通	住民票記載事項証明書	通
使用目的及び提出先			

### 3. 住所変更などの手続き

① 転入届	(他の市区町村から松江市へ引っ越してきたとき)	住所変更の手続きに併せて 住民票などが必要な場合は、 上記1、2の欄に必要な通数をご記入ください。
② 転居届	(松江市内で引っ越したとき)	
③ 転出届	(松江市から他の市区町村へ引っ越すとき)	
④ 世帯主変更届		
⑤ その他	(顔認証マイナンバーカードへの設定切替申請)	

※転入・転居届は実際に住み始めてからでないで手続きができません。

記載内容の確認のため、委任者に電話をさせていただくことがあります。