

委任状（代理印鑑登録用）の書き方について

委任状は、本人（登録する人）がすべての欄を自筆で記入し、登録する印鑑を押してください。

※本人が記入できない場合は、電話かメールでご相談ください。

【記載例】

委任状（代理印鑑登録用）

（あて先）島根県松江市長

令和 ○年 ○月 ○日

代理人	住 所	島根県松江市末次町86番地	
	氏 名	松江 花子	
	生年月日	明治・大正 昭和 <u>平成</u> 西暦	10年 1月 1日生

私は、上記の者を代理人として印鑑登録に関する次の申請の権限を委任します。

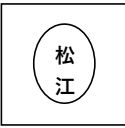
（委任する事項に○を付けてください）

1 印鑑登録

2 登録の廃止

本人	住 所	松江市 末次町86番地
	氏 名	松江 太郎
	生年月日	明治・大正 <u>昭和</u> 平成 西暦

登録する印鑑



代理申請に必要なもの（1回目の来庁）

☐ 委任状（代理印鑑登録用）

☐ 登録する印鑑

☐ 代理人の本人確認書類

☐ 代理人の認印

（☐ 印鑑登録に関する申請書）

申請書は窓口へ備え付けています。窓口にお越しの際に記入いただくか、事前に印刷しご記入の上お持ちください。