

松江市長あて

住民異動届

※太枠の中だけ黒ボールペンで記入してください。
※届出人の本人確認を行います。
本人であることが確認できる証明書の提示をお願いします。

| | | | |
|--------|--------|--------|-------------|
| 国 外 | 個 力 | 住 力 | 再 転 入 |
|--------|--------|--------|-------------|

免・パ・住・個・在・特・障・保・後・介・年 ()
その他()

| | | |
|----------------|----------------------------------|--------------------|
| 異動年月日 令 . . | 届出人氏名 1. 本人 2. 世帯主・世帯員 3. () | 連絡先 (自宅・勤務先・携帯) |
| 届出年月日 令 . . | ※1 住所 | - - |

| 区分 | | 異動事由 | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|------|---|---|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|--------|--------|------------------|------------------|
| 一 | 全 | 転 | 転 | 転 | ・全 ↓ 全 | ・全 ↓ 一 | ・一 ↓ 全 | ・一 ↓ 一 | 30 条の 46 転入 | 30 条の 47 届出 | 地 番 号 訂 正 | 世 帯 主 変 更 | 世 帯 合 併 | 分 離 | 変 更 | 転 出 取 消 | 住 所 設 定 |

| | | | | | | | | |
|--------------|---|---------|---------|---|-----------------------|------------------|---|-----------|
| 住 所 | 新 | 町 丁目 | 番地 番 | 号 | 世 帯 主 (フリガナ) | No. | ※2 新・旧住所の続柄変更 | |
| | 旧 | 町 丁目 | 番地 番 | 号 | | | 氏名 | 続柄 新 旧 |
| ※2 本 籍 | | | | | | 添 付 書 類 | 1. 転出証明書 2. 戸籍附票 3. 戸籍謄抄本 4. 婚姻・離婚 5. 縁組・離縁 6. 入籍 7. 転籍 8. 77条の2 9. 受理証明書 10. 委任状 11. その他() | |

| 外国人 | 再 転 入 | No. | 異動者氏名(フリガナ) | 生年月日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日 | 性 別 男・女 | 世帯主との 続柄 | 学校名・学年 校区内・外 小・中 年 | 住力 A・B 裏書・後日 返納 | 個力 表書・後日 満欄・返納 | 個力 申請(書) 有・無 お渡し・写サ | 在力 特永証 裏書・後日 後日交付 | 住民票 コード 新規付番 付番あり | マイ ナンバー 新規付番 付番あり | 国年 種別 1・任 | 国保 退職 有・無 本・扶 | 後期 有・無 | 介護 有・無 |
|--------------------------|--------------------------|-----|-------------|-----------------------------|---------------|-------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|------------------------|-----------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5 | | | | | | | | | | | | | | | |

※1. 代理人のみ記入してください。
※2. 受付時に記入してください。(必要な場合のみ)

同一世帯の全部または一部が同時に転出する場合で、そのうちに住基カードまたは個人番号カードの交付を受けている方がいるときは、住基ネットで転出証明書情報を送信します。この場合、転入届の際に住基カードまたは個人番号カードの提示が必要となります。

| | | | | |
|-----------------------|-------------|------------------|--------|----------|
| 住 登 録 明 細 | 印 証 明 | 学 カ ー ド | 他 課 | 【手続きの窓口】 |
|-----------------------|-------------|------------------|--------|----------|

(備考) 異動日確認
 主・施設了承済
 続柄確認
 転出証明書 必要・不要

| | | | | |
|-----|---------------------|------------------|-----|-----|
| 受 付 | 統 合 端 末 | 戸 籍 端 末 | 入 力 | 審 査 |
| | 送信済 データなし 確認済 | | | |

「松江市個人情報保護条例」に適合する範囲内で住民情報を利用する場合があります。ご了承ください。
虚偽の届出をしたときは、住民基本台帳法あるいはその他の法令により罰せられます。