

# 転入届記載例

届出日より未来の日付では転入  
できませんのでご注意ください  
【異動年月日 ≤ 届出年月日】

窓口に来られた方のお名前・異動者との関係を記入してく  
ださい（異動者と住民票の世帯が違う方が届出人のときは  
委任状が必要になります）

「松江市個人情報保護条例」に適合する範囲内で住民情報を利用する場合があります。ご了承ください。

松江市長あて 住民		異動年月日 令和5・	届出人氏名 1. 本人 2. 世帯主・世帯員 3. ( )	連絡先 (自宅・勤務先・携帯)	住所 *1		世帯主 *2		筆頭者 *2		添付書類 1. 転出証明書 2. 戸籍附票 3. 戸籍謄抄本 4. 婚姻・離婚 5. 縁組・離縁 6. 入籍 7. 転籍 8. 77条の2 9. 受理証明書 10. 委任状 11. その他( )						
届出年月日 令和5・		松江 太郎		090-XXXX-XXXX	未次町 86番地 番地番号		マツエ タロウ 松江 太郎		No. 氏名		No. 氏名						
住所 *1		島根県出雲市今市町 70番地 番地番号		マツエ タロウ 松江 太郎		No. 氏名		No. 氏名		No. 氏名		No. 氏名					
*2 本籍		No. 異動者氏名(フリガナ)		生年月日	性別	世帯主との続柄	学校名・学年	通力	住力	個力	個力申請(書)	在力特永証	住民票コード	国年種別	国保退職	後期	介護
外国人再転入		1. マツエ タロウ 松江 太郎		昭和58年5月1日	男	本人	小・中	返納	A・B	表書・後日	有・無	表書・後日	新規付番	1・任	有・無	有・無	有・無
		2. マツエ ハナコ 松江 花子		昭和58年5月5日	女	妻	小・中	返納	A・B	表書・後日	有・無	表書・後日	新規付番	1・任	有・無	有・無	有・無
		3. マツエ ジロウ 松江 次郎		令和元 年 5月1日	男	子	小・中	返納	A・B	表書・後日	有・無	表書・後日	新規付番	1・任	有・無	有・無	有・無
		4.		年 月 日	男・女		小・中	返納	A・B	表書・後日	有・無	表書・後日	新規付番	1・任	有・無	有・無	有・無
		5.		年 月 日	男・女		小・中	返納	A・B	表書・後日	有・無	表書・後日	新規付番	1・任	有・無	有・無	有・無
*1. 代理人のみ記入してください。		*2. 受付時に記入してください。(必要な場合のみ)		同一世帯の全部または一部が同時に転出する場合で、そのうちに住基カードまたは個人番号カードの交付を受けている方がいるときは、住基ネットにて転出証明書情報を送信します。この場合、転入届の際に住基カードまたは個人番号カードの提示が必要となります。		住 印 学 カード 他課		住 印 学 カード 他課		住 印 学 カード 他課		住 印 学 カード 他課		住 印 学 カード 他課		住 印 学 カード 他課	
(備考)		<input type="checkbox"/> 異動日確認 <input type="checkbox"/> 主了承 <input type="checkbox"/> 続柄確認		受付		統合端末		マイナンバー		入力		審査		マイナンバー		審査	

新しい住所の世帯主からみた  
続柄を記入してください