

転出届記載例

異動年月日は転出予定日を記入してください

窓口に来られた方のお名前・異動者との関係を記入してください（異動者と住民票の世帯が違う方が届出人のときは委任状が必要になります）

「松江市個人情報保護条例」に適合する範囲内では住民情報を利用する場合があります。ご了承ください。

松江市長あて 届出年月日 令和5年 月 日		届出人氏名 1. 本人 2. 世帯主・世帯員 3. () 松江 太郎		連絡先 (自宅・勤務先・携帯) 090-XXXX-XXXX											
届出年月日 令和5年 月 日		住所 島根県浜田市殿町 1番地 番地 方書(建物名)		世帯主 (フリガナ) マツエ タロウ											
住所 新 島根県浜田市殿町 1番地 番地 方書(建物名)		旧 末次町 86番地 番地 方書(建物名)		世帯主 (フリガナ) マツエ タロウ 松江 太郎											
本籍		筆頭者		添付書類 1. 転出証明書 2. 戸籍附票 3. 戸籍簿抄本 4. 婚姻・離婚 5. 縁組・離縁 6. 入籍 7. 転籍 8. 77条の2 9. 受理証明書 10. 委任状 11. その他()											
No.	異動者氏名(フリガナ)	生年月日	性別	世帯主との続柄	学校名・学年	通力	住力	個力	個力申請(書)	在力特永証	住民票コード	国年種別	国保退職	後期	介護
1	マツエ タロウ 松江 太郎	昭和58年 5月 1日	男	本人	小・中 年	返書・後日 届先・再交付	A・B	表書・後日	有・無	返書・後日 届先・再交付	新規付番 付番あり	1・任	有・無 本・扶	有・無	有・無
2	マツエ ハナコ 松江 花子	昭和58年 5月 5日	女	妻	小・中 年	返書・後日 届先・再交付	A・B	表書・後日	有・無	返書・後日 届先・再交付	新規付番 付番あり	1・任	有・無 本・扶	有・無	有・無
3	マツエ ジロウ 松江 次郎	令和元 年 5月 1日	男	子	小・中 年	返書・後日 届先・再交付	A・B	表書・後日	有・無	返書・後日 届先・再交付	新規付番 付番あり	1・任	有・無 本・扶	有・無	有・無
4		年 月 日	男・女		小・中 年	返書・後日 届先・再交付	A・B	表書・後日	有・無	返書・後日 届先・再交付	新規付番 付番あり	1・任	有・無 本・扶	有・無	有・無
5		年 月 日	男・女		小・中 年	返書・後日 届先・再交付	A・B	表書・後日	有・無	返書・後日 届先・再交付	新規付番 付番あり	1・任	有・無 本・扶	有・無	有・無

世帯主からみた続柄を記入してください

※1. 代理人のみ記入してください。
 ※2. 受付時に記入してください。(必要な場合のみ)

同一世帯の全部または一部が同時に転出する場合で、そのうちに住基カードまたは個人番号カードの交付を受けている方がいるときは、住基ネットで転出証明書情報を送信します。この場合、転入届の際に住基カードまたは個人番号カードの提示が必要となります。

- (備考)
- 異動日確認
 - 主了承
 - 続柄確認

住	印	学	カ	他	課
受付	登録	証明	カード	【手続きの窓口】	