|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基　本　財　産　処　分　承　認　申　請　書 | | | |
| 申　請　者 | 主たる事務所の所在地 | |  |
| ふ　り　が　な  名　称 | |  |
| 理事長の氏名 | |  |
| 申請年月日 | | |  |
| 基本財産処分の内容 | | |  |
| 分する理由  基本財産を処 | |  | |
| 処分物件 | |  | |

（注意）

1　用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とすること。

1. 基本財産処分の内容欄には、処分の種類（売却、賃貸等）、処分の相手方（買主、借主等）、処分の対価（売却価格、賃貸料等）等を記載すること。
2. 処分物件の欄には、処分する基本財産を具体的に記載すること。例えば、建物については、各棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びに申請時における具体的な用途を、土地については、各筆ごとに所在地、地目及び地積並びに申請時における具体的な用途を記載すること。
3. この申請には、次の書類を添付すること。

　（1）定款に定める手続きを経たことを証明する書類

　（2）財産目録

　（3）処分物件が不動産の場合は、その価格評価書

1. この申請書の提出部数は、正本1通、副本1通とすること。