**様式第３号**

|  |
| --- |
| 文書番号 |
| 年　　月　　日 |

　（あて先）松江市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人住所 |  | |
| 法人名 |  | |
| 法人代表者名 |  |  |

**令和　　年度松江市軽費老人ホーム利用料支援等補助金事業実績報告書**

　この補助金に係る事業実績について、次の関係書類を添えて報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １．補助金精算額　　　　　　　　　金 |  | 円(１)＋(２)＋（３） |
| （１）利用料支援補助金　　　　金 |  | 円 |
| （２）機能維持・向上加算　　　金 |  | 円 |
| （３）処遇改善加算　　　　　　金 |  | 円 |

２．補助金精算額調書（別紙１のとおり）

３．補助金精算額内訳書（別紙２のとおり）

（別紙2添付書類）

①　令和　　年度収支決算書抄本（又は見込書抄本）

②　運営規程・料金表等

　　　（当該年度利用料の額を明らかにすることができるもの。）

③　階層認定毎の入所者名簿一覧表及び入所者の課税証明書

（一覧表は、入所要件、事情を記入していること。）

（①、②について、交付申請時等と同内容であれば省略可）

３．機能維持・向上加算の算定内訳書（別紙３「補助金実績報告」のとおり）

（別紙3添付書類）

　①【第１表】機能維持・向上支援計画書（１）

　②【第２表】機能維持・向上支援計画書（２）

　③【第３表】サービス担当者会議の要点

　④【第４表】施設支援経過

（①～③について、交付申請時等と同内容であれば省略可）

４．施設名

**別紙１（様式第３号）**

利用料支援補助金精算書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　施設名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総事業費  決算額  （Ａ） | 利用料の  対象経費  （Ｂ） | 利用料の  基準額  （Ｃ） | 入所者からの  徴収額  （Ｄ） | 利用料の  減免額  （Ｅ）  [(B)又は(C)]-(D) | 処遇改善加算の額  （Ｆ） | 機能維持・ 向上加算の額  （Ｇ） | 補助金所要額  （Ｈ）  (E)+(F)+(G) | 既交付決定額  （Ｉ） | 差引過不足額  （Ｊ）  （Ｉ）－（Ｈ） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）

１．（Ａ）欄は、施設運営上の支出決算総額を記入すること。

２．（Ｂ）欄は、別紙２（１）「軽費老人ホーム支出額内訳」の「左のうち利用料の対象経費の合計額」を記入すること。

３．（Ｃ），（Ｄ）欄には、別紙２（３）「利用料納付額及び利用料基準額内訳」の「利用料基準額」、「入所者からの徴収予定額」欄の合計額をそれぞれ記入すること。

４．（Ｅ）欄は、（Ｂ）又は（Ｃ）欄の額の何れか少ない方の額から（Ｄ）欄の額を控除した額を記入すること。

５．（Ｆ）欄は、別紙２（７）の①の額を記入すること。

６．（Ｇ）欄は、別紙３（２）の合計欄の額を記入すること。

７．（Ｈ）欄は、（Ｅ）欄、（Ｆ）欄及び（Ｇ）欄の合計額を記入すること。ただし、（Ｅ）欄の千円未満は切り捨てること。

８．（Ｊ）欄は、（Ｉ）欄から（Ｈ）欄の額を控除した額を記入すること。