

※これは一例です

様式第 5 号(第 12 条関係)

補助事業等実績報告書

年度末 3/31

令和 〇 年 3 月 31 日

(あて先)松江市長

住 所 松江市 〇〇町 1-2-34
補助事業者 氏名又は団体名 〇〇町見守り隊
及び代表者名 隊長 松江 太郎
代表者連絡先 TEL: 080 — ×××× — ××××

松江市補助金等交付規則第 12 条第 1 項の規定により、下記のとおり報告します。

【指令年月日=着手日】 ※事業開始日		記		「補助金等交付決定通知書」で確認して記載。 ※不明の場合は、空欄としてください	
指令年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日	指令番号	指令健福要配 第 888 号		
補助年度	令和 〇 年度	補助金等の名称	松江市要配慮者支援組織設置推進事業		
補助事業等の名称	地区要配慮者支援組織設置推進事業				
補助事業等の 施行場所	〇〇 町 〇〇 地区				
着手年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日	完了年月日	令和 〇 年 3 月 31 日		
補助事業等の経費精算額 (補助対象経費)	令和〇年度の決算額を記載		132,000 円		
補助金等の交付決定額	市からの補助金額を記載		100,000 円		
補助金等の受領額	【交付決定額=受領額】		100,000 円		
補助事業等の経過 及び内容	別紙				
添付書類 1 収支決算書 2 事業報告書 3 領収書など支払状況が確認できるもの 4 その他					

※これは一例です

様式第3号（第6条関係）

地区要配慮者支援組織 設置事業 収支決算書

支援組織名： ○○町見守り隊

(ア)欄は、申請時の
予算どおり記載

※予算に計上・支出なしの費目→(イ)欄は“0”と記載
※予算未計上・支出ありの費目→(ア)欄は“0”と記載

収入の部

(単位:円)

費 目	明 細	予 算 額 (ア)	決 算 額 (イ)	予算との差異 (イ) - (ア)	備考(内訳等)
補助金	松江市	100,000	100,000	0	
助成金	○○町自治会	10,000	32,000	12,000	
収 入 合 計		110,000	(A) 132,000	22,000	

💡 収入合計と支出合計を一致させること

支出の部

費 目	明 細	予 算 額 (ア)	決 算 額 (イ)	予算との差異 (イ) - (ア)	備考(内訳等)
備品購入費		50,000	52,000	2,000	要配慮者名簿保管用棚、 パトロール用ベスト
//	図書購入費	20,000	21,000	1,000	防災マップ作成用地図
会議費	食糧費	30,000	33,000	3,000	会議時茶菓代、弁当代、
事務用品費	消耗品費	10,000	8,000	-2,000	コピー用紙、プリンタインク
報償費	見守り活動費	0	18,000	18,000	役員 9 人@2,000 円
支 出 合 計		110,000	(B) 132,000	22,000	

収 入 合 計 (A)	132,000
支 出 合 計 (B)	132,000
差 引 残 額 (A) - (B)	0

1枚目「実績報告書」の
「補助事業等の経費精算額」に合計額を記載

必ずゼロ(収入=支出)

※これは一例です

様式第4号(第6条関係)

地区要配慮者支援組織 設置事業報告書

支援組織名: ○○町見守り隊

1. 事業記録

実施した事業内容について記載

月 日	内 容	会 場	参 加 者 数
○/○	見守り隊設置に伴う役員・関係団体連絡会議(第1回)	●●集会所	○名
○/○	見守り隊設置に伴う役員・関係団体連絡会議(第2回)	●●集会所	○名
○/○	見守り隊設置に伴う役員・関係団体連絡会議(第3回)	●●集会所	○名
○/○ 他4回	要配慮者の見守り活動	地区内独居高齢者 ○名宅	○名

2. 事業を実施した結果・まとめ、今後の課題等

事業記録の具体内容やその実施成果、今後の課題などについて記載

- ・新規設置に伴い、役員会議を開催し、事業の周知と今後の活動や要配慮者の把握等についての協議をおこなった。
- ・福祉推進員と協力し、訪問調査をおこない、町内の要配慮者名簿を作成、定期的に見守り活動した。
- ・購入した住宅地図については、次年度以降防災マップの作成に活用する予定。

3. 参加者の声

参加された方の感想・意見を記載

4. 記録写真等(任意)

活動時や購入備品の写真がある場合は、添付してください(任意)

※これは一例です

添付にご協力ください
(ご提出は任意です)

支出明細書(運営事業)

支援組織名: 〇〇町見守り隊

[illegible]