設置届添付書類目録

担当者名：

連絡先（電話番号）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 提出欄 | 書類名 |
| ① | ○ | 設置届添付書類目録 |
| ② |  | 登記事項証明書（全部事項証明書）又は条例 |
| ③ |  | 土地及び建物に関する書類 |
| ④ |  | 位置図 |
| ⑤ |  | 平面図 |
| ⑥ |  | 決算書 |
| ⑦ |  | 事業収支計画書 |
| ⑧ |  | 金融機関の融資同意書 |
| ⑨ |  | 建築基準法の確認を受けたことを証する書類 |
| ⑩ |  | 役員及び管理者の経歴書 |
| ⑪ |  | 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 |
| ⑫ |  | 管理規定 |
| ⑬ |  | 入居契約書 |
| ⑭ |  | 重要事項説明書 |
| ⑮ |  | 前払金の保全措置を講じたことを証する書類 |
| ⑯ |  | 退去時の返還金に関する内容を表す書類 |
| ⑰ |  | 医療機関との連携協力を表す書類 |
| ⑱ |  | 非常災害対策の具体的計画 |
| ⑲ |  | 事故が発生した場合に講ずる措置が分かる書類 |
| ⑳ |  | 苦情処理体制の概要 |
| ㉑ |  | パンフレット、チラシ、ホームページ原稿等 |

＜提出時の注意事項＞

・提出する書類の提出欄に○を記入すること。

・添付書類には、番号を記載したインデックスを付けること。