|  |
| --- |
| 令和５年度　指定障害福祉サービス事業者指導調書 |
| *（計画相談支援）* |
| 事業所の名称 | 　 | 事業者(法人)の名称 | 　 |
|
| 事業所の所在地 | 　 | 法人代表者の職氏名 | 職名：　　　　　　　　氏名： |
|
| 連絡先ＴＥＬ | 　 | 管 理 者の 氏 名 | 氏名： |
| 連絡先ＦＡＸ | 　 | メールアドレス |  |
| 指定年月日（更新の場合は更新指定年月日） | 　　令和　　　年　　　月　　　日 | 事業所指定番号 | 　 |
| ※記入と提出時に関する注意事項 |
| 　　１．特に指定されていない場合は、実地指導日の属する前々月の状況を記入してください。 |
| 　　２．指導調書は確認事項を自己点検して自己点検欄に適否等を記入し、「指定計画相談支援事業者状況調査資料」、「業務管理体制一般検査自己点検記録シート」と併せて実地指導等の２週間前までに１部提出してください。作成された書類は郵送若しくは持参にて提出をお願いします。 |
| ３．印刷の際は、A4で両面印刷を行ってください。 |
|  |
|  |
| 記入者　　　職名：　　　　　　　　　氏名：　　　　　　　　　　　　　　 記入月日　　　　　　月　　　　　　日　　　 |

指定障害福祉サービス事業者指導調書　目次

*（計画相談支援）*

第１　　　基本方針

　　第２　　　人員に関する基準

　　第３　　　運営に関する基準

　　第４　　　変更の届出等

　　第５　　　計画相談給付費の算定及び取扱い

調書中の留意事項

○ 調書中の略表記については、以下のとおり。

法　　　　･･･障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年11月7日法律第123号）

施行規則　･･･障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律施行規則（平成18年2月28日厚生労働省令第19号）

平24厚令28･･･障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定計画相談支援の事業の人員及び運営に関する基準（平成24

年3月13日厚生労働省令第28号）

平18厚告539･･･厚生労働大臣又はこども家庭庁長官及び厚生労働大臣が定める一単位の単価（平成18年９月29日厚生労働省告示第539号）

平21厚告176･･･厚生労働大臣又はこども家庭庁長官及び厚生労働大臣が定める地域（平成21年3月30日厚生労働省告示第176号）

平24厚告125･･･障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定計画相談支援に要する費用の額の算定に関する基準（平成

24年3月14日厚生労働省告示第125号）

平24厚告227･･･指定計画相談支援の提供に当たる者としてこども家庭庁長官及び厚生労働大臣が定めるもの（平成24年3月30日厚生労働省告示第227号）

平27厚告180･･･こども家庭庁長官及び厚生労働大臣が定める基準（平成27年3月27日厚生労働省告示第180号）

| 第１　基本方針 |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 確認事項 | 自己点検 | 根拠法令 |
| 1 基本方針［関係書類］・運営規程・パンフレット・勤務表・出勤簿・給与台帳自己評価資料 | (1)　指定計画相談支援の事業は、利用者又は障害児の保護者(利用者等)の意思及び人格を尊重し、常に当該利用者等の立場に立って行われているか。(2)　指定計画相談支援の事業は、利用者が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるように配慮して行われているか。(3)　指定計画相談支援の事業は、利用者の心身の状況、その置かれている環境等に応じて、利用者等の選択に基づき、適切な保健、医療、福祉、就労支援、教育等のサービス(福祉サービス等)が、多様な事業者から、総合的かつ効率的に提供されるよう配慮して行われているか。(4)　指定計画相談支援の事業は、利用者等に提供される福祉サービス等が特定の種類又は特定の障害福祉サービス事業を行う者に不当に偏ることのないよう、公正中立に行われているか。(5)　指定特定相談支援事業者は、市町村、障害福祉サービス事業を行う者、指定居宅介護支援事業者、指定介護予防支援事業者その他の関係者との連携を図り、地域において必要な社会資源の改善及び開発に努めているか。(6)　指定特定相談支援事業者は、自らその提供する指定計画相談支援の評価を行い、常にその改善を図っているか。(7)　指定特定事業相談支援事業所は、利用者の人権の擁護、虐待の防止等のため、必要な体制の整備を行うとともに、その従業者に対し、研修を実施する等の措置を講じているか。(8)　指定特定相談支援事業者は、指定計画相談支援の提供の終了に際しては、利用者又はその家族に対して適切な援助を行うとともに、福祉サービス等を提供する者との密接な連携に努めなければならない。 | １．　適　・　否　２　　適　・　否３．　適　・　否４．　適　・　否　５．　適　・　否６．　適　・　否７．　適　・　否８．　適　・　否 | 【法第51条の24】【平24厚令28第2条第1項】【平24厚令28第2条第2項】【平24厚令28第2条第3項】【平24厚令28第2条第4項】【平24厚令28第2条第5項】【平24厚令28第2条第6項】【平24厚令28第2条第7項】【平24厚令28第2条第8項】 |

| 第２　人員に関する基準 |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 確認事項 | 自己点検 | 根拠法令 |
| 1 従業者勤務表（シフト表）、組織図、出勤簿（タイムカード）、資格証明書、研修修了書 | (1)　指定特定相談支援事業者は、指定特定相談支援事業所ごとに専らその職務に従事する相談支援専門員(指定計画相談支援の提供に当たる者として平成24年厚生労働省告示第227号「指定計画相談支援の提供に当たる者として子ども家庭庁長官及び厚生労働大臣が定めるもの」に定めるものをいう。)を置いているか。ただし、指定計画相談支援の業務に支障がない場合は、当該指定特定相談支援事業所の他の職務に従事させ、又は他の事業所、施設等の職務に従事させることができるものとする。(2)　(1)の相談支援専門員の員数の標準は、計画相談支援対象障害者等の数(当該指定特定相談支援事業者が、指定障害児相談支援事業者の指定を併せて受け、かつ、指定計画相談支援の事業と指定障害児相談支援の事業とを同一の事業所において一体的に運営している場合にあっては、当該事業所において一体的に運営している指定計画相談支援の事業における計画相談支援対象障害者等の数及び指定障害児相談支援の事業における障害児相談支援対象保護者の数の合計数)が35又はその端数を増すごとに1としているか。(3)　(2)の計画相談支援対象障害者等の数は、前6月の平均値としているか。　ただし、新規に指定を受ける場合は、推定数としているか。 | １．　適　・　否　　　２．　適　・　否　３．　適　・　否　 | 【法第51条の24第1項】【平24厚令28第3条第1項】【平24厚告227】【平24厚令29第3条第2項】【平24厚令28第3条第3項】 |
| 2　管理者［関係書類］勤務表（シフト表）、勤務表（タイムカード）、組織図、資格証明書 | 　指定特定相談支援事業者は、指定特定相談支援事業所ごとに専らその職務に従事する管理者を置いているか。ただし、指定特定相談支援事業所の管理上支障がない場合は、当該指定特定相談支援事業所の他の職務に従事させ、又は他の事業所、施設等の職務に従事させることができるものとする。 | 　適　・　否　 | 【平24厚令28第4条】 |
| 3　従たる事業所を設置する場合［関係書類］勤務表（シフト表）、出勤簿（タイムカード）、資格証明書 | 1. 事業者は、事業所における主たる事業所（次項において「主たる事業所」という。）と一体的に管理運営を行う事業所（次項において「従たる事業所」という。）を設置することができる。
2. 従たる事業所を設置する場合においては、主たる事業所及び従たる事業所の従業者のうちそれぞれ１人以上は、専ら当該主たる事業所又は従たる事業所の職務に従事する相談支援専門員となっているか。
 | １．　適　・　否　・　該当なし２．　適　・　否　・　該当なし | 【平24厚令28第4条の2】 |

| 第３　運営に関する基準 |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 確認事項 | 自己点検 | 根拠法令 |
| 1 内容及び手続きの説明及び同意［関係書類］運営規程重要事項説明書パンフレット契約書（又は同意書） | 1. 指定特定相談支援事業者は、計画相談支援対象障害者等が指定計画相談支援の利用の申込みを行ったときは、当該利用の申込みを行った計画相談支援対象障害者等(利用申込者)に係る障害の特性に応じた適切な配慮をしつつ、当該利用申込者に対し、運営規程の概要その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を記した文書を交付して説明を行い、当該指定計画相談支援の提供の開始について当該利用申込者の同意を得ているか。
2. 指定特定相談支援事業者は、社会福祉法第77条の規定に基づき書面の交付を行う場合は、利用者の障害の特性に応じた適切な配慮をしているか。
 | １.　適　・　否　　①説明状況  　□ 全員に説明済み  　□ 一部未終了（未終了者　　　　人） 　□ 未説明 　②重要事項説明書等への記載事項（運営規程の概要）　　□ 事業目的　　□ 運営方針　　□ 従業者職種・員数及び職務内容　　□ 営業日及び営業時間　　□ 提供方法及び内容並びに受領する費用及びその額　□ 通常の事業の実施地域　　□ 主たる対象とする障がいの種類　　□ 虐待防止の措置　　　　　　　　　　　（その他の重要事項）　　□ 従業者の勤務体制　 □ 事故発生時の対応□ 苦情処理体制２．①　適　・　否　②書面交付状況　　□ 全員に交付済み　　□ 一部未交付（未交付者　　　　　人）　　□ 未交付③記載事項　　□ 経営者の名称　　□ 主たる事務所の所在地　　□ 提供するサービスの内容　　□ 利用者が支払うべき額に係る事項　　□ サービス提供開始年月日　　□ 苦情受付窓口 | 【法第51条の24第2項】【平24厚令28第5条第1項】【平24厚令28第5条第2項】 |
| 2　契約内容の報告等［関係書類］契約内容報告書の写し | (1)　指定特定相談支援事業者は、指定計画相談支援の利用に係る契約をしたときは、その旨を市町村に対し遅滞なく報告しているか。(2)　指定特定相談支援事業者は、サービス等利用計画を作成したときは、その写しを市町村に対し遅滞なく提出しているか。 | 1. 適　・　否
2. 適　・　否
 | 【平24厚令28第6条第1項】【平24厚令29第6条第2項】 |
| 3　提供拒否の禁止 | 正当な理由がなくサービスの提供を拒んでいないか。特に、障害支援区分や所得の多寡を理由にサービスの提供を拒否していないか。 (正当な理由に該当するもの)･当該事業所の現員からは利用申込に応じきれない場合･利用申込者の居住地が当該事業所の通常の事業の実施地域外である場合･主たる対象とする障がいの種類に該当しない者から利用申込みがあった場合･その他利用申込者に対し自ら適切な当該サービス指定を提供することが困難な場合 | 　　　適　・　否 | 【平24厚令28第7条】 |
| 4　サービス提供困難時の対応［関係書類］相談記録等 | 指定特定相談支援事業者は、指定特定相談支援事業所の通常の事業の実施地域等を勘案し、利用申込者に対し自ら適切な指定計画相談支援を提供することが困難であると認めた場合は、適当な他の指定特定相談支援事業者の紹介その他の必要な措置を速やかに講じているか。 | 　　　適　・　否　・　該当なし | 【平24厚令28第8条】 |
| 5　受給資格の確認［関係書類］受給者証等の写し | 　指定特定相談支援事業者は、指定計画相談支援の提供を求められた場合は、その者の提示する受給者証又は地域相談支援受給者証によって、計画相談支援給付費の支給対象者であること、法第5条第23項に規定する厚生労働省令で定める期間、支給決定又は地域相談支援給付決定の有無、支給決定の有効期間又は地域相談支援給付決定の有効期間、支給量又は地域相談支援給付量等を確かめているか。 | 　　適　・　否 | 【平24厚令28第9条】 |
| 6　支給決定又は地域相談支援給付決定の申請に係る援助［関係書類］サービス提供記録等連絡調整に関する記録等 | 指定特定相談支援事業者は、支給決定又は地域相談支援給付決定に通常要すべき標準的な期間を考慮し、支給決定の有効期間又は地域相談支援給付決定の有効期間の終了に伴う支給決定又は地域相談支援給付決定の申請について、必要な援助を行っているか。  | 　　適　・　否 | 【平24厚令28第10条】 |
| 7　身分を証する書類の携行［関係書類］身分証 | 　指定特定相談支援事業者は、当該指定特定相談支援事業所の相談支援専門員に身分を証する書類を携行させ、初回訪問時及び利用者又はその家族から求められたときは、これを提示すべき旨を指導しているか。 | 　　　適　・　否 | 【平24厚令28第11条】 |
| 8　計画相談支援給付費の額等の受領［関係書類］領収書及び請求書控契約書重要事項説明書実費相当であるかの確認 | (1)　指定特定相談支援事業者は、法定代理受領を行わない指定計画相談支援を提供した際は、計画相談支援対象障害者等から当該指定計画相談支援につき法第51条の17第2項に規定する主務大臣が定める基準により算定した費用の額(その額が現に当該指定計画相談支援に要した費用の額を超えるときは、当該現に指定計画相談支援に要した費用の額)の支払を受けているか。(2)　指定特定相談支援事業者は、(1)の支払を受ける額のほか、計画相談支援対象障害者等の選定により通常の事業の実施地域以外の地域の居宅等を訪問して指定計画相談支援を提供する場合は、それに要した交通費の額の支払を計画相談支援対象障害者等から受けることができるが、支払を受けているか。(3)　指定特定相談支援事業者は、(1)及び(2)の費用の額の支払を受けた場合は、当該費用に係る領収証を当該費用の額を支払った計画相談支援対象障害者等に対し交付しているか。(4)　指定特定相談支援事業者は、(2)の交通費については、あらかじめ、計画相談支援対象障害者等に対し、その額について説明を行い、計画相談支援対象障害者等の同意を得ているか。 | １．　適　・　否　・　該当なし２．　適　・　否　・　該当なし３．　適　・　否　・　該当なし４．　適　・　否　・　該当なし | 【平24厚令28第12条第1項】【平24厚令29第12条第2項】【平24厚令28第12条第3項】【平24厚令28第12条第4項】 |
| 9　利用者負担額に係る管理［関係書類］上限額管理関係書類 | 指定特定相談支援事業者は、指定計画相談支援を提供している計画相談支援対象障害者等が当該指定計画相談支援と同一の月に受けた指定障害福祉サービス等につき法第29条第3項第2号に掲げる額の合計額(利用者負担額合計額)を算定しているか。この場合において、当該指定特定相談支援事業者は、利用者負担額合計額を市町村に報告するとともに、当該計画相談支援対象障害者等及び当該計画相談支援対象障害者等に対し指定障害福祉サービス等を提供した指定障害福祉サービス事業者等に通知しているか。 | 　適　・　否　・　該当なし | 【平24厚令28第13条】 |
| 10　計画相談支援給付費の額に係る通知等［関係書類］通知書の写しサービス提供証明書の写し | (1)　指定特定相談支援事業者は、法定代理受領により指定計画相談支援に係る計画相談支援給付費の支給を受けた場合は、計画相談支援対象障害者等に対し、当該計画相談支援対象障害者等に係る計画相談支援給付費の額を通知しているか。　(2)　指定特定相談支援事業者は、法定代理受領を行わない指定計画相談支援に係る費用の額の支払を受けた場合は、その提供した指定計画相談支援の内容、費用の額その他必要と認められる事項を記載したサービス提供証明書を計画相談支援対象障害者等に対して交付しているか。 | １．　適　・　否　・　該当なし２．　適　・　否　・　該当なし | 【平24厚令28第14条第1項】【平24厚令28第14条第2項】 |
| 11　指定計画相談支援の具体的取扱方針［関係書類］運営規程重要事項説明書パンフレット心身の状況の把握に関する記録アセスメント及びモニタリングに関する記録サービス提供記録 | (1)　指定計画相談支援の方針は、第1の基本方針に基づき、次に掲げるところによるものとしているか。　①　指定特定相談支援事業所の管理者は、相談支援専門員に基本相談支援に関する業務及びサービス等利用計画の作成に関する業務を担当させているか。②　指定計画相談支援の提供に当たっては、利用者等の立場に立って懇切丁寧に行うことを旨とし、利用者又はその家族に対し、サービスの提供方法等について理解しやすいように説明を行うとともに、必要に応じ、同じ障害を有する者による支援等適切な手法を通じて行っているか。(2)　指定計画相談支援における指定サービス利用支援の方針は、第1の基本方針及び(1)の方針に基づき、次に掲げるところによるものとしているか。①　相談支援専門員は、サービス等利用計画の作成に当たっては、利用者の希望等を踏まえて作成するよう努めているか。②　相談支援専門員は、サービス等利用計画の作成に当たっては、利用者の自立した日常生活の支援を効果的に行うため、利用者の心身又は家族の状況等に応じ、継続的かつ計画的に適切な福祉サービス等の利用が行われるようにしているか。③　相談支援専門員は、サービス等利用計画の作成に当たっては、利用者の日常生活全般を支援する観点から、指定障害福祉サービス等又は指定地域相談支援に加えて、指定障害福祉サービス等又は指定地域相談支援以外の福祉サービス等、当該地域の住民による自発的な活動によるサービス等の利用も含めてサービス等利用計画上に位置付けるよう努めているか。④　相談支援専門員は、サービス等利用計画の作成の開始に当たっては、利用者等によるサービスの選択に資するよう、当該地域における指定障害福祉サービス事業者等又は指定一般相談支援事業者に関するサービスの内容、利用料等の情報を適正に利用者又はその家族に対して提供しているか。⑤　相談支援専門員は、サービス等利用計画の作成に当たっては、適切な方法により、利用者について、その心身の状況、その置かれている環境及び日常生活全般の状況等の評価を通じて利用者の希望する生活や利用者が自立した日常生活を営むことができるよう支援する上で解決すべき課題等の把握(アセスメント)を行っているか。⑥　相談支援専門員は、アセスメントに当たっては、利用者の居宅等を訪問し、利用者及びその家族に面接しているか。　この場合において、相談支援専門員は、面接の趣旨を利用者及びその家族に対して十分に説明し、理解を得ているか。⑦　相談支援専門員は、利用者についてのアセスメントに基づき、当該地域における指定障害福祉サービス等又は指定地域相談支援が提供される体制を勘案して、当該アセスメントにより把握された解決すべき課題等に対応するための最も適切な福祉サービス等の組合せについて検討し、利用者及びその家族の生活に対する意向、総合的な援助の方針、生活全般の解決すべき課題、提供される福祉サービス等の目標及びその達成時期、福祉サービス等の種類、内容、量、福祉サービス等を提供する上での留意事項、法第5条第23項に規定する厚生労働省令で定める期間に係る提案等を記載したサービス等利用計画案を作成しているか。⑧　相談支援専門員は、サービス等利用計画案に法第5条第8項に定める短期入所を位置付ける場合にあっては、利用者の居宅における自立した日常生活又は社会生活の維持に十分に留意するものとし、利用者の心身の状況等を勘案して特に必要と認められる場合を除き、短期入所を利用する日数が年間180日を超えないようにしているか。⑨　相談支援専門員は、サービス等利用計画案に位置付けた福祉サービス等について、法第19条第1項に規定する介護給付費等の対象となるかどうかを区分した上で、当該サービス等利用計画案の内容について、利用者又はその家族に対して説明し、文書により利用者等の同意を得ているか。⑩　相談支援専門員は、サービス等利用計画案を作成した際には、当該サービス等利用計画案を利用者等に交付しているか。⑪　相談支援専門員は、支給決定又は地域相談支援給付決定を踏まえてサービス等利用計画案の変更を行い、指定障害福祉サービス事業者等、指定一般相談支援事業者その他の者との連絡調整等を行うとともに、サービス担当者会議（相談支援専門員がサービス等利用計画の作成のために当該変更を行ったサービス等利用計画案に位置付けた福祉サービス等の担当者（以下「担当者」という。）を招集して行う会議をいい、テレビ電話装置その他の情報通信機器（以下、「テレビ電話装置等」という。）を活用して行うことができるものとする。以下同じ。）の開催等により、当該サービス等利用計画案の内容について説明を行うとともに、担当者から、専門的な見地からの意見を求めているか。⑫　相談支援専門員は、サービス担当者会議を踏まえたサービス等利用計画案の内容について、利用者又はその家族に対して説明し、文書により利用者等の同意を得ているか。⑬　相談支援専門員は、サービス等利用計画を作成した際には、当該サービス等利用計画を利用者等及び担当者に交付しているか。(3)　指定計画相談支援における指定継続サービス利用支援の方針は、第1の基本方針、(1)及び(2)の方針に基づき、次に掲げるところによるものとしているか。①　相談支援専門員は、サービス等利用計画の作成後、サービス等利用計画の実施状況の把握(モニタリング(利用者についての継続的な評価を含む。))を行い、必要に応じてサービス等利用計画の変更、福祉サービス等の事業を行う者等との連絡調整その他の便宜の提供を行うとともに、新たな支給決定又は地域相談支援給付決定が必要であると認められる場合には、利用者等に対し、支給決定又は地域相談支援給付決定に係る申請の勧奨を行っているか。②　相談支援専門員は、モニタリングに当たっては、利用者及びその家族、福祉サービス等の事業を行う者等との連絡を継続的に行うこととし、法第5条第23項に規定する厚生労働省令で定める期間ごとに利用者の居宅等を訪問し、利用者等に面接するほか、その結果を記録しているか。③　(2)の①から⑧まで及び⑪から⑬までは、(3)の①のサービス等利用計画の変更について準用しているか。④　相談支援専門員は、適切な福祉サービス等が総合的かつ効率的に提供された場合においても、利用者がその居宅において日常生活を営むことが困難となったと認める場合又は利用者が指定障害者支援施設等への入所又は入院を希望する場合には、指定障害者支援施設等への紹介その他の便宜の提供を行っているか。⑤　相談支援専門員は、指定障害者支援施設、精神科病院等から退所又は退院しようとする利用者又はその家族から依頼があった場合には、居宅における生活へ円滑に移行できるよう、あらかじめ、必要な情報の提供及び助言を行う等の援助を行っているか。 | 　　　適　・　否　　　適　・　否　適　・　否　　適　・　否　　適　・　否　適　・　否　　適　・　否　適　・　否　適　・　否　適　・　否　適　・　否　適　・　否　適　・　否　適　・　否　適　・　否　適　・　否　　適　・　否　適　・　否　適　・　否　適　・　否 | 【平24厚令28第15条第1項】【平24厚令28第15条第1項第1号】【平24厚令28第15条第1項第2号】【平24厚令28第15条第2項】【平24厚令28第15条第2項第1号】【平24厚令28第15条第2項第2号】【平24厚令28第15条第2項第3号】【平24厚令28第15条第2項第４号】【平24厚令28第15条第2項第5号】【平24厚令28第15条第2項第6号】【平24厚令28第15条第2項第7号】【平24厚令28第15条第2項第8号】【平24厚令28第15条第2項第9号】【平24厚令28第15条第2項第10号】【平24厚令28第15条第2項第11号】【平24厚令28第15条第2項第12号】【平24厚令28第15条第2項第13号】【平24厚令28第15条第3項】【平24厚令28第15条第3項第1号】【平24厚令28第15条第3項第2号】【施行規則第1条の2の7】【平24厚令28第15条第3項第3号】【平24厚令28第15条第3項第4号】【平24厚令28第15条第3項第5号】 |
| 12　利用者等に対するサービス等利用計画等の書類の交付 | 指定特定相談支援事業者は、利用者等が他の指定特定相談支援事業者の利用を希望する場合その他利用者等から申出があった場合には、当該利用者等に対し、直近のサービス等利用計画及びその実施状況に関する書類を交付しているか。 | 　　　適　・　否　・　該当なし | 【平24厚令28第16条】 |
| 13　計画相談支援対象障害者等に関する市町村への通知［関係書類］通知書の写し | 　指定特定相談支援事業者は、指定計画相談支援を受けている計画相談支援対象障害者等が偽りその他不正な行為によって計画相談支援給付費の支給を受け、又は受けようとしたときは、遅滞なく、意見を付してその旨を市町村に通知しているか。 | 　　　適　・　否　・　該当なし | 【平24厚令28第17条】 |
| 14　管理者の責務［関係書類］組織図職務分担表業務日誌等 | (1)　指定特定相談支援事業所の管理者は、当該指定特定相談支援事業所の相談支援専門員その他の従業者の管理、指定計画相談支援の利用の申込みに係る調整、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行っているか。(2) 指定特定相談支援事業所の管理者は、当該指定特定相談支援事業所の相談支援専門員その他の従業者に「第3　運営に関する基準」を遵守させるため必要な指揮命令を行っているか。　 | １．　適　・　否２．　適　・　否 | 【平24厚令28第18条第1項】【平24厚令28第18条第2項】 |
| 15　運営規程 | 　指定特定相談支援事業者は、指定特定相談支援事業所ごとに、次に掲げる事業の運営についての重要事項に関する運営規程を定めているか。①　事業の目的及び運営の方針②　従業者の職種、員数及び職務の内容③　営業日及び営業時間④　指定計画相談支援の提供方法及び内容並びに計画相談支援対象障害者等から受領する費用及びその額⑤　通常の事業の実施地域⑥　事業の主たる対象とする障害の種類を定めた場合には当該障害の種類⑦　虐待の防止のための措置に関する事項⑧　その他運営に関する重要事項 |  適　・　否 | 【平24厚令28第19条】 |
| 16　勤務体制の確保等［関係書類］事務分担表勤務表（シフト表）雇用契約関係書類ハラスメント指針 | (1)　指定特定相談支援事業者は、利用者等に対し、適切な指定計画相談支援を提供できるよう、指定特定相談支援事業所ごとに、相談支援専門員その他の従業者の勤務の体制を定めているか。(2)　指定特定相談支援事業者は、指定特定相談支援事業所ごとに、当該指定特定相談支援事業所の相談支援専門員に指定計画相談支援の業務を担当させているか。　　ただし、相談支援専門員の補助の業務については、この限りでない。(3)　指定特定相談支援事業者は、相談支援専門員の資質の向上のために、その研修の機会を確保しているか。(4)　適切なサービスの提供を確保する観点から、職場において行われる性的な言動又は優越的な関係を背景とした言動であって業務上必要かつ相当な範囲を超えたものにより従業者の就業環境が害されることを防止するための方針の明確化等の必要な措置を講じているか。 | １．　適　・　否２．　適　・　否３．　適　・　否４．　適　・　否 | 【平24厚令28第20条第1項】【平24厚令28第20条第2項】【平24厚令28第20条第3項】【平24厚令28第20条第4項】 |
| 17　業務継続計画の策定等(関係書類]業務継続計画書 | (1)　事業者は、感染症や非常災害の発生時において、利用者に対するサービスの提供を継続的に実施し、非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（「業務継続計画」）を策定し、その業務継続計画に従い必要な措置を講じているか。【令和６年３月３１日まで経過措置あり】（2）従業者に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的に実施しているか。【令和６年３月３１日まで経過措置あり】（3）事業者は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行っているか。【令和６年３月３１日まで経過措置あり】 | １．　適　・　否　２．　適　・　否　３．　適　・　否　 | 【平24厚令28第20条の2第1項】【平24厚令28第20条の2第2項】【平24厚令28第20条の2第3項】 |
| 18　設備及び備品等(関係書類]平面図（実地確認） | 　指定特定相談支援事業者は、事業を行うために必要な広さの区画を有するとともに、指定計画相談支援の提供に必要な設備及び備品等を備えているか。 | 　　　適　・　否　 | 【平24厚令28第21条】 |
| 19　衛生管理等 | (1)　指定特定相談支援事業者は、従業者の清潔の保持及び健康状態について、必要な管理を行っているか。(2) 指定特定相談支援事業者は、指定特定相談支援事業所の設備及び備品等について、衛生的な管理に努めているか。（3）事業所において感染症が発生し、又はまん延しないように次に掲げる措置を講じているか。【令和６年３月３１日まで経過措置あり】① 事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。）を定期的に開催するとともに、その結果について、従業員に周知徹底しているか。② 事業所における感染症の予防及びまん延の防止のための指針を整備しているか。③ 事業所において、従業者に対し、感染症の予防及びまん延の防止のための研修及び訓練を定期的に実施しているか。 | 　適　・　否　適　・　否　　適　・　否　　適　・　否　　適　・　否　適　・　否 | 【平24厚令28第22条第1項】【平24厚令28第22条第2項】【平24厚令28第22条第3項】 |
| 20　掲示等［関係書類］事業所の掲示物 | (1)　指定特定相談支援事業者は、指定特定相談支援事業所の見やすい場所に、運営規程の概要、基本相談支援及び計画相談支援の実施状況、相談支援専門員の有する資格、経験年数及び勤務の体制その他の利用申込者のサービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示しているか。（2）事業者は，前項に規定する事項を記載した書面を事業所に備え付け、かつ、これをいつでも関係者に自由に閲覧させることにより、同項の規定による掲示に代えることができるが、自由に閲覧可能な形で備え付けることで掲示に代えているか。(3)　指定特定相談支援事業者は、(1)の重要事項の公表に努めているか。 | 　適　・　否　適　・　否　・　該当なし　　　適　・　否　 | 【平24厚令28第23条第1項】【平24厚令28第23条第2項】【平24厚令28第23条第3項】 |
| 21　秘密保持等［関係書類］雇用契約書誓約書就業規則等個人情報保護規定同意書 | (1)　指定特定相談支援事業所の従業者及び管理者は、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らしていないか。(2)　指定特定相談支援事業者は、従業者及び管理者であった者が、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らすことがないよう、必要な措置を講じているか。1. 指定特定相談支援事業者は、サービス担当者会議等において、利用者又はその家族の個人情報を用いる場合は、あらかじめ文書により当該利用者又はその家族の同意を得ているか。
 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　適　・　否　　適　・　否　　適　・　否　 | 【平24厚令28第24条第1項】【平24厚令28第24条第2項】【平24厚令28第24条第3項】 |
| 22　広告［関係書類］パンフレットその他広告に関する資料等 | 指定特定相談支援事業者は、当該指定特定相談支援事業者について広告をする場合においては、その内容を虚偽のもの又は誇大なものとしていないか。 | 　適　・　否　・　該当なし | 【平24厚令28第25条】 |
| 23　障害福祉サービス事業者等からの利益収受等の禁止 | (1)　指定特定相談支援事業者及び指定特定相談支援事業所の管理者は、サービス等利用計画の作成又は変更に関し、当該指定特定相談支援事業所の相談支援専門員に対して特定の福祉サービス等の事業を行う者等によるサービスを位置付けるべき旨の指示等を行っていないか。　 (2)　指定特定相談支援事業所の相談支援専門員は、サービス等利用計画の作成又は変更に関し、利用者等に対して特定の福祉サービス等の事業を行う者等によるサービスを利用すべき旨の指示等を行っていないか。1. 指定特定相談支援事業者及びその従業者は、サービス等利用計画の作成又は変更に関し、利用者に対して特定の福祉サービス等の事業を行う者等によるサービスを利用させることの対償として、当該福祉サービス等の事業を行う者等から金品その他の財産上の利益を収受していないか。
 | 　適　・　否　　適　・　否　　適　・　否　 | 【平24厚令28第26条第1項】【平24厚令28第26条第2項】【平24厚令28第26条第3項】 |
| 24　苦情解決［関係書類］苦情に関する記録関係書類の写し | （1）事業者は、その提供した指定計画相談支援又はサービス等利用計画に位置付けた福祉サービス等に関する利用者又はその家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置する等の必要な措置を講じているか。（2）（1）の苦情を受け付けた場合には、当該苦情の内容等を記録しているか。（3）提供した指定計画相談支援に関し、法第10条第1項の規定により市町村が行う報告若しくは文書その他の物件の提出若しくは提示の命令又は当該職員からの質問若しくは指定特定相談支援事業所の設備若しくは帳簿書類その他の物件の検査に応じ、及び利用者又はその家族からの苦情に関して市町村が行う調査に協力するとともに、市町村から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行っているか。（4）提供した指定計画相談支援に関し、法第11条第2項の規定により都道府県知事が行う報告若しくは指定計画相談支援の提供の記録、帳簿書類その他の物件の提出若しくは提示の命令又は当該職員からの質問に応じ、及び利用者又はその家族からの苦情に関して都道府県知事が行う調査に協力するとともに、都道府県知事から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行っているか。（5）提供した指定計画相談支援に関し、法第51条の27第2項の規定により市町村長が行う報告若しくは帳簿書類その他の物件の提出若しくは提示の命令又は当該職員からの質問若しくは指定特定相談支援事業所の設備若しくは帳簿書類その他の物件の検査に応じ、及び利用者又はその家族からの苦情に関して市町村長が行う調査に協力するとともに、市町村長から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行っているか。（6）事業者は都道府県知事、市町村又は市町村長から求めがあった場合には、前三項の改善の内容を都道府県知事、市町村又は市町村長に報告しているか。（7）事業者は社会福祉法第83条に規定する運営適正化委員会が同法85条の規定により行う調査又はあっせんにできる限り協力しているか。 | 　適　・　否　　適　・　否　　適　・　否　・　該当なし適　・　否　・　該当なし　適　・　否　・　該当なし　適　・　否　・　該当なし　適　・　否　・　該当なし | 【平24厚令28第27条第1項】【平24厚令28第27条第2項】【平24厚令28第27条第3項】【平24厚令28第27条第4項】【平24厚令28第27条第5項】【平24厚令28第27条第6項】【平24厚令28第27条第7項】 |
| 25　事故発生時の対応［関係書類］事故処置に関する記録 | (1)　指定特定相談支援事業者は、利用者等に対する指定計画相談支援の提供により事故が発生した場合は、松江市、当該利用者の家族等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じているか。(2)　指定特定相談支援事業者は、(1)の事故の状況及び事故に際して採った処置について、記録しているか。(3)　指定特定相談支援事業者は、利用者等に対する指定計画相談支援の提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行っているか。 | 　適　・　否　・　該当なし　適　・　否　・　該当なし適　・　否　・　該当なし | 【平24厚令28第28条第1項】【平24厚令28第28条第2項】【平24厚令28第28条第3項】 |
| 26　虐待の防止 | 虐待の発生又はその再発を防止するため、次の措置を講じているか。【令和４年度から義務化】① 事業所における虐待の防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。）を定期的に開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底しているか。② 事業所において、従業者に対し、虐待の防止のための研修を定期的に実施しているか。③ ①と②の措置を適切に実施するための担当者を置いているか。（※虐待防止のための担当者については、相談支援専門員を配置すること。） | 適　・　否　適　・　否　適　・　否　 | 【平24厚令28第28条の2】 |
| 27　会計の区分［関係書類］会計に関する書類 | 指定特定相談支援事業者は、指定特定相談支援事業所ごとに経理を区分するとともに、指定計画相談支援の事業の会計をその他の事業の会計と区分しているか。 | 　適　・　否　 | 【平24厚令28第29条】 |
| 28　記録の整備［関係書類］関係記録（保存場所を実地確認） | (1)　指定特定相談支援事業者は、従業者、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備しているか。(2)　指定特定相談支援事業者は、利用者等に対する指定計画相談支援の提供に関する次に掲げる記録を整備し、当該指定計画相談支援を提供した日から5年間保存しているか。①　福祉サービス等の事業を行う者等との連絡調整に関する記録②　個々の利用者ごとに次に掲げる事項を記載した相談支援台帳ア　サービス等利用計画案及びサービス等利用計画イ　アセスメントの記録ウ　サービス担当者会議等の記録エ　モニタリングの結果の記録③　計画相談支援対象障害者等に関する市町村への通知に係る記録④　苦情の内容等の記録⑤　事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録 | 　適　・　否　　適　・　否　 | 【平24厚令28第30条第1項】【平24厚令28第30条第2項】 |
| 29 電磁的記録等 | １　指定事業者及びその従業者は、作成、保存その他これらに類するもののうち、この省令の規定において書面（書面、書類、文書、謄本、抄本、正本、副本、複本その他文字，図形等人の知覚によって認識することができる情報が記載された紙その他の有体物をいう。以下この条において同じ。）で行うことが規定されている又は想定されるもの（次項に規定するものを除く。）については、書面に代えて、当該書面に係る電磁的記録（電子的方式，磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをいう。）により行うことができる。２　指定事業者及びその従業者は、交付、説明、同意その他これらに類するもの（以下「交付等」という。）のうち、この省令の規定において書面で行うことが規定されている又は想定されるものについては，当該交付等の相手方の承諾を得て、当該交付等の相手方が利用者である場合には当該利用者の障害の特性に応じた適切な配慮をしつつ、書面に代えて、電磁的方法（電子的方法，磁気的方法その他人の知覚によって認識することができない方法をいう。）によることができる。 | １．　適　・　否　・　該当なし２．　適　・　否　・　該当なし | 【平24厚令28第31条】 |

| 第４　変更の届出等 |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 確認事項 | 自己点検 | 根拠法令 |
| 1 変更の届出等 | (1)　指定特定相談支援事業者は、当該指定に係る特定相談支援事業所の名称及び所在地その他障害者総合支援法施行規則第34条の60で定める事項に変更があったとき、又は休止した当該指定計画相談支援の事業を再開したときは、10日以内に、その旨を市長に届け出ているか。(2)　指定特定相談支援事業者は、当該指定計画相談支援の事業を廃止し、又は休止しようとするときは、その廃止又は休止の日の1月前までに、その旨を市長に届け出ているか。 | 　適　 ・　 否　・　該当なし　　　適　 ・　 否　・　該当なし | 【法第51条の25第3項】【施行規則第34条の60】【法第51条の25第4項】【施行規則第34条の60】 |

| 第５　計画相談支援給付費の算定及び取扱い |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 確認事項 | 自己点検 | 根拠法令 |
| 1 基本的事項［関係書類］給付費請求書、明細書提供実績記録票 | 1. 障害者総合支援法第51条の17第2項の規定に基づき、指定計画相談支援に要する費用の額は、別表計画相談支援給付費単位数表により算定する単位数に別にこども家庭庁長官及び厚生労働大臣が定める１単位の単価を乗じて算定しているか。

(2)　(1)の規定により、指定計画相談支援に要する費用の額を算定した場合において、その額に1円未満の端数があるときは、その端数金額は切り捨てて算定しているか。 | 　適　・　否　適　・　否 | 法第51条の17第2項平24厚告125の一平18厚告539 |
| 2 計画相談支援費［関係書類］給付費請求書、明細書提供実績記録票受給者証サービス等利用計画利用者に関する記録　等サービス利用支援費継続サービス利用支援費障害児相談支援対象保護者に指定計画支援を行う場合同一の月に指定継続サービス利用支援と指定サービス利用支援を行う場合居宅介護支援費重複減算(Ⅰ)居宅介護支援費重複減算(Ⅱ)介護予防支援費重複減算特別地域加算 | 別表計画相談支援給付費単位数表１ 計画相談支援費イ サービス利用支援費⑴ 機能強化型サービス利用支援費(Ⅰ) 1,864単位⑵ 機能強化型サービス利用支援費(Ⅱ) 1,764単位⑶ 機能強化型サービス利用支援費(Ⅲ) 1,672単位⑷ 機能強化型サービス利用支援費(Ⅳ) 1,622単位⑸ サービス利用支援費(Ⅰ) 1,522単位⑹ サービス利用支援費(Ⅱ) 732単位ロ 継続サービス利用支援費⑴ 機能強化型継続サービス利用支援費(Ⅰ) 1,613単位⑵ 機能強化型継続サービス利用支援費(Ⅱ) 1,513単位⑶ 機能強化型継続サービス利用支援費(Ⅲ) 1,410単位⑷ 機能強化型継続サービス利用支援費(Ⅳ) 1,360単位⑸ 継続サービス利用支援費(Ⅰ) 1,260単位⑹ 継続サービス利用支援費(Ⅱ) 606単位サービス利用支援費は、指定特定相談支援事業者（法第51条の17第1項第1号に規定する指定特定相談支援事業者をいう。以下同じ。）が、計画相談支援対象障害者等（同項に規定する計画相談支援対象障害者等をいう。注１の⑴を除き、以下同じ。）に対して指定サービス利用支援（同号に規定する指定サービス利用支援をいう。以下同じ。）を行った場合に、次に掲げる区分に応じ、それぞれ次に掲げる方法により、１月につき所定単位数を算定しているか。⑴ 機能強化型サービス利用支援費(Ⅰ)から機能強化型サービス利用支援費(Ⅳ)までについては、別に子ども家庭庁長官及び厚生労働大臣が定める基準に適合しているものとして市町村長に届け出た指定特定相談支援事業所（障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定計画相談支援の事業の人員及び運営に関する基準（平成24年厚生労働省令第28号。以下「指定基準」という。）第3条第1項に規定する指定特定相談支援事業所をいう。以下同じ。）における計画相談支援対象障害者等の数（同条第2項に規定する計画相談支援対象障害者等の数をいう。11において同じ。）を当該指定特定相談支援事業所の相談支援専門員（同条第1項に規定する相談支援専門員をいう。以下同じ。）の員数（前６月の平均値とし、新規に指定を受けた場合は、推定数とし、以下「相談支援専門員の平均員数」という。）で除して得た数（以下「取扱件数」という。）の40未満の部分に相談支援専門員の平均員数を乗じて得た数について算定しているか。ただし、機能強化型サービス利用支援費(Ⅰ)から機能強化型サービス利用支援費(Ⅳ)までのいずれかの機能強化型サービス利用支援費を算定している場合においては、機能強化型サービス利用支援費(Ⅰ)から機能強化型サービス利用支援費(Ⅳ)までのその他の機能強化型サービス利用支援費は算定しない。⑵ サービス利用支援費(Ⅰ)については、指定特定相談支援事業所における取扱件数の40未満の部分に相談支援専門員の平均員数を乗じて得た数について算定しているか。⑶ サービス利用支援費(Ⅱ)については、指定特定相談支援事業所における取扱件数が40以上である場合において、当該取扱件数から39を減じた数に相談支援専門員の平均員数を乗じて得た数について算定する。継続サービス利用支援費は、指定特定相談支援事業者が計画相談支援対象障害者等に対して指定継続サービス利用支援（法第51条の17第1項第2号に規定する指定継続サービス利用支援をいう。以下同じ。）を行った場合に、次に掲げる区分に応じ、それぞれ次に掲げる方法により、１月につき所定単位数を算定しているか。⑴ 機能強化型継続サービス利用支援費(Ⅰ)から機能強化型継続サービス利用支援費(Ⅳ)までについては、別にこども家庭庁長官及び厚生労働大臣が定める基準に適合しているものとして市町村長に届け出た指定特定相談支援事業所における取扱件数の40未満の部分に相談支援専門員の平均員数を乗じて得た数について算定しているか。ただし、機能強化型継続サービス利用支援費(Ⅰ)から機能強化型継続サービス利用支援費(Ⅳ)までのいずれかの機能強化型継続サービス利用支援費を算定している場合においては、機能強化型継続サービス利用支援費(Ⅰ)から機能強化型継続サービス利用支援費(Ⅳ)までのその他の機能強化型継続サービス利用支援費は算定しない。⑵ 継続サービス利用支援費(Ⅰ)については、指定特定相談支援事業所における取扱件数の40未満の部分に相談支援専門員の平均員数を乗じて得た数について算定しているか。⑶ 継続サービス利用支援費(Ⅱ)については、指定特定相談支援事業所における取扱件数が40以上である場合において、当該取扱件数から39を減じた数に相談支援専門員の平均員数を乗じて得た数について算定しているか。指定特定相談支援事業者が、指定基準第15条第2項第6号（同条第3項第3号において準用する場合を含む。）、第9号、第10号若しくは第11号から第13号まで（同条第3項第3号において準用する場合を含む。）又は同条第3項第2号に定める基準を満たさないで指定計画相談支援を行った場合に、所定単位数を算定していないか障害児相談支援対象保護者に対して指定計画相談支援を行った場合に、所定単位数を算定していないか。同一の月において、同一の計画相談支援対象障害者等に対して指定継続サービス利用支援を行った後に、指定サービス利用支援を行った場合に、継続サービス利用支援費に係る所定単位数を算定していないか 。相談支援専門員が、計画相談支援対象障害者等であって、介護保険法第 7条第 1項に規定する要介護状態区分（以下、「要介護状態区分」という。）が要介護１又は要介護２のものに対して、同法第 46 条第 1項に規定する指定居宅介護支援（以下、「指定居宅介護支援」という。）と一体的に指定サービス利用支援又は指定継続サービス利用支援を行った場合に、居宅介護支援費重複減算（Ⅰ）として、次に掲げる区分に応じ、1月につきそれぞれ次に掲げる単位を所定単位から減算しているか。⑴ 機能強化型サービス利用支援費(Ⅰ) 572単位⑵ 機能強化型サービス利用支援費(Ⅱ) 572単位⑶ 機能強化型サービス利用支援費(Ⅲ) 572単位⑷ 機能強化型サービス利用支援費(Ⅳ) 572単位⑸ サービス利用支援費(Ⅰ) 572単位⑹ 機能強化型継続サービス利用支援費(Ⅰ) 623単位⑺ 機能強化型継続サービス利用支援費(Ⅱ) 623単位⑻ 機能強化型継続サービス利用支援費(Ⅲ) 623単位⑼ 機能強化型継続サービス利用支援費(Ⅳ) 623単位⑽ 継続サービス利用支援費(Ⅰ) 623単位相談支援専門員が、計画相談支援対象障害者等であって、要介護状態区分が要介護３、要介護４又は要介護５のものに対して、指定居宅介護支援と一体的に指定サービス利用支援又は指定継続サービス利用支援を行った場合に、居宅介護支援費重複減算(Ⅱ)として、次に掲げる区分に応じ、１月につきそれぞれ次に掲げる単位を所定単位から減算しているか。⑴ 機能強化型サービス利用支援費(Ⅰ) 881単位⑵ 機能強化型サービス利用支援費(Ⅱ) 881単位⑶ 機能強化型サービス利用支援費(Ⅲ) 881単位⑷ 機能強化型サービス利用支援費(Ⅳ) 881単位⑸ サービス利用支援費(Ⅰ) 881単位⑹ サービス利用支援費(Ⅱ) 92単位⑺ 機能強化型継続サービス利用支援費(Ⅰ) 932単位⑻ 機能強化型継続サービス利用支援費(Ⅱ) 932単位⑼ 機能強化型継続サービス利用支援費(Ⅲ) 932単位⑽ 機能強化型継続サービス利用支援費(Ⅳ) 932単位⑾ 継続サービス利用支援費(Ⅰ) 932単位⑿ 継続サービス利用支援費(Ⅱ) 278単位相談支援専門員が、計画相談支援対象障害者等であって、かつ、介護保険法第7条第2項に規定する要支援状態区分が要支援１又は要支援２のものに対して、同法第58条第1項に規定する指定介護予防支援（以下「指定介護予防支援」という。）と一体的に指定継続サービス利用支援を行い、継続サービス利用支援費(継続サービス利用支援費(Ⅱ)を除く。)を算定した場合に、介護予防支援費重複減算として、１月につき16単位を所定単位数から減算しているか。別にこども家庭庁長官及び厚生労働大臣が定める地域に居住している利用者に対して、指定計画相談支援を行った場合（注３及び注４に定める場合を除く。）に、特別地域加算として、１回につき所定単位数の100分の15に相当する単位数を所定単位数に加算しているか。 | 　適　・　否　　　適　・　否　・　該当なし　適　・　否　・　該当なし　適　・　否　・　該当なし　　適　・　否　・　該当なし　　適　・　否　・　該当なし　　適　・　否　・　該当なし　　適　・　否　・　該当なし　　適　・　否　・　該当なし　　適　・　否　・　該当なし　　適　・　否　・　該当なし　　適　・　否　・　該当なし　　適　・　否　・　該当なし　　適　・　否　・　該当なし　適　・　否　・　該当なし | 【平24厚告125別表の1の注1】【平18障発1031001の第四の1】【平24厚告125別表の1の注2】【平24厚告125別表の1の注3】【平24厚告125別表の1の注4】【平24厚告125別表の1の注5】【平24厚告125別表の1の注6】【平24厚告125別表の1の注7】【平24厚告125別表の1の注8】 |
| 【平24厚告125別表の1の注9】【平21厚告176】 |
| 2　利用者負担上限額管理加算 〔関係書類〕上限額管理依頼書上限額管理関係書類 | 　指定基準第13条に規定する利用者負担額合計額の管理を行った場合に、1月につき所定単位数を加算しているか。 | 　適　・　否　・　該当なし | 【平24厚告125別表の2の注】 |
| 3　初回加算〔関係書類〕給付費請求書、明細書提供実績記録票受給者証サービス等利用計画利用者に関する記録　等 | 指定特定相談支援事業者において、新規にサービス等利用計画（法第5条第22項に規定するサービス等利用計画をいう。以下同じ。）を作成する計画相談支援対象障害者等に対して、指定サービス利用支援を行った場合その他の別にこども家庭庁長官及び厚生労働大臣が定める基準に適合する場合は、１月につき所定単位数を加算しているか。初回加算を算定する指定特定相談支援事業者において、指定計画相談支援の利用に係る契約をした日からサービス等利用計画案（法第5条第22項に規定するサービス等利用計画案をいう。）を計画相談支援対象障害者等に交付した日までの期間が３月を超える場合であって、当該指定計画相談支援の利用に係る契約をした日から３月を経過する日以後に、月に２回以上、当該計画相談支援対象障害者等の居宅等を訪問し、当該計画相談支援対象障害者等及びその家族に面接した場合は、所定単位数に、300単位に当該面接をした月の数（３を限度とする。）を乗じて得た単位数を加算しているか。 | 　　　適　・　否　・　該当なし | 【平24厚告125別表の3の注】【平27厚告180の一】 |
| 4　主任相談支援専門員配置加算〔関係書類〕資格証明書、職員台帳等会議の開催記録新規従業者に対し主任相談支援専門員の同行による研修の記録支援困難事例に係る者の支援記録事例検討会への参加記録 |  専ら指定計画相談支援の提供に当たる常勤の相談支援専門員を１名以上配置し、かつ、そのうち１名以上が別にこども家庭庁長官及び厚生労働大臣が定める者（以下「主任相談支援専門員」という。）であるものとして市町村長に届け出た指定特定相談支援事業所において、当該主任相談支援専門員が、当該指定特定相談支援事業所等の従業者に対し、その資質の向上のための研修を実施した場合に、１月につき所定単位数を加算しているか。　100単位 | 　適　・　否　・　該当なし | 【平24厚告125別表の４の注】【平27厚告180の二】 |
| 5　入院時情報連携加算〔関係書類〕情報提供に関する記録 | 　計画相談支援対象障害者等が医療法（昭和23年法律第205号）第1条の5第1項に規定する病院又は同条第2項に規定する診療所（以下「病院等」という。）に入院するに当たり、別にこども家庭庁長官及び厚生労働大臣が定める基準に従い、当該病院等の職員に対して、当該計画相談支援対象障害者等の心身の状況や生活環境等の当該計画相談支援対象障害者等に係る必要な情報を提供した場合は、次に掲げる区分に応じ、計画相談支援対象障害者等１人につき１月に１回を限度としてそれぞれ次に掲げる単位数を所定単位数に加算しているか。ただし、次に掲げる加算のいずれかの加算を算定している場合においては、当該加算以外の次に掲げる加算は算定しない。　　イ　入院時情報連携加算（Ⅰ）　200単位　　ロ　入院時情報連携加算（Ⅱ）　100単位 | 　　適　・　否　・　該当なし | 【平24厚告125別表の5の注】【平27厚告180の三】 |
| 6　退院・退所加算〔関係書類〕サービス等利用計画（サービス等利用計画に記載がない場合）その他情報提供に関する記録　等 | 障害者支援施設、のぞみの園（法第5条第1項に規定するのぞみの園をいう。）、児童福祉法第7条第1項に規定する児童福祉施設（乳児院、母子生活支援施設、児童養護施設、障害児入所施設、児童心理治療施設及び児童自立支援施設に限る。）、生活保護法（昭和25年法律第144号）第38条第2項に規定する救護施設若しくは同条第3項に規定する更生施設に入所していた計画相談支援対象障害者等、病院等に入院していた計画相談支援対象障害者等、刑事収容施設及び被収容者等の処遇に関する法律（平成17年法律第50号）第3条に規定する刑事施設、少年院法（平成26年法律第58号）第3条に規定する少年院若しくは更生保護事業法（平成７年法律第86号）第2条第7項に規定する更生保護施設に収容されていた計画相談支援対象障害者等又は法務省設置法（平成11年法律第93号）第15条に規定する保護観察所に設置若しくは併設された宿泊施設若しくは更生保護法（平成19年法律第88号）第62条第3項若しくは第85条第3項の規定による委託を受けた者が当該委託に係る同法第62条第2項の救護若しくは同法第85条第1項の更生緊急保護として利用させる宿泊施設（更生保護施設を除く。）に宿泊していた計画相談支援対象障害者等が退院、退所等をし、障害福祉サービス又は地域相談支援（以下「障害福祉サービス等」という。）を利用する場合において、当該計画相談支援対象障害者等の退院、退所等に当たって、当該施設の職員と面談を行い、当該計画相談支援対象障害者等に関する必要な情報の提供を受けた上で、サービス等利用計画を作成し、障害福祉サービス等の利用に関する調整を行った場合（同一の計画相談支援対象障害者等について、当該障害福祉サービス等の利用開始月に調整を行う場合に限る。）には、入所、入院、収容又は宿泊の期間中につき３回を限度として所定単位数を加算しているか。（３の初回加算を算定する場合を除く。） | 　　　適　・　否　・　該当なし | 【平24厚告125別表の6の注】 |
| 7　居宅介護支援事業所等連携加算〔関係書類〕情報提供に関する記録 | 指定特定相談支援事業者が 、計画相談支援対象障害者等が障害福祉サービス等を利用している期間において、次の⑴から⑹までのいずれかに該当する場合に、１月につきそれぞれ⑴から⑹までに掲げる単位数のうち該当した場合のもの（⑴から⑹までに掲げる場合のそれぞれについて２回を限度とする。）を合算した単位数を加算しているか 。また、計画相談支援対象障害者等が障害福祉サービス等の利用を終了した日から起算して６月以内において、次の⑴から⑹までのいずれかに該当する場合に、１月につきそれぞれ⑴から⑹までに掲げる単位数のうち該当した場合のものを合算した単位数を加算しているか 。⑴ 計画相談支援対象障害者等が指定居宅介護支援又は指定介護予防支援（以下「指定居宅介護支援等」という。）の利用を開始するに当たり、当該指定居宅介護支援等を提供する指定居宅介護支援事業所又は指定介護予防支援事業所（以下「指定居宅介護支援事業所等」といい、当該計画相談支援対象障害者等が利用する指定特定相談支援事業所と一体的に運営している場合を除く。）に対して、当該計画相談支援対象障害者等の心身の状況等の当該計画相談支援対象障害者等に係る 必要な情報を提供し、 当該指定居 宅介護支援事業所等における居宅サービス計画（介護保険法第 8条第 24 項に規定する居宅サービス計画をいう。）又は介護予防サービス計画（同法第 8条の 2第 16 項に規定する介護予防サービス計画をいう。）の作成等に協力する場合 100単位⑵ 計画相談支援対象障害者等が指定居宅介護支援等の利用を開始するに当たり、 月に２回以上、当該計画相談支援対象障害者等の居宅等を訪問し、当該計画相談支援対象障害者等及びその家族に面接する場合（１のイ又はロを算定する月を除く。） 300 単位⑶ 計画相談支援対象障害者等が指定居宅介護支援等の利用を開始するに当たり、当該計画相談支援対象障害者等の 心身の状況の確認 及び支援内容の検討に係る 指定居宅介護支援事業所等が開催する会議に参加する場合 （１のイ又はロを算定する月を除く。） 300 単位⑷ 計画相談支援対象障害者等が 通常の事業所に新たに雇用され、障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和 35 年法律第 123 号）第27条第2項に規定する障害者就業・生活支援センター又は当該通常の事業所の事業主等（以下この注において「障害者就業・生活支援センター等」という。）による支援を受けるに当たり、当該障害者就業・生活支援センター等に対して、当該計画相談支援対象障害者等の心身の状況等の当該計画相談支援対象障害者等に係る 必要な情報を提供し 、当該障害者就業・生活支援センター等における当該計画相談支援対象障害者等の支援内容の検討に協力する場合　100単位⑸ 計画相談支援対象障害者等が通常の事業所に新たに雇用されるに当たり、月に２回以上、当該計画相談支援対象障害者等の居宅等を訪問し、当該計画相談支援対象障害者等及びその家族に面接する場合（１のイ又はロを算定する月を除く。）300 単位⑹ 計画相談支援対象障害者等が通常の事業所に新たに雇用され、障害者就業・生活支援センター等による支援を受けるに当たり、当該計画相談支援対象障害者等の心身の状況の確認及び支援内容の検討に係る当該障害者就業・生活支援センター等が開催する会議に参加する場合 （１のイ又はロを算定する月を除く。） 300単位 | 　　　適　・　否　・　該当なし | 【平24厚告125別表の7の注】 |
| 8　医療・保育・教育機関等連携加算〔関係書類〕情報提供に関する記録 | 第1の(3)に規定する福祉サービス等(障害福祉サービス及び地域相談支援を除く。)を提供する機関の職員等と面談を行い、計画相談支援対象障害者等に関する必要な情報の提供を受けた上で、サービス等利用計画を作成した場合に、計画相談支援対象障害者等 1人につき 1月に1回を限度として所定単位数を加算しているか。(３の初回加算を算定する場合及び６の退院・退所加算を算定する場合であって、退院、退所等をする施設の職員のみから情報の提供を受けている場合を除く。)。 | 　適　・　否　・　該当なし | 【平24厚告125別表の8の注】 |
| 9　集中支援加算〔関係書類〕 | 指定特定相談支援事業者が、次の⑴から⑶までのいずれかに該当する場合に、計画相談支援対象障害者等１人につき１月に１回を限度として、それぞれ 300 単位を加算 しているか 。⑴ 障害福祉サービス等の利用に関して、計画相談支援対象障害者等又は市町村等の求めに応じ、月に２回以上、当該計画相談支援対象障害者等の居宅等を訪問し、当該計画相談支援対象障害者等及びその家族に面接する場合（１のイ又はロを算定する月を除く。）⑵ サービス担当者会議（指定基準第 15 条第 2項第 11 号に規定するサービス担当者会議をいう。以下同じ。）を開催し、相談支援専門員が把握したサービス等利用計画の実施状況（計画相談支援対象障害者等についての継続的な評価を含む。）について説明を行うとともに、同号に規定する担当者に対して、専門的な見地からの意見を求め、サービス等利用計画の変更その他必要な便宜の提供について検討を行う場合（１のイ又はロを算定する月を除く。）⑶ 福祉サービス等を提供する機関等（以下この⑶において「関係機関」という。）の求めに応じ、当該関係機関が開催する会議に参加し、計画相談支援対象障害者等の障害福祉サービス等の利用について、関係機関相互の連絡調整を行った場合（１のイ若しくはロ、５のイ又は６ を算定する月を除く。 ） | 　適　・　否　・　該当なし　 | 【平24厚告125別表の9の注】 |
| 10 サービス担当者会議実施加算〔関係書類〕 | 指定継続サービス利用支援を行うに当たり サービス担当者会議を開催し、相談支援専門員が把握したサービス等利用計画の実施状況（計画相談支援対象障害者等についての継続的な評価を含む。）について説明を行うとともに、同号に規定する担当者に対して、専門的な見地からの意見を求め、サービス等利用計画の変更その他必要な便宜の提供について検討を行った場合に、計画相談支援対象障害者等１人につき１月に１回を限度として所定単位数を加算しているか。 | 　　　適　・　否　・　該当なし | 【平24厚告125別表の10の注】【平27厚告180の四】 |
| 11サービス提供時モニタリング加算〔関係書類〕 | 指定特定相談支援事業所が、当該指定特定相談支援事業所がサービス等利用計画を作成した計画相談支援対象障害者等が利用する障害福祉サービス等の提供現場を訪問することにより、障害福祉サービス等の提供状況等を確認し、及び記録した場合に、計画相談支援対象障害者等１人につき１月に１回を限度として所定単位数を加算しているか。ただし、相談支援専門員１人当たりの計画相談支援対象障害者等の数が39を超える場合には、39を超える数については、算定しない。 | 　　　適　・　否　・　該当なし | 【平24厚告125別表の11の注】【平27厚告180の五】 |
| 12　行動障害支援体制加算〔関係書類〕 | 別にこども家庭庁長官及び厚生労働大臣が定める基準に適合しているものとして市町村長に届け出た指定特定相談支援事業所は、１月につき所定単位数を加算しているか。➢こども家庭庁長官及び厚生労働大臣が定める基準（平 27 厚労告180 ・第4号）次に掲げる基準のいずれにも適合すること。イ 指定特定相談支援事業所の相談支援専門員のうち強度行動障害支援者養成研修（実践研修）（指定居宅介護等の提供に当たる者としてこども家庭庁長官及び厚生労働大臣が定めるもの（平成 18 年厚生労働省告示第538 号）別表第 8に定める内容以上の研修をいう。）の課程を修了し、当該研修の事業を行った者から当該研修の課程を修了した旨の証明書の交付を受けた者を１名以上配置していること。ロ イに規定する者を配置している旨を公表していること。 | 　　　適　・　否　・　該当なし | 【平24厚告125別表の12の注】【平27厚告180の六】 |
| 13　要医療児者支援体制加算〔関係書類〕 | 別にこども家庭庁長官及び厚生労働大臣が定める基準に適合しているものとして市町村長に届け出た指定特定相談支援事業所は、１月につき所定単位数を加算しているか。➢ こども家庭庁長官及び厚生労働大臣が定める基準（平 27 厚労告180 ・第5号）次に掲げる基準のいずれにも適合すること。イ 指定特定相談支援事業所の相談支援専門員のうち法第 78 条第 2項に規定する地域生活支援事業（以下「地域 生活 支援事業」という。）として行われる研修（人工呼吸器を装着している障害児その他の日常生活を営むために医療を要する状態にある障害児等の障害特性及びこれに応じた支援技法等に関する研修に限る。）又はこれに準ずるものとして都道府県知事が認める研修の課程を修了し、当該研修の 事業を行った者から当該研修の 課程 を修了した旨の証明書の交付を受けた者を１名以上配置していること。ロ イに規定する者を配置している旨を公表していること。 | 　適　・　否　・　該当なし | 【平24厚告125別表の13の注】【平27厚告180の七】 |
| 14　精神障害者支援体制加算〔関係書類〕 | 　別にこども家庭庁長官及び厚生労働大臣が定める基準に適合しているものとして市町村長に届け出た指定特定相談支援事業所は、１月につき所定単位数を加算しているか。➢こども家庭庁長官及び厚生労働大臣が定める基準（平 27 厚労告180・第6号）次に掲げる基準のいずれにも適合すること。イ 指定特定相談支援事業所の相談支援専門員のうち地域生活支援事業として行われる研修（精神障害者の障害特性及びこれに応じた支援技法等に関する研修に限る。）又はこれに準ずるものとして都道府県が認める研修の課程を修了し、当該研修の事業を行った者から当該研修の課程を修了した旨の証明書の交付を受けた者を１名以上配置していること。ロ イに規定する者を配置している旨を公表していること。 | 　　適　・　否　・　該当なし | 【平24厚告125別表の14の注】【平27厚告180の七】 |
| 15 ピアサポート 体制加算 | 別にこども家庭庁長官及び厚生労働大臣が定める基準に適合しているものとして市町村長に届け出た指定特定相談支援事業所において、指定計画相談支援を行った場合に、１月につき所定単位数を加算しているか。(計画相談支援報酬告示15のピアサポート体制加算については、第二の３【自立生活援助サービス費】の（７）の④の規定を準用する) | 　　適　・　否　・　該当なし | 【平24厚告125別表の15の注】【平27厚告180の七】 |
| 16 地域生活支援拠点等相談強化加算 | 別にこども家庭庁長官及び厚生労働大臣が定める基準に適合するものとして市町村長に届け出た指定特定相談支援事業所が、障害の特性に起因して生じた緊急の事態その他の緊急に支援が必要な事態が生じた者（以下この注において「要支援者」という。）が指定短期入所（障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービスの事業等の人員、設備及び運営に関する基準（平成18年厚生労働省令第171号。以下「指定障害福祉サービス等基準」という。）第114条に規定する指定短期入所をいう。以下同じ。）を利用する場合において、指定短期入所事業者（指定障害福祉サービス等基準第 118 条第1項に規定する指定短期入所事業者をいう。）に対して当該要支援者に関する必要な情報の提供及び当該指定短期入所の利用に関する調整（現に当該要支援者が指定短期入所を利用していない場合にあっては、サービス等利用計画の作成又は変更を含む。）を行った場合には、当該要支援者１人につき１月に４回を限度として所定単位数を加算しているか 。（当該指定特定相談支援事業者が指定地域定着支援事業者（障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定地域相談支援の事業の人員及び運営に関する基準（平成 24 年厚生労働省令第 27 号。以下「指定地域相談支援基準」という。）第39 条第3項に規定する指定地域定着支援事業者をいう。以下同じ。）の指定を併せて受け、かつ、指定計画相談支援の事業と指定地域定着支援（指定地域相談支援基準第1条第12号に規定する指定地域定着支援をいう。）の事業とを同一の事業所において一体的に運営している場合であって、当該指定地域定着支援事業者が障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定地域相談支援に要する費用の額の算定に関する基準（平成24年厚生労働省告示第124号）別表の第２の１の地域定着支援サービス費を算定する場合を除く。）➢こども家庭庁長官及び厚生労働大臣が定める基準（平27厚労告180・第8号）運営規程において、市町村により地域生活支援拠点等として位置付けられていることを定めていること。 | 　　適　・　否　・　該当なし | 【平24厚告125別表の16の注】【平27厚告180の八】 |
| 17 地域体制強化共同支援加算 | 別にこども家庭庁長官及び厚生労働大臣が定める基準に適合するものとして市町村長に届け出た指定特定相談支援事業所の相談支援専門員が、計画相談支援対象障害者等の同意を得て、当該計画相談支援対象障害者等に対して、当該計画相談支援対象障害者等に指定基準第２条第３項に規定する福祉サービス等を提供する事業者のうちいずれか３者以上と共同して、在宅での療養上必要な説明及び指導を行った上で、協議会（法第 89 条の3第1項に規定する協議会をいう。）に対し、文書により当該説明及び指導の内容等を報告した場合に、当該計画相談支援対象障害者等に対して指定サービス利用支援を行っている指定特定相談支援事業所において、当該計画相談支援対象障害者等１人につき１月に１回を限度として所定単位数を加算しているか。➢こども家庭庁長官及び厚生労働大臣が定める基準（平27厚労告180・第8号）運営規程において、市町村により地域生活支援拠点等として位置付けられていることを定めていること。 | 　　適　・　否　・　該当なし | 【平24厚告125別表の17の注】【平27厚告180の八】 |