

記載例

施設外就労実施報告書

(提出先)
松江市長 様

(報告者)
所在地 松江市●●町1234番地

事業所名 社会福祉法人●●会 ●●園
事業所番号 3210100000

役職・代表者名 管理者 松江 太郎

押印不要

令和5年4月分の施設外就労実績について、以下のとおり報告します。

サービス種類名	就労移行支援			
企業名 所在地	株式会社 ●●工業 島根県●●市△△町1			
契約期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日			
受注作業内容	倉庫内での段ボール組み立て、ピッキング作業など			
利用者名等	利用者名	受給者証番号	当月分 提供日数	備考
	殿町 一郎	0011111111	10日	
	宍道湖 花子	0022222222	11日	
	銀山 次郎	0033333333	10日	
	島前 浜子	0044444444	11日	
配置職員名	就労 好子			
備考	実績記録票中、施設外就労をおこなった日の備考欄に「施設外就労」とお書きください。			

添付書類：施設外就労に係る個別支援計画書・該当する利用者の実績記録票(いずれも写し)

但し、個別支援計画書は作成もしくは作成し直した月のみ

(注) 職員は、施設の職員配置基準以上に配置されていること。

(※) この報告書は、施設外就労をおこなった翌月10日までに、松江市障がい福祉課事業所指定係へ添付書類とともに提出するものとする。