様式第１号（松江市補助金等交付規則第４条関係）

１

補助金等交付申請書

令和　　年　　月　　日

（あて先）松江市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請人 | 住所 |  |
| ふりがな |  |
| 氏名又は団体名 |  |
| 及び代表者氏名 |  |  |
| （連絡先☎） |  |
|  | 代表者生年月日 |  |

松江市補助金等交付規則第４条の規定により、下記のとおり申請します。なお、補助事業等に暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を関与させないことを誓約します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助年度 | 令和　　年度 | 補助金等の名称 | 松江市通いの場支援事業補助金（シニアイベント応援交付金） |
| 補助事業等の名称 | 　シニアイベント応援交付金 |
| 補助事業等の目的及び内容 | 高齢者等の社会的孤立の解消、心身の健康保持及び要介護状態の予防 |
| 補助事業等の効果 | 　前期高齢者の介護予防及び自主的な通いの場の拡充 |
| 補助事業等の経費所要額 |  | 円 |
| 補助金等の交付申請額 |  | 円 |
| 補助事業等の施行場所 |  |
| 補助事業等の着手年月日及び完了年月日（予定） | 着手　令和　　　年　　　月　　　日完了　令和　　　年　　　月　　　日 |
| 添付書類 | １　事業計画書２　収支予算書３　実施設計書（工事施行の場合）４　(その他) |
| 担当課意見 | ※ |

注　※印の欄は記入しないこと。

様式第１号（松江市通いの場支援事業補助金（シニアイベント応援交付金）交付要綱第3条関係）

２

松江市通いの場支援事業補助金（シニアイベント応援交付金）

運営事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業実施団体の名称等 | （名称） |  |
| 事業の概要 | （事業内容）（その他参考事項） |
| 年度内の開催スケジュール | （年度内開催スケジュール） |

３

様式第2号（松江市通いの場支援事業補助金（シニアイベント応援交付金）交付要綱第3条関係）

松江市通いの場支援事業補助金（シニアイベント応援交付金）収支予算書

団体名称

収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 予 算 額 | 備　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計（Ａ） |  |  |
| 支出の部 |  |  |  |
| 費目 | 予 算 額 | 備　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出合計（Ｂ） |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 収入総額（Ａ） |  |
| 支出総額（Ｂ） |  |
| 差引残額（A）－(B) |  |

松江市通いの場支援事業補助金（シニアイベント応援交付金）

４

　　会員名簿（市提出用）

団体名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 氏　　　名 | 性別 | 住　所 | 年度末年齢 | 備考 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

５．記入例（ひな形）

**○○会規約**

（名称）

第１条　この会は、○○会という。

（事務所）

第２条　○○会の事務所は、□□□に置く。

「会長宅に置く」

などでもよいです。

（目的）

第３条　○○会は、生きがいと健康づくり活動を推進することを目的とする。

（活動内容）

第４条　○○会は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

　（１）△△活動　月●回

活動の内容と頻度を記載します。

例）グラウンドゴルフ　週1回

（役員）

第５条　○○会に次の役員を置く。

（１）　会長　　　１名

　（２）　副会長　　　○名

　（３）　会　計　　　○名

　（４）　監事　　　　○名

２　役員は、会員の互選により選出する。

３　役員の任期は、○年とし、再任を妨げないものとする。

（職務）

第６条　会長は、○○会を代表し、その業務を統括する。

２　副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるとき、又は会長が欠けたときは、その職務を代理する。

３　会計は、○○会の出納事務を処理し、会計に必要な書類を管理する。

４　監事は、○○会の会計監査を行う。

（経費）

第７条　会の運営に要する経費は、市補助金その他の収入をもってこれにあてる。

（会計年度）

第８条　会計年度は、毎年４月１日に始まり、翌年３月３１日に終わる。

（監査）

第９条　会計監査は、毎年年度終了後に行い、会員に報告する。

（その他）

第11条　この規約に定めるもののほか、○○会の運営について、

必要な事項は、会長が別に定める。

　付　則

　　　　　この規約は、令和○○年○○月○○日から適用する。

様式第4号(松江市補助金等交付規則第11条関係)

６

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業等　 | 着手完了 | 　届 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　月　日

（あて先）松江市長

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業者 | 住所 |
| 氏名又は団体名及び代表者氏名 | 　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　下記のとおり | 事業に着手事業を完了 | したので、松江市補助金等交付規則第11条の規定により |

　お届けします。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指令年月日 | 令和　　年　　月　　日 | 指令番号 | 指令介　第　　　号 |
| 補助年度 | 令和　　　年度 | 補助金等の名称 | 松江市通いの場支援事業補助金（シニアイベント応援交付金） |
| 補助事業等の名称 | 　シニアイベント応援交付金 |
| 補助事業等の内容 | 高齢者等の社会的孤立の解消、心身の健康保持及び要介護状態の予防のため、イベント等を開催する。 |
| 補助事業等の施行場所 | 　 |
| 着手年月日 | 令和　　年　　月　　日 | 完了年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| ※届出事項審査結果(担当課) | ※ |

　(注)　※印の欄は記入しないこと。

様式第4号(松江市補助金等交付規則第11条関係)

７

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助事業等　 | 着手完了 | 　届 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　月　日

（あて先）松江市長

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業者 | 住所 |
| 氏名又は団体名及び代表者氏名 | 　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　下記のとおり | 事業に着手事業を完了 | したので、松江市補助金等交付規則第11条の規定により |

　お届けします。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指令年月日 | 令和　　年　　月　　日 | 指令番号 | 指令介　第　　　号 |
| 補助年度 | 令和　　　年度 | 補助金等の名称 | 松江市通いの場支援事業補助金（シニアイベント応援交付金） |
| 補助事業等の名称 | 　シニアイベント応援交付金 |
| 補助事業等の内容 | 高齢者等の社会的孤立の解消、心身の健康保持及び要介護状態の予防のため、イベント等を開催した。 |
| 補助事業等の施行場所 | 　 |
| 着手年月日 | 令和　　年　　月　　日 | 完了年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| ※届出事項審査結果(担当課) | ※ |

　(注)　※印の欄は記入しないこと。

様式第5号(松江市補助金等交付規則第12条関係)

補助事業等実績報告書

　　　令和　　年　月　日

　（あて先）松江市長

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業者 | 住所 |
| 氏名又は団体名及び代表者氏名 | 　 |

　　松江市補助金等交付規則第12条の規定により、下記のとおり報告します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指令年月日 | 令和　年　月　日 | 指令番号 | 指令介　第　　　号 |
| 補助年度 | 令和 　 年度 | 補助金等の名称 | 松江市通いの場支援事業補助金（シニアイベント応援交付金） |
| 補助事業等の名称 | 　シニアイベント応援交付金 |
| 補助事業等の施行場所 |  |
| 着手年月日 | 令和　年　月　日 | 完了年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 補助事業等の経費精算額(補助対象経費) | 円　 |
| 補助金等の交付決定額 | 円　 |
| 補助金等の受領額 | 円　 |
| 補助事業等の経過及び内容 | 　 |
| 添付書類　1　収支決算書(見込書)　2　完成写真（工事施行の場合）　3　(その他) | ※報告事項審査結果(担当課) |

　(注)　※印の欄は記入しないこと。

9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式第3号（第5条関係） |  |  |  |
| 松江市通いの場支援事業補助金（シニアイベント応援交付金）　収支決算書 |
|  |  |  | 団体名称 |
| （収入の部） |  |  |  |  | （単位：円） |
| 費目 | 予算額（１） | 　　年度決算額（２） | 予算との差異（２）－（１） | 備考（内訳等） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 収入合計（A） | 　 | 　 |  |  |
| （支出の部） | 　 | 　 | 　 | （単位：円） |
| 費目 | 予算額（１） | 　　　年度決算額（２） | 予算との差異（２）－（１） | 備考（内訳等） |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 支出合計（B) | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 収入総額（Ａ） | 　 | 　 |  |
| 支出総額（Ｂ） | 　 |  |  |
| 差引残額（Ａ）－（Ｂ） | 　 |  |  |

様式第7号(松江市補助金等交付規則第14条関係)

１０

**補助金等交付請求書**

令和　　年　　月　　日

　（あて先）松江市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請人 | 住所 |  |
| 氏名又は団体名 |  |
| 及び代表者氏名 |  |  |

　松江市補助金等交付規則第14条第2項の規定により、下記のとおり請求します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指令年月日 | 令和　　年　　月　　日 | 指令番号 | 指令介　第　　　　号 |
| 補助年度 | 令和　　　年度 | 補助金等の名称 | 松江市通いの場支援事業補助金（シニアイベント応援交付金） |
| 補助事業等の名称 | シニアイベント応援交付金 |
| 補助金等の | 交付決定額交付確定額 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 補助金等の受領額 | 　　　　　　年　　　月　　　日受領　　　　　　　　　円　　　　　　　年　　　月　　　日受領　　　　　　　　　円年　　　月　　　日受領　　　　　　　　　円計　　　　　　　　　　　　　円 |
| 補助金等の今回交付請求額 | 円 |
| 補助事業等の未受領額 | 円 |
| 添付書類 | 1　補助金等交付決定通知書又は補助金等確定通知書の写し2　請求額内訳書 |

様式第9号の3（第35条の3関係）

１1

 口座振替依頼書

　年　　 月　　 日

（あて先）松江市長

【依頼者記入欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 　 |
| フリガナ | 　 | 連絡先 | 　 |
| 氏名 | 　 |

松江市から受ける支払金は、下記の口座に振り込んでください。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受領する金銭の内容 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 金融機関名 | 　 |  |  | 銀 | 行 | 店舗名 | 　 |  |  |  |  | 本 | 店 |
| 　 |  |  | 金 | 庫 | 　 |  |  |  |  | 支 | 店 |
| 　 | 　 | 　 | 組 | 合 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 出張所 |
| 預金種目 | １普通　２当座　 | 口座番号 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| ３その他（　　　） | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| フリガナ | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 口座名義人　氏名　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

【職員チェック欄】

□　通帳等により口座情報を確認した。

□　口座名義人は、依頼者の名義であることを確認した。

|  |
| --- |
| 確認者 |
| 職　氏名 | 　 |