（別紙様式）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 開始

　指定通所介護事業所における宿泊サービスの実施に関する　　 　 　変更　　　　 届出書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 廃止・休止・再開

年　　月　　日

（あて先）松江市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　届出者（開設者）名　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基  本  情  報 | 事業所情報 | フリガナ |  | | | | | | | | 介護保険  事業所番号 | | | | | |  | |  | | |  |  | |  |  | | |  |  | | |  |  |
| 名　　　称 |  | | | | | | | |
| フリガナ |  | | | | | | | | 連絡先 | | | | | | －　　－  （緊急時）  　　　　－　　－ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 代表者氏名 |  | | | | | | | |
| 所　在　地 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 宿泊サービスの開始・廃止・休止予定年月日又は変更・再開年月日（※1） | | | | | | | | | | | | | | | | 年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 宿 泊 サ ー ビ ス | 利用定員 | 人 | | | 提　供　日 | | | | 月 | | | | 火 | 水 | | | | | | 木 | | | 金 | | | | 土 | | | | 日 | | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
| 提供時間 | ：　～　： | | | その他年間の休日 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1泊当たりの  利用料金 | 宿　泊 | | | | | | 夕　食 | | | | | | | | | | | 朝　食 | | | | | | | | | | | | | | |
| 円 | | | | | | 円 | | | | | | | | | | | 円 | | | | | | | | | | | | | | |
| 人  員  関  係 | 人  員 | 宿泊サービスの提供時間帯を通じて配置する職員数 | 人 | | | 時間帯での増員  （※2） | | | | | | 夕食介助 | | | | ：　　～　　： | | | | | | | | | | | | | | | 人 | | | |
| 朝食介助 | | | | ：　　～　　： | | | | | | | | | | | | | | | 人 | | | |
| 配置する職員の保有資格等 | 看護職員・介護福祉士・左記以外の介護職員・その他有資格者（　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 設  備  関  係 | 宿  泊  室 | 個　　室 | 合　計 | | 床面積（※3） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （　 室） | | （　　　㎡） | | （　　　㎡） | | | | | | （　　　㎡） | | | | | （　　　㎡） | | | | | | | | | （　　　㎡） | | | | | | | |
| （　　　㎡） | | （　　　㎡） | | | | | | （　　　㎡） | | | | | （　　　㎡） | | | | | | | | | （　　　㎡） | | | | | | | |
| 個室以外 | 合　計 | | 場　所  （※4） | | 利用定員 | | | | | | 床面積  （※3） | | | | | プライバシー確保の方法  （※5） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （ 　室） | | （　　　　） | | （　　　人） | | | | | | （　　　㎡） | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （　　　　） | | （　　　人） | | | | | | （　　　㎡） | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （　　　　） | | （　　　人） | | | | | | （　　　㎡） | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 消  防  設  備 | 消火器 | | 有　・　無 | | | | スプリンクラー設備 | | | | | | | | | | | | | | | 有　・　無 | | | | | | | | | | | |
| 自動火災報知設備 | | 有　・　無 | | | | 消防機関へ通報する火災報知設備 | | | | | | | | | | | | | | | 有　・　無 | | | | | | | | | | | |

備考

1 　この届出は、事業開始前に提出してください。なお、届け出た内容に変更があった場合は、変更箇所のみ記載してください。

2 　事業開始日が令和元年9月30日以前である場合、※1の欄は、当該事業開始日を記載してください。

3 　※2の欄は、時間帯での増員を行っていない場合は、記載不要です。

4 　※3の欄は、小数点以下第2位まで（小数点以下第3位を四捨五入して）記載してください。

5 　※4の欄は、指定通所介護事業所の設備としての用途を記載してください（機能訓練室、静養室等）。

6 　※5の欄は、プライバシーを確保する方法を記載してください（衝立、家具、パーテーション等）。

7 　次に掲げる書類を添付してください。

　(1)　事業所の平面図（宿泊室の位置が分かるもの）

　(2)　宿泊サービスの運営に関する規程