

令和6年9月25日

## 地域密着型サービス 運営推進会議 報告書

事業所名称…はな福デイサービス

サービス種類…地域密着型通所介護

会議開催日…令和6年9月12日(木) 14時30分～15時30分

開催場所…はな福デイサービス 小会議室

出席者

利用者さま ご家族	3人	湖南地域包括支援センター	1人
地域代表者	0人	事業所	2人

議事

### 1. 活動状況報告

#### 1) 利用状況(令和6年9月9日現在)

予定利用者数 29名(内訳:男性 5名、女性 24名)

※玉湯町内在住利用者 14名(全体の48.2%)

事業対象者・要支援1	2名
要支援2	1名
要介護1	8名
要介護2	9名
要介護3	3名
要介護4	4名
要介護5	2名
合計	29名

#### 2) 1日平均利用者数・延べ利用者数

	1日平均	延べ利用者数人数
令和6年4月	12.60名	309名
5月	12.44名	311名
6月	12.36名	309名
7月	9.88名	260名
8月	10.73名	279名
9月	12.65名	291名

※9月は予定人数

3) 年齢

70 歳代	8 名
80 歳代	6 名
90 歳代	15 名
合計	29 名

4) 日々の活動内容（令和 6 年 4 月～令和 6 年 9 月）

【午前】 創作活動（季節感のある飾り物等・刺し子・脳トレプリント・脳トレカード・テーブルゲーム・歌唱・昼食下準備・菜園作業（苗植え・収穫等）・洗濯物たたみ・洗濯物干し・雑誌等読書・談話・入浴・上下肢体操・口腔体操  
 【午後】 集団レクリエーション（運動系・頭脳系）・お誕生会・季節の行事

○年間行事実施状況

令和 6 年 4 月	ドライブ外出（お花見）	令和 6 年 7 月	—
5 月	ドライブ外出（八雲町鯉のぼり）	8 月	—
6 月	笹巻作り	9 月	敬老会（予定）

○研修等

内部研修

日時	内容
4 月 12 日（金）	デイサービス会議 研修『高齢者虐待』
6 月 7 日（金）	デイサービス会議 研修『入浴介助』 『個人情報及びプライバシーの保護』
8 月 9 日（金）	デイサービス会議 研修『感染症予防』

○9 月 11 日（水）…防災訓練（消火訓練・避難訓練・通報訓練）

2. ヒヤリハット報告、事故報告、苦情報告について

（令和 6 年 4 月 1 日～令和 6 年 9 月 9 日現在）

・ヒヤリハット報告…3 件

（報告内容…○送迎時、利用者様を玄関まで送っている間、車内に残っておられた他の利用者様がトイレに行きたくなり、シートベルトを外して玄関まで来ておられた。

○創作活動時、テーブルに置いてあった小さい折り鶴を口の中に入れておられたようで昼食を食べ始められた時に職員が気が付く。）他

・事故報告…2 件

(報告内容…○迎え時、利用者様が玄関先で転倒。(杖使用の方、隣に職員が付き添っていた。) 左足第5趾辺りを骨折される。) 他

・苦情報告…2 件

(報告内容…○利用者様が持ち帰られた洗濯物にリハビリパンツが入っており、自宅で一緒に洗濯をしてしまわれる。衣類を脱がれた時に十分に確認が出来ていなかった。) 他

3. 日々の活動や新型コロナウイルス感染症対応状況他

個別活動については、利用者様の出来る事、興味のある事は何かを考え、お誘いをしています。

また季節を感じる事が出来る内容や得意な事で力を発揮していただいたり、昔を思い出していただけるよう努めています。

令和5年5月8日より、新型コロナウイルス感染症が5類となりましたが、当事業所では変わらず、ご利用前の体温測定、体調観察の他、ご利用時のマスク着用をご家族様にもお願いをしています。

この半年間は新型コロナウイルス感染症のクラスター発生はなく、ご利用していただく事が出来ました。7月に数名(最終的に3名)の感染者が確認され、可能な方はお休みをしていただくようお願いをし対応をいたしました。

今後も、消毒、定期的な換気の継続、利用者様の体調観察を行い、感染予防に努め、安心してデイサービスで過ごしていただけるよう努めていきたいと思っております。

**ご意見・ご要望とご回答**

**【ご意見・ご要望・ご利用のご感想他】**

(ご家族様)

○今後もサービスを利用しながら今の生活を続けることが出来るよう願っています。

毎月、デイサービスからの利用状況報告書は写真付きで様子がよく分かり、利用している訪問看護のサービスの方にも見てもらっています。

今後もこの報告書を続けて下さい。

→ (ご回答等)

今後も報告書は継続いたします。

写真については利用者様の表情やデイサービスの雰囲気を知っていただけるよう考え、写真を選んでいきます。

今後もデイサービスでのご様子が知っていただけるような内容の報告書となるよう努めます。

○（利用者）本人がデイサービスでの内容を忘れてしまうので、デイサービスからの連絡帳は助かっています。

また、本人に聞いても様子が分からない事もあるので、何か疑問に思うことがあればデイに直接、電話をしたり連絡帳に記入するようにしていますが、直ぐに返答、対応をしてもらっており良いです。

→（ご回答）

今後もし様子やお伝えすることがあれば連絡帳に記入いたします。

また、緊急な事、特変時等は直接、お電話で状況をお伝えいたします。

（包括様）

○デイサービスの空き状況を教えてください。

→（ご回答）

現在、月～金曜日は空きがあります。

土曜日のご利用についてはご相談をさせていただきます。

※事業所確認欄

<input type="checkbox"/> 活動報告についての評価を受けることができたか。	✓
<input type="checkbox"/> 要望・助言等受ける機会を設けたか。	✓