

# 電子申請を行うときの事前準備

## 【しまね電子申請サービス利用の場合】

インターネットに接続できる端末を用意する。

パソコンやタブレットなど、電子ファイルを指定してアップロードできる端末が必要です。

連絡のできるメールアドレスを用意する。

電子申請サービスへのログイン認証や、自動送信メールの受信などに使用します。

一度に申請する件数を確認する。

1度の申請でまとめて5件まで申請できます。6件以上の場合は複数回に分けて申請を行ってください。

アップロードするファイルの拡張子を確認する。

docx、xlsx、pdf、jpg、png、zip形式でのアップロードに対応しています。

アップロードするファイルのサイズを確認する。

1ファイルあたり、サイズ上限は4メガバイトまでです。

アップロードするファイルの名前を変更する。

「(被保険者番号 10 ケタ)(被保険者氏名)(書類の名前)」

例)「0000123456 介護太郎\_申請書」

「0000123456 介護太郎\_平面図」などとしてください。

アップロードする書類の天地をそろえる。

平面図や写真などの向きがバラバラにならないよう、ファイルを作成する際に調整してください。

### ■その他

繰り返し申請する場合は、申請者画面から「過去の申請をもとに新規申請」という機能を利用することで、申請者名や担当者名などの入力を省くことが可能です。

## 【しまね医療情報ネットワーク（愛称:まめネット）利用の場合】

しまね医療情報ネットワーク(愛称:まめネット)の利用申請を行う。

※専用回線の工事と月額利用料の支払いが必要です。

※利用申込みを行った施設や事業所のみ電子申請を利用できます。

※まめネット申込からご利用までの流れについてはこちらからご確認ください。

[まめネットでつながるわっ!! しまね医療情報ネットワーク協会 \(shimane-inet.jp\)](https://www.shimane-inet.jp)

URL:<https://www.shimane-inet.jp/index.html>

アップロードするファイルの名前を変更する。

「(被保険者番号 10 ケタ)(被保険者氏名)(書類の名前)」

例)「0000123456 介護太郎\_申請書」