

介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修費支給申請書

フリガナ			保険者番号											
被保険者氏名			被保険者番号											
			個人番号											
生年月日			要介護度等											
認定有効期間	～													
住所	電話番号													
住宅の所有者	本人との関係（）													
住宅改修先住所	〒													
改修の内容・箇所及び規模	<input type="checkbox"/> 1. 手すりの取付け <input type="checkbox"/> 2. 段差の解消 <input type="checkbox"/> 3. 滑りの防止及び移動の円滑化等のための床又は 通路面の材料の変更 <input type="checkbox"/> 4. 引き戸等への扉の取替え <input type="checkbox"/> 5. 洋式便器等への便器の取替え <input type="checkbox"/> 6. 付帯工事				業者名									
					業者連絡先									
					着工日	年月日								
					完成日	年月日								
					改修費用 円									
					改修予定費用から 改修費用で変更が あった場合の理由									
事前承認番号														

(あて先) 松江市長

上記のとおり、関係書類を添えて居宅介護（介護予防）住宅改修費の支給を申請します。

年月日

住所
申請者
氏名電話番号
被保険者との関係

代理申請を行う 事業所情報	事業所名称									
	事業所種別									

負担割合：割適用期間：年月日～年月日

注意
 ・改修前の申請は、この申請書に介護支援専門員等が作成した住宅改修が必要な理由書、工事費見積書、工事箇所の写真（カラー・日付入り）、住宅改修完成後の状態が確認できる書類（平面図・立面図等）を添付してください。なお、改修を行う住宅の所有者が当該被保険者でない場合は、所有者の承諾書も併せて添付してください。
 ・工事完了後は、この申請書に領収書及び完成後の状態が確認できる写真（カラー・日付入り）等を添付してください。

給付費を以下の口座に振り込んでください。

受取口座																
口座振込 依頼欄	銀行 信用金庫 農協 ()		本店 支店 ()		種目			口座番号								
	金融機関コード		店舗番号			1 普通 2 当座預金 3 その他 ()										
	ゆうちょ銀行		記号							番号						
	フリガナ															
	口座名義人															