

「書かなくて済む窓口」の開設

- ◆ 5月8日(月) 新庁舎オープン と同時にサービス開始
- ◆ 窓口での手続きが簡単・便利に！

市民部 市民課

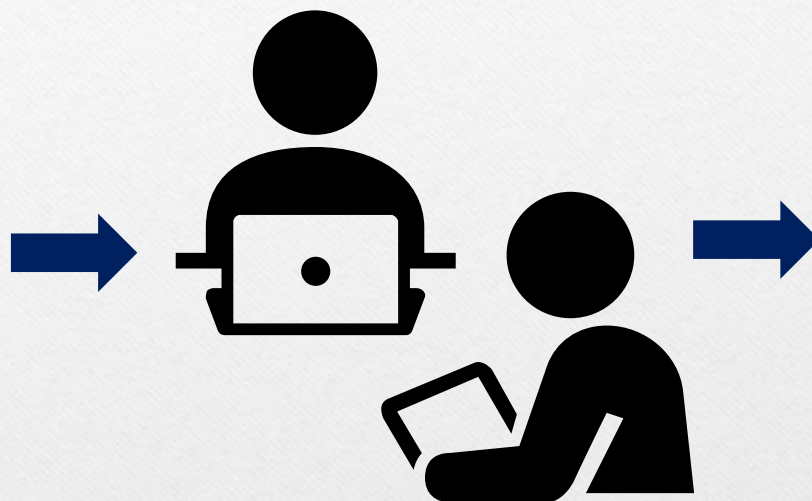
書かなくて済む窓口

1階市民課 **1** 証明発行窓口 と **2** 届出窓口 において導入



書かなくて済む窓口

【手続きの流れ】



〇〇申請書

氏名

Step1

窓口で本人確認をします。

Step2

窓口の職員が、申請の内容をお聞きします。

Step3

印刷された申請書を
確認して署名するだけ!

書かなくて済む窓口



窓口を設置するタブレットの画面イメージ
(職員が操作します。)

書かなくて済む窓口

【対象となる方】

1. 住所異動をされる方
2. 戸籍、住民票、印鑑、税に関する証明書が必要な方
3. 出生届を提出される方

【留意点】

- ① これまでどおり、手書きでも対応できます。
- ② 「印鑑登録証明書」の発行には、印鑑登録証(カード)が必要です。
- ③ 松江市に住民票がない方は、手書きでの手続きとなります。
- ④ 「出生届」は手書きになりますが、出生届に伴うその後の手続きについて、生まれたお子様に関しては、おおむね「書かなくて済む」ようになります。
- ⑤ 住所異動に伴う、市民課以外での手続きは手書きが必要です。

「書かなくて済む窓口」の対象となる帳票

住所異動、証明書等の手続き (全9帳票のうち6帳票対応)	出生届に伴う手続き (全11帳票のうち7帳票対応)
①住民異動届	①子ども医療費受給資格証交付申請書
②住民票・戸籍・印鑑登録証明書等交付申請書	②児童手当・特例給付 認定請求書
③印鑑登録に関する申請書	③児童手当・特例給付 額改定認定請求書
④税証明等交付申請書	④しまね子育て応援パスポート交付申請書
⑤署名用電子証明書・利用者証明用電子証明書 新規発行・更新申請書	⑤しまね子育て応援パスポート交付申請書 記載事項の変更届
⑥個人番号カード暗証番号変更・再設定 電子証明書暗証番号変更・再設定申請書	⑥新生児聴覚検査費助成申請書
	⑦松江市子育て支援事業(環境)免除申請書



例

住民異動届

ここに署名
するだけ！

松江市長あて 住民異動届

※太枠の中だけ黒ボールペンで記入してください。
※届出人の本人確認を行います。
本人であることを確認できる証明書の提示をお願いします。

異動年月日 令和5年4月17日
届出年月日 令和5年4月17日

届出人氏名 ①本人 2.世帯主・世帯員 3. ()

連絡先 (自宅・勤務先・携帯) 0852-55-5555

国 個 住 再
外 力 力 転
入

② パ・住・個・在・特・障・保・後・介・年
その他()

区分 異動事由

一 全 転 転 転
部 部 入 出 居

・全
全
一
一
全
一
全
一

30条の46転入
30条の47届出
地番号訂正
世帯
主
合
分
変
更
併
離
更
転
出
取
消
住
所
設
定

住所 松江市末次町86番地
方書(建物名)

世帯主 (フリガナ) マツエ タロウ
氏名 旧 → 新

世帯主 (フリガナ) マツエ タロウ
氏名 旧 → 新

※2 筆頭者 松江 太郎

添付書類 1. 転出証明書 2. 戸籍附票 3. 戸籍謄抄本
4. 婚姻・離婚 5. 緑地・緑地 6. 入籍
7. 転籍 8. 77条の2 9. 受理証明書
10. 委任状 11. その他()

住所 松江市末次町86番地
方書(建物名)

※2 本籍 島根県松江市末次町86番地

異動者氏名(フリガナ)	生年月日	性別	世帯主との続柄	学校名・学年	住力	個力	個力申請(書)	在力特永証	住民票コード	マイナンバー	国年種別	国保退避	後期	介護
マツエ タロウ 松江 太郎	昭和55年5月5日	男	世帯主	校区内・外 小・中 年	A・B 表書・後日 返納	表書・後日 返納	有・無 お読み・写す 後日交付	表書・後日 返納	新規付番 付番あり	新規付番 付番あり	1・任	有・無 本・扶	有・無	有・無
マツエ ハナコ 松江 花子	昭和56年6月6日	女	妻	校区内・外 小・中 年	A・B 表書・後日 返納	表書・後日 返納	有・無 お読み・写す 後日交付	表書・後日 返納	新規付番 付番あり	新規付番 付番あり	1・任	有・無 本・扶	有・無	有・無
マツエ ボタン 松江 牡丹	令和2年2月2日	男	子	校区内・外 小・中 年	A・B 表書・後日 返納	表書・後日 返納	有・無 お読み・写す 後日交付	表書・後日 返納	新規付番 付番あり	新規付番 付番あり	1・任	有・無 本・扶	有・無	有・無
マツエ ツバキ 松江 椿	令和4年4月4日	女	子	校区内・外 小・中 年	A・B 表書・後日 返納	表書・後日 返納	有・無 お読み・写す 後日交付	表書・後日 返納	新規付番 付番あり	新規付番 付番あり	1・任	有・無 本・扶	有・無	有・無
				校区内・外 小・中 年	A・B 表書・後日 返納	表書・後日 返納	有・無 お読み・写す 後日交付	表書・後日 返納	新規付番 付番あり	新規付番 付番あり	1・任	有・無 本・扶	有・無	有・無

システムにより印刷されるので、
手書きする必要はありません。

松江市個人情報保護条例に適合する範囲内で住民情報を利用する場合があります。ご了承ください。

書かなくて済む窓口

5月8日(月)から新庁舎でサービス開始

松江市 書かなくて済む窓口

🔍 検索

QRコードはこちら→



【お問い合わせ先】 市民課届出係 TEL:0852-55-5253