（様式１）

**誓　　約　　書**

　　　年　　月　　日

（あて先）松江市長

申　請　者

所 在 地

事業者名

代 表 者　　　　　　　　　　　　　　　印

子育ての日イベント・キャンペーン実施運営業務委託の事業者の応募に当たり、下記の事項及び提出書類の内容について事実に相違ないことを誓約します。

後日誓約した内容に違反する事実が判明した場合、もしくは応募受付後、審査・選定までの間に誓約した内容に違反した場合は、無効又は失格とされても異議を申し立てません。

記

（１）地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４の規定に該当していないこと。

（２）会社更生法（平成１４年法律第１５４号）、民事再生法（平成１１年法律第２２５号）等の規定に基づき更生又は再生手続きをしていないこと。

（３）松江市内に本社を有する業者で、令和４・５・６年度の松江市競争入札参加資格を有しており、指名競争入札に関する指名を停止されていないこと。また、指名の停止を受けたが、既にその停止期間を経過していること。

（４）国税及び地方税を滞納していないこと。

（５）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団又は同条第６号に規定する暴力団員が経営に関与していないこと。

（６）業務の運営に関し、各種関係法令に基づく許可、認可又は免許等を必要とする場合において、こられを受けている者であること、又は当該業務の開始までに受ける予定の者であること。

（７）本委託事業の実施にあたり、本事業の趣旨を十分に理解し、必要とされる業務経験等を有した者を従事させ、公益に資する意思を持って本事業に参加する者であること。

（８）委託期間中、適宜、松江市担当者と協議することが可能であること。

（様式２）

**参　加　表　明　書**

（あて先）松江市長

　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者 | （所在地）〒  （事業者名）  （代 表 者）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 連絡担当者 | （職・氏名）  （電話番号）  （ＦＡＸ）  （E-mail） |

子育ての日イベント・キャンペーン実施運営業務委託プロポーザルに参加したいので、参加表明書を提出します。

（様式３）

**事　業　者　概　要**

**１　事業者概要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | | |
| 本社所在地 |  | | |
| 設立年月 | 年　　月 | 従業員数（人） | 人 |
| 資本金 | 千円 | 過去３年の財務諸表 | 別紙添付のこと  （様式自由） |
| 業務内容 |  | | |
| ホームページアドレス |  | | |

**２　本業務責任者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 役職 |  |
| 所属 |  | | |
| 住所 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| メールアドレス |  | | |

**３　本業務担当者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 役職 |  |
| 所属 |  | | |
| 住所 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| メールアドレス |  | | |

※従業員数は、令和６年４月１日現在のもの。

（様式４）

**企 画 提 案 書**

子育ての日イベント・キャンペーン実施運営業務委託の企画提案書を提出します。

　年　月　日

（あて先）松江市長

（所在地）〒

（事業者名）

（代表者）　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 電話番号 | |  |
| ＦＡＸ番号 | |  |
| 電子メールアドレス | |  |
| 連絡担当者 | 所属・職名 |  |
| 氏名 |  |

（様式５）

**事　業　実　績　書**

【イベント・キャンペーン実施運営業務の実績】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契約相手方 | 業　務　名 | 業　務　概　要 | 履行期間 |
| 契約金額 |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |

※過去5か年の範囲とし、欄が不足する場合は適宜追加すること。

※実績を示す資料（報告書の概要等）があればコピーを添付すること。

**【セールスポイント】**

イベント・キャンペーン実施運営業務に必要な知見、専門知識、ノウハウなどについてセールスポイントがあれば詳しく記入すること。

|  |
| --- |
|  |

（様式６）

子育ての日イベント・キャンペーン実施運営業務委託プロポーザル

**見　　積　　書**

　　年　　月　　日

（あて先）松江市長

所 在 地

事業者名

代 表 者　　　　　　　　　　　　　　　印

１　みだしの業務に係る経費

　　金　　　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

２　内　訳

　　別紙「経費内訳書」（自由様式）のとおり

（様式７）

**現地案内申込書**

子育ての日イベント・キャンペーン実施運営業務委託プロポーザルにおける現地案内を以下のとおり申し込みます。

　年　月　日

（あて先）松江市長

（所在地）〒

（事業者名）

（代表者）　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 希望する日時  ※第３希望まで提示してください  ＜記入例＞  第一希望日時とする場合  『（ ① ）10:00～10:30』  のように記入する。  協議による場合は、その他欄へ希望日時を記入する。 | | 7/12 | （　　） 9:00～ 9:30  （　　） 9:30～10:00  （　　）10:00～10:30 |
| 7/16 | （　　） 9:00～ 9:30  （　　） 9:30～10:00  （　　）10:00～10:30 |
| 7/17 | （　　） 9:00～ 9:30  （　　） 9:30～10:00  （　　）10:00～10:30  （　　）10:30～11:00  （　　）11:00～11:30 |
| その他 |  |
| 電話番号 | |  | |
| ＦＡＸ番号 | |  | |
| 電子メールアドレス | |  | |
| 連絡担当者 | 所属・職名 |  | |
| 氏名 |  | |

（様式８）

**辞　　退　　届**

　　年　　月　　日

（あて先）松江市長

所 在 地

事業者名

代 表 者　　　　　　　　　　　　　　　印

件名：子育ての日イベント・キャンペーン実施運営業務委託プロポーザル

上記について参加表明書等を提出しましたが､都合により参加を辞退いたします。