

子育ての日イベント・キャンペーン実施運営業務委託公募型プロポーザルに係る  
質問および回答について

松江市こども子育て部こども政策課

子育ての日イベント・キャンペーン（以下「本イベント」という。）実施運営業務委託公募型プロポーザルに関してご質問いただいた項目について、本書のとおり回答します。

（受付順、同様の内容はまとめて回答）

No.	質問項目	質問内容	回答
1	会場の使用について	1.仕様書内会場図に示してある「④屋外使用部分(駐車場)」は、当日8時より前に設営を開始したいが、交渉可能か（早朝から）	何時から使用されたいのか決まりましたらご相談ください。
2	会場の使用について	2.屋内外の県立大の電源使用は可能か 使用可の場合、電気容量や配線回路図等のご提供をお願いしたい	・屋内の場合 体育館アリーナの電源は使用可能です。その他の電源は、使用できません。 体育館アリーナの電気容量や配線回路は、添付資料1をご確認ください。 ・屋外の場合 使用できません。
3	会場の使用について	3.屋外の水道等、使用させていただくことは可能か	屋外の水道は使用できません。
4	会場の使用について	4.体育館の養生ほか、受託側で養生を求められる部分や定めがあるか	特に定めはありませんが、設営や使用の内容・範囲が分かりませんので、お答えしかねます。 なお、体育館アリーナは、土足で入場しないでください。
5	会場の使用について	5.体育館棟の更衣室は使用可能か（出演者やスタッフ使用を想定）	使用不可。 午後については、体育館1階第1研修室の提供を考えています。
6	会場の使用について	6.利用可能なネット回線の有無（有線・Wi-Fi）	無
7	会場の使用について	7.仕様でお示しの利用想定箇所以外の場で、絶対の利用不可箇所をお示しいただくことは可能か	会場図（使用可能な空間）で示した利用想定箇所以外は、使用しないでください。
8	会場の使用について	8.会場利用について、県立大学と直接協議してよいか	仕様書における、使用可能箇所の協議については、本課を経由してください。

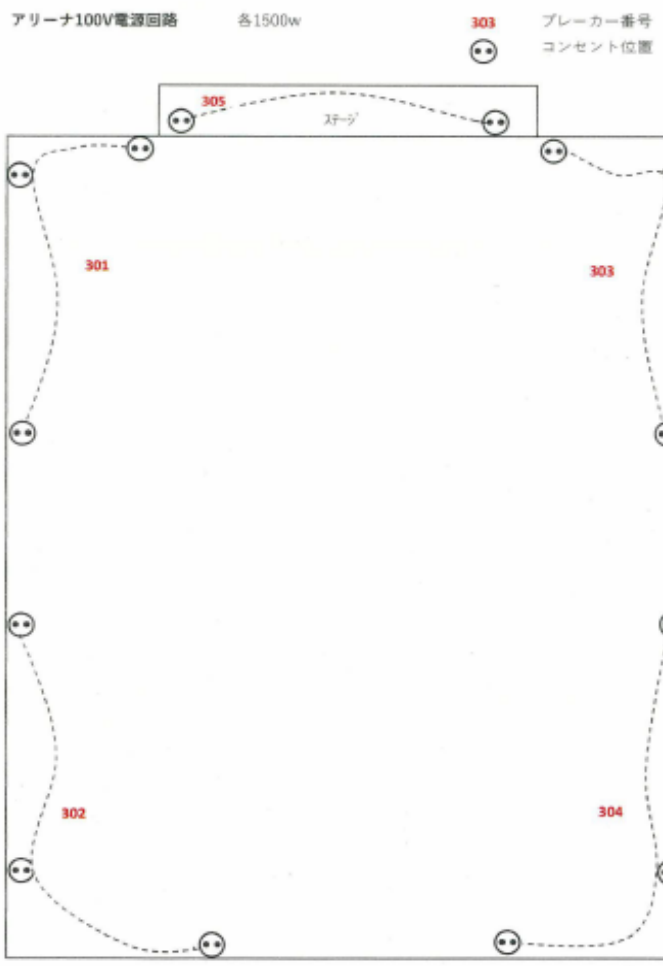
9	会場の使用について	9.使用する際に、授業等で利用されている物品を一時的に移動させていただいてもよいか (例：体育館ステージ横の造作物)	イベント前日及び当日は、大学職員が出勤しておらず、もし万が一何かあった場合に確認ができませんので、できる限り移動はしないでください。 どうしても移動が必要な場合は、大学の方で移動ができないか検討しますので、ご相談ください。
10	会場の使用について	10.仕様書にお示し以外で、会場利用にあたり留意点があればお示しいただくことは可能か	<ul style="list-style-type: none"> <li>・許可されていない場所や器具を使用しないこと。</li> <li>・所定の場所以外で飲食しないこと。</li> <li>・大学内への入庫・出庫・学内での通行において、事故の内容に誘導すること。</li> <li>・大学で集中講義を行っているため、妨げにならないよう、屋外での放送設備の使用は控えてください。</li> </ul> <p>なお、ご提案の内容によっては、更に追加させていただく場合がありますので、ご了承ください。</p>
11	会場の使用について	11.イベント当日、大学の教職員・学生・出入り業者・関係者に場内の動線（一方通行）等についてご協力いただくことは可能か	<p>ご提案の内容により、判断をさせていただきますと思います。具体的に規制の内容が決まりましたらご相談ください。</p> <p>規制が必要な場合は、同日に実施予定の集中講義や資格試験に支障のない範囲でお願いしたいと思います。</p>
12	イベントの出演者について	1.親子で楽しめる運動セミナーの出演者決定の時期はいつごろか（広報のタイミングもあるため）	8月末から9月上旬にお知らせします。
13	コーナーについて	松江市各課からの出展の有無 ある場合は、出展数・出展エリア及び必要スペース・備品や掲示物の準備（手配、設営撤去、費用負担）、受託側との打合せについて、企画書提出締切前にご提示をお願いしたい	<p>松江市各課からの出展：有</p> <p>出展エリア：カメラホール</p> <p>準備手配：本課が行う</p> <p>打合せ：本課を通し行う</p> <p>本市出展箇所（カメラホール別添資料2）へ来場者が行き来する仕組みを提案すること。</p>
14	広報について	1.仕様でお示し以外の場で、PR業務の有無 (例：昨年度のスサノオマジックのゲーム時)	ありません。
15	広報について	2.昨年度のイベントの様子（動画静止画）を広報の素材としてご提供可能か	可能です。
16	広報について	3.告知チラシ・ポスター送付や掲出については、貴市にご協力をいただくことは可能か	市内の学校、保育所等への送付は、庁内の便を利用可能です。

17	協賛企業募集 について	対象となりうる企業情報（例：こっころカンパニー）のご提供や、企業等への発信を貴市にご協力いただくことは可能か	本市で、企業情報はありますが、参考として、昨年度の協議先の提供は可能です。企業への発信は、委託業務内をお願いします。
18	子育ての日 キャンペーン 週間の企画等 について	1.対象となりうる企業情報（例：こっころカンパニー）のご提供や、企業等へ貴市から発信（郵送、メール等）いただくことは可能か	上記のとおり
19	子育ての日 キャンペーン 週間の企画等 について	2.どのようなアンケートを想定しておられるか。アンケートの設問はご提供をいただけるか。 また、アンケート実施タイミングは、キャンペーン前後のどちらを想定されているか	企業への実施成果影響等の内容を想定しています。設問については、ご提供します。提供の設問に加えて設けていただいてもかまいません。 また、タイミングは、キャンペーン後とします。
20	子育ての日 キャンペーン 週間の企画等 について	3.実績報告書の内容、規格（ページ数、部数）、配布対象、納品方法（市へ納品、または企業へ郵送）か、などお示しいただくことは可能か	内容：アンケート結果等、企業の取り組みについて 規格：ページ数は任意 納品方法：本市へデータで提出
21	備品の貸出利 用について	貴市の備品を貸出していただくことは可能か（机、椅子、掲示用のパネルボード等）	貸し出しはありません。
22	当日の人員に ついて	貴市職員さんからの人員サポートはありますでしょうか。	原則、職員の動員は想定していません

注) 1. 質問内容は、各質問書の記載をそのまま記載しています。

2. 回答内容は、実施要領及び仕様書等を補足する効力を有するものとします。

資料1



資料2

