

子育ての日イベント・キャンペーン実施運營業務委託公募型プロポーザルに係る
質問および回答について

松江市こども子育て部こども政策課

子育ての日イベント・キャンペーン(以下「本イベント」という。)実施運營業務委託公募型プロポーザルに関してご質問いただいた項目について、本書のとおり回答します。(受付順、同様の内容はまとめて回答)

No.	質問内容	回答
1	来場者目標数の積算根拠について ・全体2千人以上の根拠は ・特に1部の各会場での想定(目標)人数は	ファミリーイベントの開催時間が、昨年度より1/2程度に短縮していること、同日開催予定である「松江市農林水産祭」との相乗効果を踏まえ、昨年度の来場者数(3,000人)から、1,800人の来場を試算しています。 また、それに加えて第2部会場である大講義棟の収容人数である250名を考慮して設定しています。 各会場における試算はしておりません。
2	松江市から依頼を予定されている人選、依頼内容、依頼状況をご教示いただきたい(依頼内容とは、例えばステージイベントの回数、所要時間など)	例年人気の企画である「まつえっこ体操」を軸とした、親子で体を動かすステージイベントを第1部で検討しており、現在、出演者の選定を進めています。 1ステージ45分程度を検討しておりますが、提案内容によって時間の調整をしたいと考えています。 第2部では、こども家庭庁の名義後援を受け、シンポジウム講師として1名を派遣していただく予定です。
3	登壇者や関係者の控室、アテンド、リハーサルが必要有無、要準備品(指定品)についてご教示いただきたい	食堂、カメラアールの和室を控室として仮予約しています。 松江市が依頼する出演者のアテンドは、松江市が担当します。 リハーサルの実施は必要です。 準備品として、施設の原状復帰に必要な物品(ゴミ袋、トイレトーパー等)をご用意ください。
4	タレントを招致する場合、提案競技であることから出演確定を取るのが難しい場合があるが、仮押さえの状態でご教示いただきたい	仮押さえの状態でご教示いただきたい
5	2部のパネルディスカッションにおける手話通訳の手配について手話通訳の手配が必要か、必要な場合はこども政策課様から担当課へ依頼していただけるかご教示いただきたい	手話通訳は必要に応じて松江市が手配します。
6	松江市側の出店・出展の有無と内容、使用場所および広さ、使用設備・備品についてご教示いただきたい	国や市の子育て支援情報を発信するコーナーを設置します。場所は、カメラアールロビーにパンフレット等の設置を検討しています。 その他の出展は、提案内容に応じて検討します。昨年度はカメラアール多目的集会室の半分を使用し、3-5歳児が遊具で遊べるブースを設置しました。
7	食事提供不可の理由と、「食事」の定義 お客様の持ち込みによる構内飲食はOKか否か また、教員・学生との連携企画においても飲食物の提供は不可か(OKな場所、NGな場所があれば、あらかじめご教示いただきたい)	貸出施設はすべて食事禁止のため、持ち込みによる食事も不可となります。 教員・学生との連携企画においても食事は不可です。蓋つきの飲料の提供は可能です。
8	メイン会場はどこに捉えておられるか	体育館棟アリーナと考えております。
9	授乳室、おむつ替えスペース、参加者の休憩室は、現時点ではどこにどのような設えとして想定されているか	体育館棟研修室内に簡易的な個室を設置し、授乳室等として利用する想定です。
10	「蓋つき飲料」と指定されている理由をご教示いただきたいまた、ペットボトルのように蓋がしっかりできてこぼれないレベルか、ストローの挿し口など、一部穴が開いている蓋でも可か	構内の汚染を防ぐため、飲料は蓋付きのものに限定しています。具体的にはペットボトルのように、しっかりと蓋が閉まり、こぼれない容器が望ましいと考えておりますが、蓋に穴が開いている容器での飲み物を提供される場合は、相談を承ります。
11	養生が必要な箇所や、施設や設備的に要配慮箇所があれば事前にご教示いただきたい	基本的に、施設に傷がつく可能性のある箇所は養生をお願いいたします。 例:「体育館の床に机のこすり跡がつく恐れがあるため、シートを敷く」など。

No.	質問内容	回答
12	テントやブース設営は不可とあるが、雨天時の1対策として用意することも同様に不可か	用意することは問題ありませんが、使用可能エリアは施設内に限られますので、ご了承ください。
13	教員・学生との連携について考える際に、大学の管理課と施設利用に関する交渉は松江市を通す必要があるか否か また提案する企画で追加した施設の利用率は弊社の支払いと考えて良いか	大学との交渉が必要な場合は、まずは松江市にご連絡ください。追加の施設利用料は、予算の範囲内で松江市が負担します。
14	イベント前日・当日の大学の行事や要配慮事項(集中講義の有無など)は、企画書提出前にわかる範囲でできるだけご教示いただきたい	当日・前日は下記の行事が予定されています。 ○11月8日(土) 2号館 221号室 9:00-18:00 集中講義 体育館棟 アリーナ 8:00-17:00 課外活動等 同窓会館 多目的集会室 9:00-13:00 イベント 多目的集会室 18:00-21:00 部活 和室 9:00-13:00 イベント ○11月9日(日) 2号館 222 講義室 8:30-18:00 リスニング検定
15	特別企業協賛や、連携協定締結の中学高校生の関わりなど特別なご指定があれば、事前にご教示いただきたい	ありません。
16	イベント出展者を募ることを可とされているが、会場、スペースが限られているため出展数に限りがあるため、大学教員・学生との連携企画と、企業出展のどちらに重きをおかれるか、お考えをご教示いただきたい	大学教員や学生との連携を重視してください。
17	松江市農林水産祭との連携についてはできるだけ詳細に、事前にご教示いただきたい (例えば、シャトルバスの共有、警備員や看板の共有(その際の予算は当イベントが負担するのか?)、往来企画など)	現在検討中ですが、各会場にて双方のイベント情報を周知する予定です。
18	子育ての日イベントポスターの掲出場所についてポスター掲出予定場所についてご教示いただきたい	イベントポスターの掲出場所については、市庁舎内、市の保有する施設を予定しています。 また、ポスターのデザインデータについては、松江市ホームページ・SNS、報道機関配布資料への掲載を予定しています。
19	子育ての日キャンペーン週間のポスター・パンフレットの内容や使い方について、どのように考えておられるか(参加募集か、市民への周知か)	キャンペーンのポスター等は参加企業の募集、及び市民周知の双方に使用することを想定しています。
20	子育ての日キャンペーン週間の効果検証について各企業・団体で実施後、アンケートが求められているが実施した効果検証について具体的にはどのように考えておられるか	参加事業者全体で子育てを応援する機運が醸成されたか、また、各事業者での今後の取り組みの参考になったかなどを調査することを目的としています。

注) 1. 質問内容は、各質問書の記載をそのまま記載しています。

2. 回答内容は、実施要領及び仕様書等を補足する効力を有するものとします。