

松江市立意東幼保園

施設の概要

(令和8年4月1日現在)

施設の種類	幼保連携型認定こども園		
施設の名称	松江市立意東幼保園		
施設の所在地	松江市東出雲町下意東751番地1		
連絡先	電話番号0852-52-3067 FAX0852-52-3198		
運営主体	松江市		
管理者	園長 松本 美和		
対象児童	就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律及び子ども・子育て支援法の定めるところにより、保育・教育を必要とする小学校就学前児童		
利用定員	幼稚園機能(1号認定)	15人	
	保育所機能3歳以上(2号認定)	54人	
	保育所機能3歳未満(3号認定)	26人	
開設年月日	令和6年4月1日		
敷地面積	5927㎡		
建築面積	延べ585,5㎡(門扉側、ちょうの園舎) 476㎡(にじの園舎)		
建築構造	鉄筋コンクリート造り1階建て(2棟)		

職員構成

職種	職員数	常勤	非常勤	備考
園長	1	1		
教頭	2	2		
保育教諭	17	12	5	
調理員	7	2	5	
庶務・清掃員	1		1	
看護師	1	1		
養護教諭	1			併任(意東小学校)
校務技師	1			併任(意東小学校)

※令和8年4月1日現在の職員構成です。

<職員の勤務体系>

午前7時から午後7時まで、ローテーションにより勤務します。勤務日及び勤務時間帯は各職員により異なります。

1 運営の目的・方針



松江市立意東幼稚園は、以下の運営方針に基づき、義務教育及びその後の教育の基礎を培うものとしての満3歳以上のこどもに対する教育並びに保育を必要とするこどもに対する保育を一体的に行い、これらのこどもの健やかな成長が図れるよう適当な環境を与えて、その心身の発達を助長するとともに、保護者に対する子育て支援を行うことを目的とします。

松江市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営等の基準を定める条例、その他関係法令に基づいて、適切に事業を運営します。

- (1) 幼稚園機能と保育所機能のそれぞれの良さや特徴を生かし、教育と保育を一体にして、就学前教育・保育の充実を図ります。
- (2) 3歳以上の幼児については、保育を必要とする、必要としないにかかわらず、同じ年代の幼児が等しく教育・保育を受ける環境を確保します。
- (3) 保育時間の違いや集団生活の経験の有無など、様々な違いがある乳幼児と一緒に生活することに配慮しながら、保育を実施します。
- (4) 就労形態・保育ニーズなど、様々な家庭環境の保護者の交流を促進し、生涯学習の視点にたった地域での子育て支援の充実を図ります。

2 組編成（R8.4.1 現在）

年 齢		0・1歳児	1・2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	計
組		もも	りんご	うさぎ	こぐま	きりん	
人 数	1号認定	—	—	1名	1名	1名	3名
	2・3号認定	4名	10名	13名	12名	13名	52名

3 教育・保育を提供する日及び時間・提供しない日

(1) ≪幼稚園機能（3～5歳児）≫ 1号認定

【提供する曜日】

- ・月曜日から金曜日まで

【提供時間】

教育及び保育の時間
8：30～13：59

☆3歳児の降園時間は、給食開始までは11時30分です。

【提供しない日】

- ・土曜、日曜日、祝日
- ・学年始休業日：4月1日から4月7日まで
- ・夏季休業日：7月21日から8月31日まで
- ・冬季休業日：12月26日から翌年1月7日まで
- ・学年末休業日：3月25日から3月31日まで
- ・特別の事情のため、園長が市長の承認を受け、休園と定める日
- ・園長が特に必要と認める日

【預かり保育提供時間】

預かり保育
14:00～16:30

☆預かり保育は有料となります。（申請によっては無償になる場合があります。）

☆長期休業中（学年始・夏季・冬季・学年末）の預かり保育は、8時30分から16時29分まで利用できます。

(2) ≪保育所機能（0～5歳児）≫ 2号認定・3号認定

【提供する曜日】

- ・月曜日から土曜日まで

【提供時間】

認 定	教育及び保育の時間	延長保育
保育標準時間認定	7:00～17:59	18:00～19:00（月～金）
保育短時間認定	8:30～16:29	[前延長] 7:00～8:29（月～土） [後延長] 16:30～19:00（月～金） 16:30～18:00（土）

≪保育標準時間・保育短時間認定について≫

☆保育を必要とする事由と実情に応じて松江市が認定します。

保育標準時間は、一日あたり最長11時間まで利用できます。

保育短時間は、一日あたり最長8時間まで利用できます。

☆「就労」については、就労時間帯や通勤時間等に応じて認定します。

就労で認定している場合、父・母いずれも120時間以上の方は、保育標準時間となります。また、父・母のいずれかの保育を必要とする時間が月48時間以上120時間未満の方は、保育短時間となります。

「求職活動」及び「育児休業中の継続利用については「保育短時間」となります。

雇用の形態が変わった場合にはその都度必要な書類の提出が必要となります。

☆延長保育は有料となります。

【提供しない日】

- ・日曜日、祝日
- ・年末年始：12月29日から1月3日まで
- ・特別の事情のため、園長が市長の承認を受け、休園と定める日

【その他】

- ・状況によっては家庭保育の協力をお願いする場合があります。
- ・土曜保育については申込が必要です。利用する週の木曜日登園時までに玄関に置いてある申込書に記入し、職員に直接お渡しください。



4 学年及び学期

(1) 学年

学年は、4月1日に始まり翌年3月31日に終わります。

(2) 学期

学年を次の学期に分けています。

- ・ 第1学期 4月1日から7月31日まで
- ・ 第2学期 8月1日から12月31日まで
- ・ 第3学期 1月1日から3月31日まで

5 一日の生活の流れ

	保育所機能（3号認定）						保育所機能（2号認定）						幼稚園機能 （1号認定）		
	保育短時間認定			保育標準時間認定			保育短時間認定			保育標準時間認定					
	0歳児	1歳児	2歳児	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	3歳児	4歳児	5歳児	3歳児	4歳児	5歳児
7:00	延長保育			7:00～登園			延長保育			7:00～登園					
8:30				ちょうの園舎へ						ちょうの園舎へ					
9:00	各クラスへ			各クラスへ			各クラスへ			各クラスへ			8:30～登園 各クラスへ		
	遊び・休息 授乳・離乳食・おやつ 【カリキュラムに基づく活動】			遊び・休息 授乳・離乳食・おやつ 【カリキュラムに基づく活動】			朝の会 遊び等 【カリキュラムに基づく教育活動】			朝の会 遊び等 【カリキュラムに基づく教育活動】			朝の会 遊び等 【カリキュラムに基づく教育活動】		
11:00	昼食			昼食			昼食			昼食			昼食		
12:00	午睡			午睡			【カリキュラムに基づく教育活動】			【カリキュラムに基づく教育活動】			【カリキュラムに基づく教育活動】		
13:00	午睡			午睡			午睡			午睡			降園		
14:00	遊び・休息 授乳・離乳食・おやつ			遊び・休息 授乳・離乳食・おやつ			おやつ			おやつ			預かり保育 午睡 おやつ		
15:00	遊び等			遊び等			遊び等			遊び等			遊び等		
16:00	遊び等			遊び等			遊び等			遊び等			遊び等		
16:30	遊び等			遊び等			遊び等			遊び等			遊び等		
17:00	延長保育			延長保育			延長保育			延長保育					
18:00	延長保育			延長保育			延長保育			延長保育					
19:00	延長保育			延長保育			延長保育			延長保育					

6 提供する教育・保育等の内容

子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、幼保連携型認定こども園教育・保育要領に基づき、利用こどもの心身の状況等に応じて、教育・保育その他の便宜の提供をします。

(1) 教育・保育

P2の3に記載する時間において教育・保育を提供します。

① 豊かな生活体験を通して生きる力の基礎を培います。

- ・いろいろな人とのかかわりの中で、思いやりの気持ちや人への信頼感を育てます。
- ・発達に応じた遊びや、豊かな自然体験・生活体験・社会体験を通して、進んで取り組む意欲を育てます。
- ・日常生活に必要な基本的な生活習慣を身につけ、自分のことは自分でしようとする意欲を育てます。

② 異年齢のかかわりを活かした育ち合いが生まれる活動の工夫をします。

- ・0歳児から5歳児までの幅広い年齢の乳幼児が自然に触れ合う交流を通して、思いやりの気持ちやあたたかい心を育てます。

③ 安定した生活リズムへの配慮をします。

- ・様々な生活時間を過ごす子どもたちが、安定した時間を過ごせるように、環境や生活時間の工夫をしながら一人一人の生活リズムの違いに配慮した保育を行います。

④ 特別支援教育コーディネーターを中心に一人一人の発達に応じた必要な支援を行います。

- ・こどもの発達は一人一人に違いがあります。発達の状況や特性の把握に努め、健やかな成長につながるよう、個別支援の充実を図ります。
- ・松江市発達・教育相談支援センター（エスコ）等とも連携し、乳幼児期から一貫した相談・支援を行います。

(2) 意東幼保園 教育・保育目標

心豊かな たくましいこどもの育成

「めざすこども像」

いつも元気なこども

- ・あいさつを交わし合い、進んで体を動かすこども

ともだちみんなとなかよく遊べるこども

- ・友だちとのかかわりを楽しみ、互いの良さを認め合うこども

うきうきわくわくチャレンジするこども

- ・物事に興味関心をもち、想像力を働かせながら生活するこども

(3) 給食の提供

○ 給食を通して健やかな心と体を育てます。

- ・家庭との連携を取りながら、こどもの食欲、食べる量、食べ物の嗜好など個人差に十分配慮し、食育を進めていきます。
- ・食物アレルギー等で除去食等の対応が必要な場合は、保護者の方と話し合いをしながら進めていきます。
- ・献立表は毎月別途お知らせします。

(4) 預かり保育事業・延長保育事業

P3に記載する時間において教育・保育を提供します。

○ 預かり保育事業・延長保育事業により、保育の充実を図ります。

- ・保護者の皆様の就労形態の多様化にともなう新たな保育ニーズに対応するため、通常の利用日及び利用時間以外の日及び時間において保育し、安心して子育てができる環境を整えます。

(5) 子育て支援事業

○ 家庭や地域と連携した子育て支援の充実を図ります。

- ・家庭と十分に連絡し合い、楽しく充実した子育てを支援します。
- ・公民館・小学校・幼稚園・保育所・行政機関・医療機関等の関係機関と連携をもちながら、保育・教育を進めていきます。
- ・子育て相談会や講話会、講習会等を実施します。

7 利用に当たっての留意事項

(1) 健康管理について

- ・入園当初は非常に緊張し疲れやすいので、睡眠と食事に十分気をつけましょう。 ***資料1**
- ・登園前、朝の健康状態をよく見て、異常があれば適切な処置をし、園に連絡をしましょう。
- ・病気の時は早めに受診しましょう。朝はよくなっているも、前日に具合が悪かった場合はお知らせください。
- ・保育中に発熱など身体の異常が見られた場合は、保護者の方に連絡いたします。症状によってはお迎えをお願いすることがあります。連絡先を明確にしておいてください。
- ・持病等のある場合は、入園当初に担任にお知らせください。

(2) 通園について

- ・9時までに登園をしてください。(安全上9時には玄関を施錠します)送迎をされる方は、保護者用名札の着用をお願いします。通常送迎者以外の方へのお子さんのお渡しはできません。ご承知おきください。 ***資料2**
- ・門扉には2ヶ所鍵があります。安全のため、出入りの際には必ず保護者の方が2ヶ所とも開閉してください。
- ・登降園時にはコドモンを使って保護者の方に打刻をしていただきます。 ***資料3**
*コドモンとは…松江市が市立の保育所・幼稚園・幼保園において導入している、登降園管理やお知らせ一斉送信等を行う「保護者アプリ」です。 ***別紙**
- ・通園については保護者が責任を持ち、交通事故がおきないようにしてください。また、可能な方は親子で徒歩通園をし、お子さんが安全な歩き方を身につけられるようにしましょう。
- ・自家用車で送迎される方は交通ルールやマナーを守り、事故のないようにしましょう。必ず園の駐車場(園庭側)に車を停めてください。門扉付近には車を停めないようにお願いします。意東児童クラブ前の駐車場は臨時の場合に借用願をしています。園の駐車場が満車の場合のみ利用し、送迎後速やかに移動してください。
- ・自転車で送迎される方は意東児童クラブの自転車置き場に置いてください。
- ・欠席や事情で遅れる場合は、給食の食数を確定するため9時までに必ず連絡してください。コドモンの連絡機能または電話(52-3067)でお知らせください。

(3) 家庭への連絡について

- ・ 幼保園からの連絡は次の方法で行います。
園だより、おたより、玄関のホワイトボード、クラスノート（玄関or保育室前）口頭、電話連絡、
コドモンのお知らせ一斉送信・カレンダー機能など
※毎日、帰宅後はおたより袋の中を確認するようにしてください。（園行事、弁当日（月1回程度）等の予定は、毎月発行の“園だより”でお知らせします。）
※ご家族の皆様が連絡事項を把握できるように伝言をお願いします。送迎される方が変わる場合にはそのことを共有してください。

(4) 緊急時の対応について

- ・ 教育・保育の提供中に、お子さんの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。また、囑託医またはこどもの主治医に相談する等の措置を講じます。*別紙
- ・ 「緊急連絡カード」をお渡しします。日中確実につながる番号をご記入ください。記入後、担任まで提出してください。
- ・ 住所、緊急連絡先が変更になった場合は、その都度、速やかに連絡してください。
- ・ 保護者との連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を優先させ、当園が責任をもって、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承ください。

(5) 感染症について

- ・ 感染症により出席停止を要する病気があります。医師の指示に従って登園してください。
（はしか、水痘、風疹、耳下腺炎、インフルエンザ、コロナ、プール熱、皮膚病など）
- ・ 医師による登園許可書は必要ありませんが、必ずかかりつけ医を受診し集団生活が可能か状態だと判断を受けてから、「登園届AまたはB」を保護者の方が記入し、登園時に園に提出してください。*別紙
- ・ 各クラスの感染症発生状況は、玄関に掲示します。毎日更新しますので、ご覧ください。
- ・ 水様便、嘔吐物、血液の付着した衣服等の処理について *資料4

(6) 投薬について

- ・ 投薬については事故防止のために原則行いません。ただし、持病があり継続的に投薬の必要のある場合や、症状によってやむを得ず投薬が必要な場合には園へご相談ください。なお、園で投薬が必要な場合は、医師から処方された薬のみ対応します。登園時、所定の用紙に記入・押印をして職員室まで提出してください。（できるだけ、病院に朝夕の処方をお願いしてください。）

(7) PTA 組織への加入について

- ・ 本園には保護者の方と職員が会員のPTA組織があります。ご家庭と園が共に手を携えながらお子さんの成長を見守っていくための組織です。加入についてご検討ください。ご理解ご協力のほどよろしく申し上げます。 *資料5

8 利用料等及び支払方法

(1) 特定教育・保育に係る利用者負担（保育料）

- ・0～2歳児…保育料は、保育所幼稚園課で決定し通知されますので、松江市に納めてください。
(保育料の納付は金融機関口座自動引き落としをご利用になれます。)
 - *毎月負担していただく保育料に、主食・副食(おやつ含む)の完全給食の費用が含まれています。
 - *長期欠席の場合でも決定された保育料の月額が変わりません。
 - *月の途中で退所された場合は日割り計算となります。
- ・3～5歳児…幼児教育・保育の無償化制度により、保育料が無償となります。

(2) 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等

(1) に掲げる利用者負担額のほか、別表1から別表3(P9)に掲げる費用を負担していただきます。

① 給食費（対象：3歳以上児）

- ・月額6,400円（主食費 月額 1,600円 副食費 月額 4,800円）です。
 - *長期間（1か月以上1か月単位）にわたり、登園しないことがあらかじめ分かっている場合は、欠席される月の前月1日までに申し出ていただいた場合には、給食費は徴収しません。
 - *ご家庭の就労状況などにより1か月単位で、土曜日に登園されない場合は、その月の土曜日分の給食費はいただきません。その場合は月額を減額し、月額5,120円（主食費 月額 1,280円 副食費 月額 3,840円）です。
 - *副食費が免除される方へは「副食費徴収免除決定通知書」が保育所幼稚園課から送付されます。

② 延長保育料（対象：保育所機能をご利用の方）

保護者の方の勤務時間等の事由により延長保育を必要とする園児が対象です。延長保育を利用される方は、登録が必要ですので、職員室までお申込みください。 *資料6

③ 預かり保育料（対象：幼稚園機能をご利用の方）

無償化認定を受けておられないご家庭は、預かり保育を利用された際に利用された日数分を翌月集金します。利用する日の1週間前までに預かり保育申込書を園へ提出してください。

④ 医療費の給付掛け金

園でけがをされた場合、医療の給付を受けるために園児全員に『独立行政法人日本スポーツ振興センターの「災害共済給付制度」』に加入していただきます。入園時に同意書を提出していただきます。 *資料7

⑤ そのほか必要となる費用（園で集金）

- ・教育振興会費：月700円
- ・行事経費、年長修了写真代等（必要に応じて実費徴収します。）

(3) 支払い方法

(1) ①、②、③、④については「enpay(エンペイ)」（決済サービス)にてお支払いください。

①、②、③は利用した翌月に徴収します *資料8 ④は徴収月を後日お知らせします

(2) ⑤については園から集金袋を配付しますので現金でお支払いください。集金日(主に第3水曜日)は園日よりお知らせします。集金日当日登園時に担任または早番担当職員に直接お渡しください。

別表1 3歳以上児の給食費

項目	対象	金額
主食費	月曜日から土曜日利用者	月額 1,600円
	月曜日から金曜日利用者	月額 1,280円
副食費	月曜日から土曜日利用者	月額 4,800円
	月曜日から金曜日利用者	月額 3,840円

別表2 延長保育料

児童区分	世帯区分	日額					月上限額
		午前7時から午前7時59分まで	午前8時から午前8時29分まで	午後4時から午後4時59分まで	午後5時から午後5時59分まで	午後6時から午後6時59分まで	
2・3号保育 短時間認定 の児童	生活保護世帯	0円	0円	0円	0円	0円	0円
	市町村民税非課税世帯及び市町村民税取得割課税額が48,600円未満の世帯	20円	10円	10円	20円	100円	1,000円
	上記以外の世帯	60円	30円	30円	60円	300円	5,000円
2・3号保育 標準時間認 定の児童	生活保護世帯					0円	0円
	市町村民税非課税世帯及び市町村民税取得割課税額が48,600円未満の世帯					100円	1,000円
	その他の世帯					300円	5,000円

別表3 その他の料金

項目	対象	金額
預かり保育料	預かり保育利用者	日額 270円
日本スポーツ振興センター災害共済給付制度 保護者負担金	全園児	年額 205円
そのほか必要となる費用	教育振興会費	全園児 月額 700円
	行事経費、写真代等	参加者 実費

9 利用の開始と変更手続き及び終了と現況届

(1) 利用の開始について

① 1号認定（幼稚園機能）

入園願書の提出が必要です。直接当園に、お申し込み下さい。

入園を希望する幼児が定員を超えた場合、市の選考基準により入園する幼児を決定します。

② 2号認定・3号認定（保育所機能）

松江市が行う利用調整により、入園が決定します。松江市保育所幼稚園課へお申し込み下さい。

(2) 以下の場合には、教育・保育の提供を終了します。

① お子さんが小学校に就学したとき

② 園児の保護者が、児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき

（家庭保育が可能になった場合は、園長までお知らせください）

③ その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

(3) 変更手続きについて

入園後に妊娠・転職など変更がある場合は、変更の手続きが必要ですので必ずお知らせください。

(4) 退園届出について

家庭の都合等で転園、退園される場合は、手続きが必要ですので早めにお申し出ください。

(5) 教育・保育給付認定現況届について（2号認定・3号認定）

教育・保育給付認定を受けた時点の保育を必要とする事由が、変更なく継続していることを確認するために、毎年現況届を提出していただきます。手続きについては時期になりましたらお知らせします。

10 学校医・嘱託医等

(1) 学校医・嘱託医

医療機関の名称	（名称）	伊藤医院
医院長名	（氏名）	伊藤 健一
所在地	（所在地）	東出雲町揖屋1031
電話番号	（電話番号）	52-2251

(2) 学校歯科医・嘱託歯科医

医療機関の名称	（名称）	としひろ歯科
医院長名	（氏名）	利弘 陽子
所在地	（所在地）	東出雲町揖屋2227-1
電話番号	（電話番号）	67-5523

(3) 学校眼科医・嘱託眼科医

医療機関の名称	（名称）	いしはら眼科
医院長名	（氏名）	石原 美香
所在地	（所在地）	東出雲町意宇東2-6-7
電話番号	（電話番号）	67-1002

(4) 学校耳鼻科医・嘱託耳鼻科医

医療機関の名称	(名称)	さとう耳鼻科
医院長名	(氏名)	佐藤 達明
所在地	(所在地)	東出雲町錦新町7-4-12
電話番号	(電話番号)	53-0033

(5) 学校薬剤師・嘱託薬剤師

薬剤師名	(氏名)	坂根 正
------	------	------

11 非常災害時の対応について

(1) 非常時の対応

- ・非常時及び災害時については園で定めている防災計画、不審者対応マニュアル、原子力防災マニュアル、市で定めている災害時における保育所等の休園基準（コドモン資料室に掲載）により対応します。
- ・安全計画を作成し、玄関へ掲示しています。
- ・保護者へは、コドモンで連絡します。速やかに緊急連絡の内容を届けるため、全員の方にコドモンの登録を必ずしていただくようお願いしています。（コドモンで既読確認ができない場合、電話連絡をすることもあります）

(2) 避難・消火訓練

- ・避難および消火の訓練は、毎月1回以上行います。
- ・火災や地震、原発事故、不審者対応など様々な事案を想定し、園全体で取り組みます。場合によっては、保護者引き渡し訓練を行うこともあります。

(3) 避難場所

- ・第一避難場所：意東幼保園 園庭
- ・第二避難場所：意東児童クラブ
- ・第三避難場所：意東小学校

※緊急時には、幼保園の電話等通信網が使えないことも考えられます。その場合、園玄関の避難場所の掲示を確認してください。緊急車両の乗り入れも考えられますので、できるだけ車は控えてお迎えをお願いします。

12 虐待防止のための措置について

園で作成した虐待防止マニュアルに基づき、園児の人権の擁護及び虐待の防止を図るとともに、職員に対する研修の実施その他必要な措置を講じます。

13 相談・要望・苦情窓口

相談・苦情受付担当者	(氏名) 目次 久美	(職名) 教頭
相談・苦情解決責任者	(氏名) 松本 美和	(職名) 園長
第三者委員	(氏名) 門脇 恵津子	(電話番号) 52-3475 (役職、所属等) 主任児童委員
	(氏名) 石本 洋一	(電話番号) 52-2554 (役職、所属等) 主任児童委員
	(氏名) 田平 明希子	(電話番号) 52-4756 (役職、所属等) 主任児童委員

14 個人情報の取り扱い

特定教育・保育の提供に当たって、職員及び職員であった者が知り得た個人情報や秘密は、法令による場合を除くほか、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。 *別紙

15 入園にあたっての同意書について

*別紙



幼保園とともに子育てを

家庭と幼保園一体となって、お子さんのすこやかな成長を育てていしましょう。
どんな小さなことでも相談してください。



入園にあたって

1 基本的な生活習慣について

◎基本的な生活習慣は家庭で無理なく身につけましょう。

- 朝は食事をすませてから登園しましょう。
- 排泄をすませて登園するよう習慣づけましょう。
- 顔、手、頭などはいつも清潔にし、爪も短く切っておきましょう。
- 日常のあいさつができるようにしましょう。

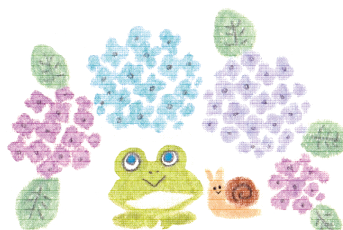
2 交通安全について

◎交通のきまりを身につけましょう。(道路の歩き方、横断の仕方、信号の見方など)

- 自家用車での送迎は、安全面に十分注意しお子さんの命を守りましょう。
チャイルドシート、ジュニアシートが義務づけられています。必ず着用してください。
- 意東児童クラブの駐車場ではなく、必ず園の駐車場に車を停めてください。また、門扉付近には車を停めないようにお願いします。
- 自転車は意東児童クラブの自転車置き場に置いてください。
- お子さんが安全に歩き方を身につけられるように、歩くときは親子で手をつなぎましょう。
- 駐車場から門扉までは車も通行する道路です。必ず親子で手を繋ぎ道路の端を歩きましょう。

3 服装や所持品について

- Tシャツ、ショートパンツなど汚れても良い活動しやすい服を着用しましょう。(フード付きの衣服やスカート、スカート付きズボンやフック等にひっかかる恐れがありますので園では着用しないようお願いします。)
自分で脱ぎ着しやすいものを着用してください。
- 履物は脱いだり履いたりしやすいもので、運動がしやすく足のサイズにあった靴にしましょう。(サンダルはやめましょう。)
- 学年の色帽子をかぶり登園しましょう。
- 防寒具などは、フックに掛けやすいようにつり紐をつけましょう。
- 持ち物すべてに大きくわかりやすく記名をしましょう。
- 園での生活に必要なものは持ってこないようにしましょう。(キーホルダー、お菓子、家にあるおもちゃなど)



4 入園までに準備していただく持ち物などについて

★持ち物の記名について（お願い）★

- 大勢の園児が長時間一緒に過ごします。紛れることがないように全ての持ち物に大きくフルネームでの記名をお願いします。文字が薄くなりますので時々点検をお願いします。兄弟や他の方から譲り受けられたものは、名前の書き換えをしておいてください。
- 紙おむつ、紙パンツは後ろのテープの下の方に大きな字ではっきりと記名してください。
※登園時はいてくる紙おむつ・紙パンツにも記名をお願いします。

(1) 毎日持ってくるもの

0歳児	食事用エプロン1枚 □拭き用タオル1枚 ガーゼハンカチ3枚 □ふき等を入れる内側がビニール製のバッグ（チャック付） 汚れ物を入れるビニール袋 ナイロンバッグ 哺乳瓶（ガラス製）・乳首各1個 おしりナップ（フタ付きの物）
1歳児	手拭きタオル2枚 食事・おやつ用エプロン3枚 □拭き用タオル3枚 □ふき等を入れる内側がビニール製のバッグ（チャック付） 汚れ物を入れるビニール袋 ナイロンバッグ
2歳児	手ふきタオル2枚 食事・おやつ用エプロン2枚 □拭きタオル2枚 □拭き等を入れる内側がビニール製のバッグ（チャック付き） 汚れ物を入れるビニール袋 ナイロンバッグ
3歳児	手ふきタオル2枚 ナイロンバッグ 出席ノート 歯ブラシ・コップ 水筒（お茶）
4歳児	手ふきタオル2枚 ナイロンバッグ 出席ノート 歯ブラシ・コップ 水筒（お茶）
5歳児	手ふきタオル2枚 ナイロンバッグ 出席ノート 歯ブラシ・コップ 水筒（お茶）

- お子さんの様子を見ながら、数が変わったり、不要になったりすることもありますので、各クラス担任にご確認ください。
- うさぎ・こぐま・きりん組の通園カバンは、お子さんにあったサイズのリュックにしてください。

(2) 園に置いておく衣類等(持ち帰ったその枚数だけ補充するもの)

0～2歳児	紙おむつ7組 体ふきタオル5枚 上着5枚 下着シャツ5枚 ズボン5枚
3歳児	パンツ5枚 体ふきタオル2枚 上着3枚 下着シャツ3枚 ズボン3枚 ビニール袋3枚
4～5歳児	パンツ3枚 体ふきタオル2枚 上着3枚 下着シャツ3枚 ズボン3枚 ビニール袋3枚

- 枚数は目安です。
- 3・4・5歳児は着替え袋で保管します。
- ビニール袋にも記名してください。（汚れた衣服を入れて持ち帰ります）

(3) 準備物の具体例

〈1〉 手ふきタオル（食事用・トイレ用）ハンドタオルのサイズでもよいです。

*引っかけられるように紐（布製）をつけてください。



〈2〉 着替え袋（3・4・5歳児）

*お子さんが自分で出し入れしやすいものをお願いします。

30cm 位



40cm 位

*衣類はわかりやすく大きく記名し、季節によって取り替えましょう。

〈3〉 歯ブラシ・コップ入れ袋（3・4・5歳児使用）

*歯ブラシ・コップが入りやすい大きさを用意ください。

*歯ブラシは毛が開いたら新しいものに取り換えましょう。



〈4〉 食事用エプロン（0・1・2歳児）



・食事用エプロンは、タオル1枚を半分に折り、輪の部分を縫ってゴムを通してください。
市販の食事用エプロンを持ってこられてもかまいません。

・首にかけて、衣類が汚れない丁度よいゴムの長さにしてください。

〈5〉 口ふき等を入れる内側がビニール製の
バッグ（チャック付）（0・1・2歳児）

…保冷バッグがお勧めです



〈6〉 午睡用布団 （保育所機能をご利用の皆様）
（預かり保育利用の幼稚園機能をご利用の方）



*布団袋に入れて、
持ってきてください。



- * 枕は不要です。布団は、お子さんの体に合った大きさのものを持ってきてください。
- * カバー・シーツは袋状のものをご用意ください。
- * 掛布団、敷布団、シーツには、名前がよくわかるように上部中央に書いてください。
- * 布団は隔週の金曜日に持ち帰ります。（土曜保育を利用される場合は土曜日に持ち帰ります。）気温の高い時期には、毎週持ち帰っていただきます。カバー・シーツなどを洗濯してから持ってきてください。

〈7〉 園庭靴（全園児）

- 非常時の避難の際等テラスからすぐに避難するため、また園庭で遊ぶときや散歩などに使用するため、靴を持ってきてください。
持ってきていただいた靴は常時テラスに置いておきます。

〈8〉 ナイロンバック

- 貸し出し絵本や作品等を持ち帰るのに使用します。保育用品として注文しますが市販のものを買われる場合は持ち手が短く、畳んでカバン（リュック）に入るものをご用意ください。

