

令和 2年 4月 / 日

松江市議会議長 森 脇 幸 好 様

松江市議会議員 宅 野 賢 治 

令和元年度政務活動費収支報告について

松江市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項に基づき、別紙のとおり令和元年度政務活動費収支報告書を提出します。

令和元年度政務活動費収支報告書

松江市議会議員 宅野 賢治

1 収 入

政務活動費 300,000 円

2 支 出

(単位：円)

科 目	金 額	備 考
研 究 研 修 費	78,110円	5/24 幼児教育・保育「無償化」保育行政・議員研修会 10/7 公会計情報活用と 地方議員の役割・議員研修会
調 査 旅 費	0円	—
資 料 購 入 費	102,951円	公明新聞・産経新聞購読料、 月刊事業構想・カバナンス行政 誌、書籍
合 計	181,061円	

3 残 額 118,939円

(注)備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

(様式1-1)

令和元年度政務活動費使用簿(議員)

管理番号	1		
使途項目	資料購入費		
使途内容	行政月刊誌 「事業構想」		
調査年月日 (購入年月日)	平成31年4月14日(日)～ 令和2年3月9日		
政務活動費 支出額及び充当額	【支出内訳】	支出額	(うち政務活動費充当額)
	・H31. 4/14	1,300 円	1,300 円
	・R1 5/4	1,300 円	1,300 円
	・R1 6/6	1,300 円	1,300 円
	・R1 7/3	1,300 円	1,300 円
	・R1 8/8	1,300 円	1,300 円
	・R1 9/4	1,300 円	1,300 円
	・R1 11/8	1,300 円	1,300 円
	・R1 12/6	1,300 円	1,300 円
	・R2 1/3	1,300 円	1,300 円
	・R2 2/5	1,300 円	1,300 円
	・R2 3/9	1,300 円	1,300 円
合計額	14,300	円	14,300 円
備考			

議員名 【 宅野 賢治 】

領収書貼付用紙

使 途 資料購入費 (事業構現) H31.4.14

【貼付欄】

領 収 証

住 所 平成 31年 4月 14日

氏 名 宅野賢治様

コード 請求書No.

金額			万	千	百	十	円
			¥	1	3	0	0

但し 事業構現 5月迄

No. 948071

印 紙

上記の通り確かに領収致しました

松江市殿町63番地
株式会社 今井書店
代表取締役 中尾 行雄



扱者印

(注意)

- この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
- 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野賢治】

領収書貼付用紙

使 途	資料購入費 (事業構現) R1,504																
<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"> <h3 style="margin: 0;">領 収 証</h3> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>住所 _____</p> <p>氏名 <u>宅野賢治</u> 様</p> <p>コード _____</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p>平成 <u>2019</u> 年 <u>5</u> 月 <u>5</u> 日</p> <p>請求書No. _____</p> </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">金 額</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">万</td> <td style="width: 15%;">千</td> <td style="width: 15%;">百</td> <td style="width: 15%;">十</td> <td style="width: 15%;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </table> <p style="margin-top: 5px;">但し事業構現 6月号</p> </div> <div style="margin-top: 10px; display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">印 紙</div> <p style="margin: 0;">上記の通り確かに領収致しました</p> <p style="margin: 0;">松江市殿町63番地 株式会社 今井書店 代表取締役 中尾 行雄</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: right;"> <p style="margin: 0;">No. 948092</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">扱者印</div> </div> </div>		金 額			万	千	百	十	円				1	5	0	0	
金 額			万	千	百	十	円										
			1	5	0	0											

(注意)

1. この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
2. 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野賢治】

(様式1-2)

領収書貼付用紙

使 途

資料購入費 (事業構想) R1 6.6

【貼付欄】

領 収 証

住 所 _____

2019年6月6日

氏 名 宅野賢治 様

コード _____

請求書No. _____

金 額			万	千	百	十	円
			7	1	3	0	0

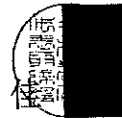
但し 事業構想 R1 6.6

No. 005635

印
紙

上記の通り確かに領収致しました

松江市殿町63番地
株式会社 今井書店
代表取締役 島 秀 佳



扱者印

(注意)

1. この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
2. 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野賢治】

(様式1-2)

領収書貼付用紙

使 途	資料購入費 (雑構想) R1.7.3
【貼付欄】	
領 収 証	
住 所	2019 年 7 月 3 日
氏 名	宅野賢治 様
コード	請求書No.
金額	
円	
万 千 百 十	
5 1 3 0 0	
但し 月利事業構想 8月号	
No. 005658	
印 紙	上記の通り確かに領収致しました
	松江市殿町63番地 株式会社 今井書店 代表取締役 島 秀佳
	扱者印

(注意)

1. この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
2. 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野賢治】

領収書貼付用紙

使 途	資料購入費 (事業構想) R1 8. 8
【貼付欄】	
領 収 証	
住 所	2019 年 8 月 8 日
氏 名	宅野 賢 治 様
コード	請求書No.
金 額	万 千 百 十 円 7 1 3 0 0
但し 事業構想 9月号	
上記の通り確かに領収致しました	
印 紙	松江市殿町63番地 株式会社 今井書店 代表取締役 島 秀 佳
	No. 005695
	扱者印

- (注意)
1. この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
 2. 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野 賢 治】

領収書貼付用紙

使 途	資料購入費 (事業構想) R1. 9. 4
-----	-----------------------

【貼付欄】

領 収 証

住 所 _____

2019年 9 月 14 日

氏 名 宅野 賢治 様

コード _____

請求書No. _____

金 額			万	千	百	十	円
			¥	1	3	0	0

但し事業構想10A号

No. 005735

印
紙

上記の通り確かに領収致しました

松江市殿町63番地
株式会社 今井書店
代表取締役 島 秀佳



扱者印

(注意)

- この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
- 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野 賢 治】

(様式1-2)

領収書貼付用紙

使 途	資料購入費 (事業構築) R1. 11. 8														
【貼付欄】															
領 収 証															
住 所	2019年 11月 8日														
氏 名	宅野賢治 様														
コード	請求書No.														
金 額	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td></tr><tr><td></td><td></td><td>7</td><td>1</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>			万	千	百	十	円			7	1	3	0	0
		万	千	百	十	円									
		7	1	3	0	0									
但し 事業構築 12月号															
印 紙	上記の通り確かに領収致しました 松江市殿町63番地 株式会社 今井書店 代表取締役 島 秀佳														
	No. 012601 扱者印														

(注意)

- この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
- 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野賢治】

(様式1-2)

領収書貼付用紙

使 途

資料購入費 (事業構想) R1. 12. 6

【貼付欄】

領 収 証

住 所

2019年12月6日

氏 名

宅野賢治 様

コード

請求書No.

金 額			万	千	百	十	円
		¥		1	3	0	0

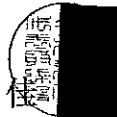
但し 事業構想 11月号

No. 012634

印
紙

上記の通り確かに領収致しました

松江市殿町63番地
株式会社 今井書店
代表取締役 島 秀佳



扱者印



(注意)

- この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
- 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野賢治】

(様式1-2)

領収書貼付用紙

使 途	資料購入費 (卒業構想) R2. 1. 3
-----	-----------------------

【貼付欄】

領 収 証

住 所 _____ 2020 年 1 月 3 日

氏 名 宅野賢治 様

コード _____ 請求書No. _____

金 額			万	千	百	十	円
		羊		1	3	0	0

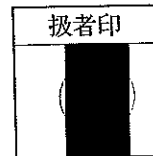
但し 卒業構想 2冊

No. 012666

印
紙

上記の通り確かに領収致しました

松江市殿町63番地
株式会社 今井書店
代表取締役 島 秀佳



(注意)

1. この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
2. 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野賢治】

(様式1-2)

領収書貼付用紙

使 途	資料購入費 (事業構想) R2. 2. 5
【貼付欄】	
領 収 証	
住 所	2020年 2 月 5 日
氏 名	宅野賢治 様
コード	請求書No.
金額	
4 / 3 0 0 円	
但し事業構想 3月号	
No. 012699	
印 紙	上記の通り確かに領収致しました 松江市殿町63番地 株式会社 今井書店 代表取締役 島 秀佳
	扱者印

(注意)

- この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
- 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野賢治】

領収書貼付用紙

使 途 資料購入費 (事業構想) R2. 3. 9

【貼付欄】

領 収 証

住 所 _____ 2020年3月9日

氏 名 宅野賢治様

コード _____ 請求書No. _____

金 額			万	千	百	十	円
			¥	1	3	0	0

但し 事業構想 4月号

No. 020155

上記の通り確かに領収致しました

印
紙

松江市殿町63番地
株式会社 今井書店
代表取締役 島 秀佳

扱者印

(注意)

- この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
- 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野賢治】

(様式1-1)

令和元年度 政務活動費使用簿 (議員)

管理番号	2		
使途項目	資料購入費		
使途内容	新聞購読料 (公明新聞・産経新聞)		
調査年月日 (購入年月日)	平成31年4月1日 (月) ~ 令和2年3月31日 (水)		
政務活動費 支出額及び充当額	【支出内訳】	支出額	
		(うち政務活動費充当額)	
	・ 山陰中央新報 (1紙目)	39,600 円	0 円
	・ 公明新聞 (2紙目)	22,644 円	22,644 円
	・ 産経新聞 (3紙目)	36,408 円	36,408 円
	・	円	円
	・	円	円
	・	円	円
	・	円	円
	・	円	円
	・	円	円
	・	円	円
	・	円	円
合計額		98,652 円	59,052 円
備考			

議員名 【 宅野 賢治 】

領収書貼付用紙

使 途	山陰中央新報 (2019/4~2020/3) 購読料 組目
-----	---------------------------------

【貼付欄】

領 収 証

No. _____

宅野 賢治 様

R2 年 8 月 8 / 日

★ ~~¥~~ 39,600-

但 新聞購読料 H.31/4月~ R2/3月分とし

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

松江市西津田2丁目12-40
 山陰中央新報松江南販売株式会社
 津田営業所
 電話 21-3755・FAX 21-379



(注意)

- この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
- 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野 賢治】

領収書貼付用紙

使 途 産経新聞 (2019/4 ~ 2020/3) 購読料 3組目

【貼付欄】

MAINICHI 領収証

2019年4月分 ~ 2020年3月分

No. _____

宅野賢治 様

銘 柄	部	金 額
産経新聞	12	36,408
合 計		¥ 36,408

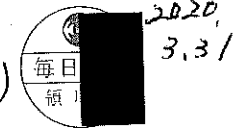
お知らせ

毎度ご購読有難うございます。
上記の通り領収致しました。

毎日新聞松江南販売所
〒690-0021
松江市矢田町250-36
TEL: 0852-28-5445

(産経新聞松江南販売所)

FAX: 0852-24-5120



(注意)

- この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
- 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野賢治】

(様式1-1)

令和元年度政務活動費使用簿(議員)

管理番号	3		
使途項目	資料購入費		
使途内容	月刊「ガバナンス」2019年4月～2020年3月 年間購読料		
調査年月日 (購入年月日)	平成31年4月1日(月)～令和2年3月31日(水)		
政務活動費 支出額及び充当額	【支出内訳】	支出額	(うち政務活動費充当額)
	・	12,312 円	12,312 円
	・	円	円
	・	円	円
	・	円	円
	・	円	円
	・	円	円
	・	円	円
	・	円	円
	・	円	円
	・	円	円
	・	円	円
合計額		12,312 円	12,312 円
備考			

議員名 【 宅野 賢治 】

(様式1-2)

領収書貼付用紙

使 途	資料購入費 (月刊「カバナ」 2019年4月～2020年3月)
【貼付欄】	

振込金受領証
(金融機関・コンビニエンスストア用)

払込人氏名
松江市議会 友愛ク
ラブ (宅野) 様

金額 12,312
内消費税額 912

受取人
株式会社きよせい

振込先
カギヨセイ

受領印
収入印紙貼付欄

9.5.19
受領日附印
松江津田町店
(お客様控)

(注意)

1. この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
2. 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野賢治】

領収書貼付用紙

使 途	資料購入費 (月刊「ガバナンス」 2019年4月～2020年3月)
【貼付欄】	

請 求 書

松江市議会 友愛クラブ
(宅野)

様 平成 31 年 4 月 1 日

東京都江東区新木場1丁目18番11号 (〒135-8501)

株式会社ぎょう

代表取締役 成 吉

金額には消費税及び地方消費税が含まれております。 (0450-0008727)

下記のとおりご請求いたします。

ご請求額	¥12,312.-	お得意様No (請求No)	904031023
------	-----------	------------------	-----------

お支払は平成31年5月31日までをお願いします。

品 名	追録号数	数 量	単 価	金 額	備 考
月刊「ガバナンス」 2019年4月号～2020年3月号	購読料	1	12312	12312	

(振込先)



N

01190022866

(1277)

(要打電項目)

904031023

マツエンキカイ ユウアイクラブ (カ)

(注意)

- この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
- 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名

【宅野賢治】

令和元年度政務活動費使用簿(議員)

管理番号	4		
使途項目	研究研修費		
使途内容	幼児教育・保育「無償化」と保育行政 地方議員研修会		
調査年月日 (購入年月日)	令和元年5月23日(木)～令和元年5月24日(金)		
政務活動費 支出額及び充当額	【支出内訳】	支出額	(うち政務活動費充当額)
	・ 研修会旅費59,590円	59,590	円
	・ 研修会参加費10,000円	10,000	円
	・	円	円
	・	円	円
	・	円	円
	・	円	円
	・	円	円
	・	円	円
	・	円	円
	・	円	円
合計額	69,590	円	69,590 円
備考			

議員名 【 宅野 賢治 】

旅費計算書

議員名

宅野 賢治

用務先	全国理容生活衛生同業組合連合会ビル										
用務内容	幼児教育・保育「無償化」と保育行政										
出張期間 (出発及び帰市)	令和元年 5 月 23 日(木) ~ 令和元年 5 月 24 日(金)						(1 泊 2 日)				
旅 費 請 求 明 細											
年月日	曜日	出発地	用務地	鉄道(航空・船・車)賃			日当・日額旅費		宿泊料・食卓料		旅行雑費
		到着地	宿泊地	路 程	運 賃 等	特別料金	日数	定 額	日数	定 額	
R1.5.23	木	松江市	東京	km	航空機 京急 JR	46,400 410 200		日 0.5	円 0	日 1	円 10,900
R1.5.24	金	東京都 東京都	東京 東京		JR 京急 航空機	170 410 往路に含む		1	1,100		
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>航空賃： バック旅行利用 (1泊朝食付き) 料金表添付</p> <p>旅行代金 =バック旅行代金55,800円 +食事代1,500円 =57,300円</p> <p>往復航空賃 =旅行代金57,300円 -宿泊料上限額10,900円 =46,400円 (限度内)</p> <p>(限度額 58,380円)</p> </div>											
小 計						47,590		0 1.5	1,100	1	10,900
合 計						59,590	円	備考 1. 特別料金は特急料金、急行料金、グリーン料金。 2. 用務は主たる用務を具体的に、又用務地は順路により、それぞれ記載する。 3. 変更は朱書すること。			

備考

バック旅行(1泊朝食付き)

※ 路程欄

別紙のとおり



出雲空港 → 羽田空港

2019/05/23(木) 12:25 出発

12:25発 → 13:45着	総額 29,090円			
所要時間 1時間20分	乗車時間 1時間20分	乗換 0回	距離 652.0km	

経路	乗車位置	運賃	指定席/料金	距離
○ 出雲空港				
12:25-13:45 80分	✈ 飛 JAL280便	29,090円	特割1A	652.0km
○ 羽田空港				

記号の説明

△ … 前後の時刻表から計算した推定時刻です。

() … 徒歩/車を使用した場合の時刻です。

羽田空港 → 新宿

2019/05/23(木) 14:30 出発

14:31発 → 15:11着 総額 610円 (切符利用)						
所要時間 40分 乗車時間 34分 乗換 1回 距離 25.1km						
経路		乗車位置	運賃	指定席/料金	距離	
○ 羽田空港国内線ターミナル		1・2番線発				
14:31-14:39 8分	私	京急空港線快特(印旛日本医大行)	やや前	410円		6.5km
停車0分	○ 京急蒲田 <<降車不要>>					
14:39-14:46 7分	私	京急本線快特(印旛日本医大行)		↓		8.0km
乗換4分 ホーム2分	○ 品川		2番線着 2番線発			
14:52-15:11 19分	JR	山手線渋谷方面行	前~後	200円		10.6km
○ 新宿		15番線着				

記号の説明

△ … 前後の時刻表から計算した推定時刻です。

() … 徒歩/車を使用した場合の時刻です。



代々木 → 出雲空港

2019/05/24(金) 17:00 出発

17:00発 → 19:55着	総額 29,670円 (切符利用)
所要時間 2時間55分	乗車時間 2時間5分 乗換 2回 距離 676.4km

経路	乗車位置	運賃	指定席/料金	距離
○ 代々木				
17:00-17:18 18分	JR 山手線渋谷方面行	6・10号車	170円	9.9km
乗換3分 ホーム2分	○ 品川			
17:23-17:34 11分	京急本線エアポート急行(羽田空港国内線ターミナル行)		410円	8.0km
停車0分	○ 京急蒲田 <<降車不要>>			
17:34-17:45 11分	京急空港線エアポート急行(羽田空港国内線ターミナル行)		↓	6.5km
乗換30分 待ち15分	○ 羽田空港国内線ターミナル/羽田空港			
18:30-19:55 85分	飛 JAL287便		29,090円 特割1A	652.0km
○ 出雲空港				

記号の説明


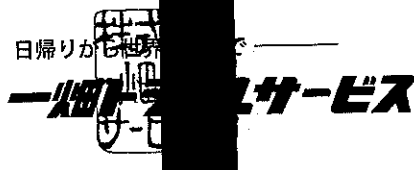
△ … 前後の時刻表から計算した推定時刻です。

() … 徒歩/車を使用した場合の時刻です。

領収書貼付用紙

使 途	研修会旅費
-----	-------

【貼付欄】

册番 № 0044-05	領 収 書										
宅野賢治 様 平成31年4月25日											
金 額	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">百万</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">百</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">十</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">元</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">00</td> </tr> </table>	百万	千	百	十	元	7	5	5	8	00
百万	千	百	十	元							
7	5	5	8	00							
	残高										
<p>但し5月23日JAL280便出雲〜羽田 5月24日JAL287便羽田〜出雲航空券 宿泊パック代金 として</p>											
上記金額領収致しました											
											
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">入金内訳</td> <td>現金/小切手・クレジット</td> </tr> <tr> <td>手形</td> <td>年月 日期日</td> </tr> </table>		入金内訳	現金/小切手・クレジット	手形	年月 日期日						
入金内訳	現金/小切手・クレジット										
手形	年月 日期日										
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">抜者印</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>		抜者印									
抜者印											



お手数乍ら御支払の上は支払証印欄へ御調印願います。
 社印取抜者印なきもの及び金額訂正したものは無効です。

28.3 (3×50) 720

(注意)

- この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
- 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野賢治】

領収書貼付用紙

使 途	研修参加費
-----	-------

【貼付欄】

No.49

2019年4月25日

領 収 証

松江市議会議員

宅野賢治 様

¥10,000 —

但し 地方議員セミナー『幼児教育・保育「無償化」と保育行政』(2019年5月24日開催)参加費として

上記金額正に領収いたしました

保 育 研 究 所

〒162-0837

東京都新宿区納戸町 26-3 保育ブ

Tel. 03-6265-3173 Fax. 03-6265-3200

代表 村山祐

(注意)

1. この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
2. 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野賢治】

緊急地方議員セミナー2019.5

幼児教育・保育「無償化」と保育行政

住民の求める保育の実現、安全・質確保のために自治体ができること

2019年10月から実施される幼児教育・保育の「無償化」に向けて、市町村は準備に追われています。本来は歓迎されるべき「無償化」ですが、今回の法改正には、これまでの保育のあり方を変え、質低下を招きかねない重大な問題が潜んでいます。例えば、当面5年間はどうな認可外施設でも「無償化」の対象になり得るのですが、そこに歯止めをかけるには、市町村が特別に条例を定めることが必要です。保育の安全・質の確保など住民の願いを実現するために、各自治体にできることを考えます。

日程 **2019年5月24日(金)** 10時00分～16時30分

場所 **全理連ビル9階会議室** 東京都渋谷区代々木1-36-4 (全国理容生活衛生同業組合連合会ビル)
●JR山手線・総武線・都営地下鉄大江戸線「代々木駅」北口駅すぐ前

10:00～11:30	講義1 子ども・子育て支援新制度の基本と「無償化」 「無償化」を正確に理解するには、子ども・子育て支援新制度の概要を知る必要があります。複雑な仕組みを、ポイントを絞って整理します。 逆井直紀 (保育研究所常務理事)
11:40～12:40	講義2 幼児教育・保育「無償化」法の概要と自治体の課題 「無償化」のための子ども・子育て支援法改正案を、法学の立場から解説します。 田村和之 (広島大学名誉教授)
13:40～16:30 (途中休憩あり)	報告と討論 「無償化」の影響と自治体保育行政 ① 認可外施設・ファミサポを「無償化」対象にする影響 保育の安全・質確保のための自治体の役割 寺町東子 (弁護士) ② 給食食材費の実費徴収化と保育・保育所経営への影響 保育料は無償化するにもかかわらず、保育所では新たな副食材費徴収が発生することの意味と課題 村山祐一 (元帝京大学教授/保育研究所所長) ③ 公立保育所等の民営化・統廃合にどう対応するか 公立施設の無償化財源が、全額市町村負担になることの意味と課題 杉山隆一 (大阪保育研究所) ④ 討論

参加費 10,000 円

昼食 1,300 円 (希望者のみ)

定員 150名

主催 **保育研究所** 〒162-0837 東京都新宿区納戸町 26-3 保育プラザ
TEL.03-6265-3173

受付状況をご確認下さい。 <https://hoikukenkyuusho.blogspot.jp/>



【地方議員セミナー2019.5 参加申込記入欄】

フリガナ ウツノ 賢治 2019年 月 日

参加者氏名 宅野 賢治

振込票・参加証の送付先
〒 [REDACTED]

TEL [REDACTED] FAX [REDACTED]

※ 弁当を注文される方はを

- ① 受付状況をご確認の上、上欄に必要事項を記入し、FAX送信をお願いいたします。
- ② 受信後、振込票を郵送いたしますので、郵便局より10日以内にお振込をお願いいたします。
- ③ 入金確認次第、参加証・領収証(参加費・弁当代を各々作成)を郵送いたします。参加証を当日ご持参下さい。

FAX 03-6265-3230

令和元年5月29日作成

研究研修、調査報告書

議員名 宅野 賢治



1. 期 間 令和元年5月24日（金）
2. 会 場 全理連ビル9階会議室
（渋谷区代々木1-36-4）
時間：10:00～16:40
3. 講義（講師）・調査項目等

「緊急・議員セミナー、

幼児教育・保育「無償化」と保育行政」

- 【講義1】 子ども・子育て支援新制度の基本と「無償化」
逆井直紀（保育研究所常務理事）
- 【講義2】 幼児教育・保育「無償化」法の概要と自治体の課題
田村和之（広島大学名誉教授）

【報告と討論】

「無償化」と影響と自治体保育行政

1. 認可外施設・ファミサポを「無償化」対象にする影響
寺町東子（弁護士）
2. 給食食材費の実費徴収化と保育・保育所経営への影響
村山祐一（元帝京大学教授／保育研究所所長）
3. 公立保育所等の民営化・統廃合にどう対応するか
杉山隆一（大阪保育研究所）
4. 討論

4. 調査内容・所感等

今回、受講する目的として、国は今年10月から、幼児教育・保育を無償化する予定ですが、これに伴う市の財政的な影響はもとより、今後の松江市の保育の量と質を確保するための取り組み状況を調査研究致したく最新情報を知りたく講義を受けました。

講義1では、改めて保育制度の基本、近年の政策動向と「無償化」について基本からの講義を受けました。その後、子ども・子育て支援新制

度の予備知識の説明と、新制度の概要と保育制度の大きな課題としては①待機児の解消→保育の量の拡大②保育者の処遇改善③保護者負担の軽減④質の向上であるが、特に質の向上について検討すべきと思われることが指摘もされていました。認可外施設の活用路線への転換の中では、目玉としての市町村が関与しない企業主導型保育事業がありますが、しかし、円滑な実施に向けての取り組みが必要であり劣悪な施設のそのまま公認がなされるという疑念や問題が噴出しているなどのご指摘がありました。

特に、今回の「無償化」の概要と問題点についての講義に興味がありましたが、全体の概要では、1点目は、認可外施設の取り扱い、指導基準を満たした施設が対象ですが、経過措置として当面5年間は基準に関わりなく届出施設はすべて対象とのことでありました。国の言い分である給付することで、保護者に「無償化」の公平感を保つことの理解はできますが、子どもの安全軽視という点では、松江市は基準を達していない施設は除外するという条例を設けることなどの必要がないのかを感じました。

2点目は、食材問題です。給食食材費は、「無償化」対象外となりましたので、心配するのは無償化なのに、副食材費の徴収に対する違和感であります。実際には、無償化で負担増になる世帯が出る可能性も特に多子世帯においてあるのでは、減免措置が独自にできないのか。副食費徴収実務は、各施設・職員負担増になるのではないか。自治体によっては副材費の決め方としては、食材費補助を新たに実施する動きが活発化しようとしているが松江市はどう考えていくのかなど幾つか参考となったことがあった。

私自身は、幼児教育・保育の無償化を進めていくべきであると考えていますが、方法を考えるべきことがあるように感じた講義であった。無償化の対象期間の保育所と幼稚園のずれや、「無償化」等に関わる直近の新たな課題など含めて改めて今回の研修で研鑽し、得た情報や疑問点を次回、松江市議会定例会にて質疑し松江市の考え方や方向性について質していきたい。その点において意義ある研修会・講義となった。

(様式1-1)

令和元年度 政務活動費使用簿 (議員)

管理番号	5	
使途項目	資料購入費	
使途内容	①地方議会議員ハンドブック 改訂版 ②新自治用語辞典 (改訂版) ③少子化に対応した学校教育充実の処方箋 進む学校の小規模化にどう向き合うか ④改正入管法対応 外国人材受入れガイドブック ⑤介護保険のしくみ ⑥医療保険「一部負担」の根拠を追う ⑦自治六法 令和2年版	
調査年月日 (購入年月日)	平成31年4月 日 () ~ 令和2年3月 日 ()	
政務活動費 支出額及び充当額	【支出内訳】	(うち政務活動費充当額)
	支出額	
	・ 地方議会議員ハンドブック 1,890 円	1,890 円
	・ 新自治用語辞典 4,423 円	4,423 円
	・ 少子化に対応した学校教育充実の処方箋 2,160 円	2,160 円
	・ 外国人材受入れガイドブック 1,296 円	1,296 円
	・ 介護保険のしくみ 1,650 円	1,650 円
	・ 医療保険「一部負担」の根拠を追う 1,980 円	1,980 円
	・ 自治六法 令和2年版 3,888 円	3,888 円
	・ 円	円
	・ 円	円
	・ 円	円
	・ 円	円
合計額	17,287 円	17,287 円
備考		

議員名 【 宅野 賢治 】

領収書貼付用紙

使 途	資料購入費 (書籍)																				
【貼付欄】 <div data-bbox="662 481 885 1332" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"><p>振込金受領証 (金融機関・コンビニ等利用)</p><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>私達人氏名</td><td>宅野 賢治</td></tr><tr><td>様</td><td></td></tr><tr><td>お問い合わせ番号</td><td>707776977</td></tr><tr><td>金額</td><td>9,769</td></tr><tr><td>内消費税額</td><td>724</td></tr><tr><td>受取人</td><td>株式会社きょうせい</td></tr><tr><td>振込先</td><td>[REDACTED]</td></tr><tr><td>かぎ印</td><td></td></tr><tr><td>受領印</td><td>[REDACTED]</td></tr><tr><td>印</td><td></td></tr></table><p>3.6.21 受領印 松江中蔵印 (お客様控)</p></div>		私達人氏名	宅野 賢治	様		お問い合わせ番号	707776977	金額	9,769	内消費税額	724	受取人	株式会社きょうせい	振込先	[REDACTED]	かぎ印		受領印	[REDACTED]	印	
私達人氏名	宅野 賢治																				
様																					
お問い合わせ番号	707776977																				
金額	9,769																				
内消費税額	724																				
受取人	株式会社きょうせい																				
振込先	[REDACTED]																				
かぎ印																					
受領印	[REDACTED]																				
印																					

(注意)

1. この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
2. 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野賢治】

(様式1-2)

領収書貼付用紙

使 途	資料購入費 (書籍)
-----	------------

【貼付欄】

請 求 書

宅野 賢治

様 令和 元 年 6 月 17 日

東京都江東区新木場1丁目18番11号(〒136-8576)

株式会社ぎょうせい

代表取締役 成 吉

下記のとおりご請求いたします。

金額には消費税及び地方消費税が含まれております。

ご請求額	¥9,769.-	お得意様No. (請求No.)	906227590
------	----------	--------------------	-----------

お支払は令和 元 年 7 月 17 日までをお願いします。

品 名	追録号数	数 量	単 価	金 額	備 考
地方議会議員ハンドブック 改訂版		1	1890	1890	
新自治用語辞典 (改訂版)		1	4423	4423	
少子化に対応した学校教育充実の処方箋 進む学校の小規模化にどう向き合うか		1	2160	2160	
改正入管法対応 外国人材受入れガイドブック		1	1296	1296	

(振込先)

01190074861

(75)

(要打電項目) 906227590 カナカン

(注意)

- この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
- 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野 賢 治】

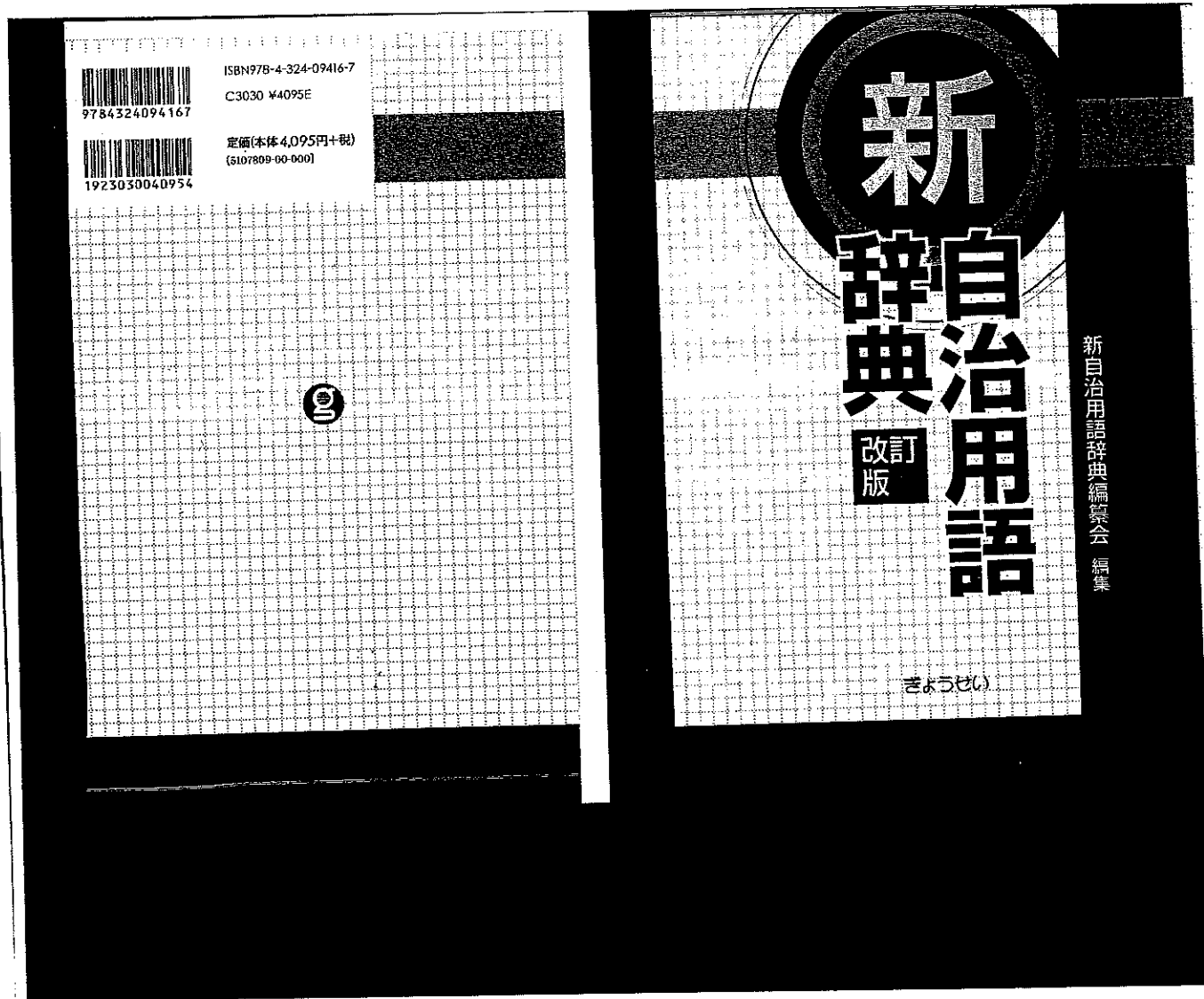
(様式1-2)

領収書貼付用紙

使 途

資料購入費(書籍)

【貼付欄】



(注意)

1. この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
2. 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野賢治】

(様式1-2)

領収書貼付用紙

使 途

資料購入費(書籍)

【貼付欄】

ISBN978-4-324-10547-4
C3037 ¥2000E



9784324105474

定価(本体2,000円+税)
[5108460-00-000]



1923037020003

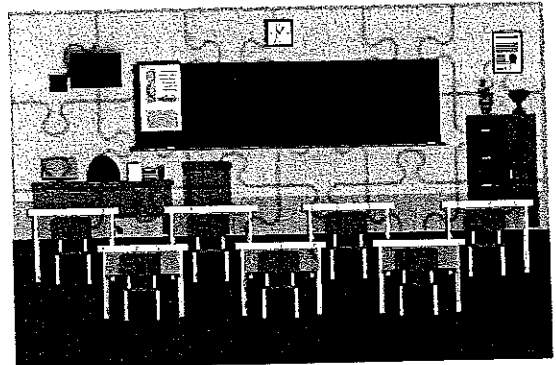


少子化に対応した学校教育充実の処方箋
進む学校の小規模化にどう向き合うか

少子化に対応した 学校教育充実の 処方箋

進む
学校の小規模化に
どう向き合うか

高橋 興 (著)



高橋 興 (著)

きょうせい

きょうせい

(注意)

1. この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
2. 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野賢治】

領収書貼付用紙

使 途	資料購入費(書籍)
-----	-----------

【貼付欄】

ISBN978-4-324-10645-7
C3032 ¥1200E



9784324106457

定価(本体1,200円+税)
(5108515-00-000)



1923032012003

改正入管法対応 外国人材受け入れガイドブック



改正入管法対応 /

外国人材受け入れ ガイドブック

高度人材 技能実習 特定技能

弁護士 杉田 昌平 著



「特定技能」と「技能実習」の違いは？

外国人材の受け入れで気をつけることは？

受け入れ先の企業・事業者が誤解のないよう、改正入管法により変更した制度の概要や注意点を解説。

2019年4月改正入管法スタート!

外国人材を正しく受け入れるための本!!

ぎょうせい

ぎょうせい

(注意)

- この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
- 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野賢治】

領収書貼付用紙

使 途	介護保険のしくみ(日本実業出版社)
<p data-bbox="108 488 210 519">【貼付欄】</p> <p data-bbox="673 546 919 595">領 収 書</p> <p data-bbox="938 618 1251 658">2019年 11月 6日</p> <p data-bbox="402 649 807 707">宅野賢治 様</p> <p data-bbox="450 739 1155 837">¥ 1650 -</p> <p data-bbox="376 869 801 922">但し 書籍代 として上記正に領収いたしました。</p> <p data-bbox="564 954 1101 1003">株式会社 自治体研究社</p> <p data-bbox="679 1008 1101 1043">代表取締役 長平 弘</p> <p data-bbox="571 1052 1101 1088">〒162-8512 東京都新宿区矢来町 123 矢来ビル 4 階</p> <p data-bbox="564 1097 1101 1133">TEL 03-3235-5941 FAX 03-3235-5933</p>	

(注意)

1. この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
2. 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野賢治】

領収書貼付用紙

使 途	医療保険に卸負担の根拠を造る(自治体研究社)
【貼付欄】	
領 収 書	
宅野賢治 様	2019年11月6日
¥ 1180 -	
但し 書籍代 として上記正に領収いたしました。	
株式会社 自治体研究 代表取締役 長 〒162-8512 東京都新宿区矢来町 123 矢来ビル TEL 03-3235-5941 FAX 03-3235-5955	

(注意)

1. この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
2. 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野賢治】

領収書貼付用紙

使 途

資料購入費 (書籍)

【貼付欄】

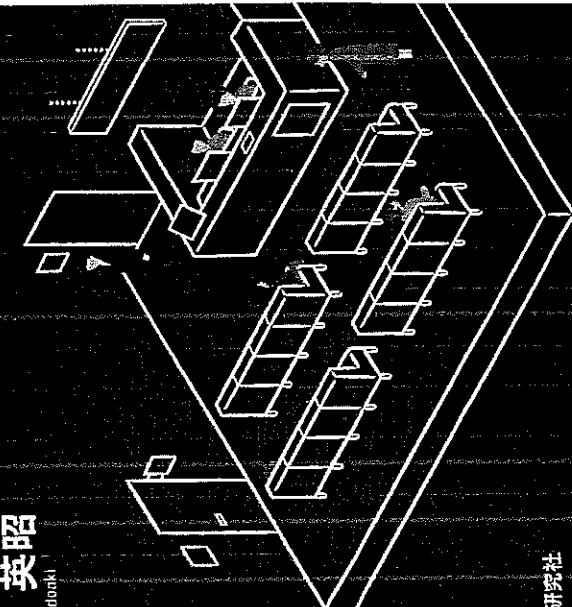
医療保険 「一部負担」の 根拠を追う

厚生労働白書では何が語られたのか

芝田 英昭

Shibata Hiroaki

自治体研究社

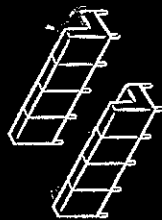
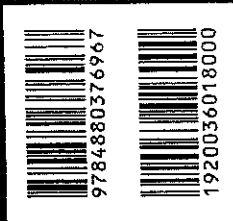


医療保険「一部負担」の根拠を追う

厚生労働白書では
何が語られたのか

芝田 英昭

自治体
研究社



(注意)

1. この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
2. 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名

【宅野賢治】

(様式1-2)

領収書貼付用紙

使 途	資料購入費 (書籍) 自治六法 令和2年版
【貼付欄】 <div data-bbox="694 555 922 1411" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"><p>振込金受領証 <small>(金融機関・コンビニエンスストア用)</small></p><p>払込(氏)名 宅野 賢治 様</p><p>金額 3,888 内消費税額 288</p><p>受取人 株式会社きょうせい</p><p>振込先 [Redacted]</p><p>入金印 収入印紙貼付欄 (CVS専用)</p><p>受領日印 (お客様控)</p></div>	

(注意)

1. この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
2. 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野賢治】

(様式1-2)

領収書貼付用紙

使 途	資料購入費 (書籍)
【貼付欄】	

請 求 書

宅野 賢治

様 令和 元 年 8 月 27 日

東京都江東区新木場1丁目18番11号(〒136-8575)

株式会社きょうせ

代表取締役 成 吉

下記のとおりご請求いたします。

金額には消費税及び地方消費税が含まれております。

ご請求額	¥3,888.-	お得意様No. (請求No)	908188240
------	----------	-------------------	-----------

お支払は令和 元 年 9 月 26 日までにお願いします。

品 名	追録号数	数 量	単 価	金 額	備 考
自治六法 令和2年版		1	3888	3888	

(振込先) [Redacted]

01190083761 (117)

(要打電項目) 908188240 ｸﾞﾗﾌ ﾍﾞﾝｼﾞ

(注意)

- この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
- 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野 賢 治】

旅 費 計 算 書

議員名

宅野 賢治

用務先	広島市										
用務内容	10/7 日本公認会計士協会中国会主催研修 「施設老朽化時代の公会計情報の活用と地方議会の役割」										
出張期間 (出発及び帰市)	令和元年 10月 7日(月) ~ 令和元年 10月 8日(火)						(0 泊 2 日)				
旅 費 請 求 明 細											
年月日	曜日	出発地	用務地	鉄道(航空・船・車)賃			日当・日額旅費		宿泊料・食卓料		旅行雑費
		到着地	宿泊地	路程	運賃等	特別料金	日数	定額	日数	定額	
R1.10.7	木	松江市	広島市	177km 自家用車	3,540		日 1	円 1,100	日	円	有料道路利用料 3,180 駐車場利用料 700
		広島市									
小 計					3,540		0 1.0	1,100	0	0	3,880
合 計					8,520	円					

- 備考 1. 特別料金は特急料金、急行料金、グリーン料金。
 2. 用務は主たる用務を具体的に、又用務地は順路により、それぞれ記載する。
 3. 変更は朱書すること。



備考

10/7用務終了後、別用務に切り替え。
 別用務への切り替えの都合上、私用車を利用した。

※ 路程欄

別紙のとおり

領収書貼付用紙

使 途	10/7 税収差引化時代の公会計情報の実用と地方議会 研究会 有料道路利用料 (880円)	
<p>【貼付欄】</p> <p style="text-align: center;">宅野賢治様 ご利用ありがとうございます。</p> <p style="text-align: center;"> 西日本</p> <p style="text-align: center;">料金所では一旦停車してください。</p> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p>料金所 三刀屋木次 TEL 0854-45-5520</p> <p>19年10月 7日 8時24分 車種 普通</p> <p>通行料金 ¥880- (現金)</p> <p>-入口料金所- 松江玉造本線 通行料金は消費税10%対象です。 道路の異常を発見したら【#9910】へ 西日本高速道路株式会社 大阪府大阪市北区堂島1-6-20 取扱番号207-00230748-00</p>	<p style="text-align: center;">宅野賢治様 ご利用ありがとうございます。</p> <p style="text-align: center;"> 西日本</p> <p style="text-align: center;">料金所では一旦停車してください。</p> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p>料金所 三刀屋木次 TEL 0854-45-5520</p> <p>19年10月 7日 8時24分 車種 普通</p> <p>通行料金 ¥880- (現金)</p> <p>-入口料金所- 松江玉造本線 通行料金は消費税10%対象です。 道路の異常を発見したら【#9910】へ 西日本高速道路株式会社 大阪府大阪市北区堂島1-6-20 取扱番号207-00230748-00</p>	



(注意)

1. この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
2. 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野賢治】

(様式1-2)

領収書貼付用紙

使 途	10/7「施設老朽化時代の公会計情報」の活用と地方議会 研修会 有料道路利用料 (2300円)	
【貼付欄】	<p>宅野 賢治様</p> <p>ご利用ありがとうございます。</p>  <p>料金所では一旦停車してください。</p> <p>領 収 書</p> <p>料金所 広島 TEL 082-870-1190</p> <p>19年10月 7日10時26分</p> <p>車種 普通</p> <p>通行料金 ¥2,300- (現金)</p> <p>-入口料金所- 三次東 通行料金は消費税率10%対象です。 道路の異常を発見したら【#9910】へ 西日本高速道路株式会社 大阪府大阪市北区堂島1-6-20 取扱番号207-00490920-00</p>	<p>宅野 賢治様</p> <p>ご利用ありがとうございます。</p>  <p>料金所では一旦停車してください。</p> <p>領 収 書</p> <p>料金所 広島 TEL 082-870-1190</p> <p>19年10月 7日10時26分</p> <p>車種 普通</p> <p>通行料金 ¥2,300- (現金)</p> <p>-入口料金所- 三次東 通行料金は消費税率10%対象です。 道路の異常を発見したら【#9910】へ 西日本高速道路株式会社 大阪府大阪市北区堂島1-6-20 取扱番号207-00490920-00</p>

(注意)

- この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
- 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野 賢 治】

領収書貼付用紙

使 途	10/7 施設老朽化時代の公会計情報の活用と地方議会の役割	(駐車場 利用料 700円)
-----	-------------------------------	----------------------

石研修会

700円

【貼付欄】

宅野賢治様

 駐車券↑

タイムズ24株式会社
十日市町第6
駐車場
0120-70-8924

19-10-07 1-0032
11:46

精算10-07 16:19
駐車時間 4時間33分
駐車料金 700円
割引 0円

領収書
前払 0円
現金 700円
釣銭 300円
NO. 004866

宅野賢治様

 駐車券↑

タイムズ24株式会社
十日市町第6
駐車場
0120-70-8924

19-10-07 1-0032
11:46

精算10-07 16:19
駐車時間 4時間33分
駐車料金 700円
割引 0円

領収書
前払 0円
現金 700円
釣銭 300円
NO. 004866

(注意)

- この用紙1枚につき、領収書1枚を貼ること。(ただしレシートを貼る場合は、本書の横にコピーも貼ること。)
- 領収書サイズがこの用紙よりも大きい場合は、【貼付欄】に「別紙のとおり」と記入し、貼らずにそのまま添付してよい。

議員名 【宅野賢治】

中国会主催研修会プログラム

2019年10月7日(月)

於：広島商工会議所 101 会議室

司会 日本公認会計士協会中国会
公会計委員会

委員長 竹本 辰三

[研修会次第]

1. 開会の挨拶 (13:30~)

日本公認会計士協会中国会

会長 梶田 滋

2. テーマ及び講師 (13:35~16:00) ※間に10分程度の休憩あり

テーマ 施設老朽化時代の公会計情報の活用と地方議会の役割

講師 日本公認会計士協会

業務本部 非営利グループ 公会計担当 研究員

公認会計士 川口 雅也 氏

3. 閉会 (16:00)

令和元年 10月 17日

研究研修、調査報告書

議員名 宅野 賢治



1. 期 間 令和元年 10月 7日 (月)
2. 会 場 広島商工会議所 101 会議室 主催 日本公認会計士協会中国会
広島市中区基町 5-44 時間 13:30~16:00
3. 議 題 (講師)・調査項目等

施設老朽化時代の公会計情報の活用と地方議会の役割

講師 日本公認会計士協会業務本部 非営利グループ公会計担当研究員
公認会計士 川口 雅也 氏

4.調査内容.所感等

今回の講演会は 2015 年 1 月 23 日付で、総財務第 14 号総務大臣通知「統一的な基準による地方公会計の整備促進について」発出され、全国の地方公共団体で「統一的な基準」による財務書類の作成が進められた。2019 年 3 月 31 日現在、一般会計等財務書類は全国の地方公共団体の 94.8%で作成が完了しており、「統一的な基準」では作成した財務書類を予算編成時等に積極的に活用するよう求められておりますが、その活用方法等に苦慮されているケースがある。こうした状況を踏まえて、地方議会議員及び地方公共団体職員を対象として公会計研修会が開催されたという主旨をまず聞く。

公会計制度によって作成したものの活用と施設老朽化をどう結び付けていくか。これからの施設の判断材料として公会計をいかに活用するかが改めて重要であると認識することが出来た講演会であった。

主な研修内容は

I.公共施設等の老朽化の現状と最適化の取り組み

- ① 福山市議会での質問からみる公共施設等の老朽化の現状
- ② 公共施設等総合管理計画と個別施設計画
- ③ 将来更新費用の試算の具体例
- ④ 公共施設等の老朽化に対する選択肢

II.固定資産台帳と財務書類の公共施設等最適化への活用

- ① 財務書類 4 表の名称と区分
- ② 固定資産台帳の特徴と活用方法
- ③ 施設統廃合への公会計情報の活用例

III.財務書類の残された課題

- ① 所有外資産

個別具体的な所感としては、これから財政面では少子高齢化の進行による税収の減少や医療、介護等社会保障関係費の増加、近年の豪雨等自然災害への備えなどから、更に厳しさを増しており、現状の公共施設等を維持し公共施設等サービスを提供することが困難になることが予想されている中であるが、公共施設等サービス再構築基本方針に基づき、公共施設等の適正配置、保有総量の縮小、集約複合化含めて効率的、効果的な活用及び計画的保全、長寿命化により、必要とされる公共サービスを安定的に提供できるようにしなければならない。そのためにも、判断材料としての公会計財務書類の活用は必要であると痛感した。

その他、広域的な視点から圏域のニーズを把握し公共施設等を相互に利用することも必要ですし、都市計画等各種計画との連携、基本方針との整合性図ることが必要との説明も受けた。

固定資産台帳の活用では、まずは、地方公共団体の固定資産投資額の金額規模を把握すること、公共施設については、いくらかけて建設したのかを知り、いくらかけて維持しているのか。金額をベースにした議論が行えるように更に深く勉強することが必要でもある。松江市においても固定資産台帳をもとに公共施設等総合管理計画が作成されているのか。資産が多いから良いというわけではなく。むしろ、資産が多いことは、将来の財政を圧迫することになるので、適正規模の投資が出来ているか確認することも必要であると講義から所感として感ずる。いずれにしても、全ての施設状況の把握することは無理があるので、議論になりそうな施設については、徹底的な分析やこれまで以上に詳細な将来シミュレーションを実施するように今後、努めたい。



講師の公認会計士 川口雅也氏