（様式１）

**新松江市合併２０周年記念式典業務委託プロポーザルに係る質問書**

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 質問項目 | 具体的な質問内容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |

※　質問項目が多い場合は、適宜、行を追加して使用すること。

（連絡先）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業者名 | |  |
| 所在地 | |  |
| 電話番号 | |  |
| ＦＡＸ番号 | |  |
| 電子メールアドレス | |  |
| 連絡担当者 | 所属・職名 |  |
| 氏名 |  |

（様式２）

**参 加 表 明 書 兼 誓 約 書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）松江市長

所 在 地　〒

事業者名

代表者職氏名　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　印

新松江市合併２０周年記念式典業務委託のプロポーザルに参加したいので、参加表明します。なお、「実施要領の２　参加資格」に記載のあるすべての要件を満たしていることを誓約します。

（連絡先）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 電話番号 | |  |
| ＦＡＸ番号 | |  |
| 電子メールアドレス | |  |
| 連絡担当者 | 所属・職名 |  |
| 氏名 |  |

（様式３）

**事　業　者　概　要**

**１　事業者概要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | | |
| 本社所在地 |  | | |
| 設立年月 | 年　　月 | 従業員数（人） | 人 |
| 資本金 | 千円 | 過去３年の財務諸表 | 別紙添付のこと  （様式自由） |
| 業務内容 |  | | |
| ホームページアドレス |  | | |

**２　本業務責任者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 役職 |  |
| 所属 |  | | |
| 住所 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| メールアドレス |  | | |

**３　本業務担当者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 役職 |  |
| 所属 |  | | |
| 住所 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX番号 |  |
| メールアドレス |  | | |

※従業員数は、令和７年４月１日現在のもの。

（様式４）

**辞　　退　　届**

令和　　年　　月　　日

（あて先）松江市長

所 在 地

事業者名

代 表 者　　　　　　　　　　　　　　　印

件名：新松江市合併２０周年記念式典業務委託プロポーザル

上記について参加表明書等を提出しましたが､都合により参加を辞退いたします。

（様式５）

**企 画 提 案 書**

新松江市合併２０周年記念式典業務委託の企画提案書を提出します。

令和　　年　　月　　日

（あて先）松江市長

（所在地）〒

（事業者名）

（代表者）　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 電話番号 | |  |
| ＦＡＸ番号 | |  |
| 電子メールアドレス | |  |
| 連絡担当者 | 所属・職名 |  |
| 氏名 |  |

（様式６）

**事　業　実　績　書**

【同種業務（記念式典、記念イベント等）及び概ね同一規模（出席者３００人程度）以上の業務受託実績】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契約相手方 | 業　務　名 | 業　務　概　要 | 履行期間 |
| 出席者数（人） |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |

※過去１０年間の範囲とし、欄が不足する場合は適宜追加すること。

※実績を示す資料（報告書の概要等）があればコピーを添付すること。

**【セールスポイント】**

記念式典業務に必要な知見、専門知識、ノウハウなどについてセールスポイントがあれば詳しく記入すること。

|  |
| --- |
|  |

（様式７）

**業 務 実 施 体 制**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 氏　　名 |  | 所属・職名 |  |
| 経験年数 |  | 資　　格 |  |
| 役割・担当業務 |  | | |
| 主な業務経歴 |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ２ | 氏　　名 |  | 所属・職名 |  |
| 経験年数 |  | 資　　格 |  |
| 役割・担当業務 |  | | |
| 主な業務経歴 |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ３ | 氏　　名 |  | 所属・職名 |  |
| 経験年数 |  | 資　　格 |  |
| 役割・担当業務 |  | | |
| 主な業務経歴 |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ４ | 氏　　名 |  | 所属・職名 |  |
| 経験年数 |  | 資　　格 |  |
| 役割・担当業務 |  | | |
| 主な業務経歴 |  | | |

※　主な配置予定者を記入すること。

※　総括責任者は、その旨を「役割・担当業務」欄に記入すること。

※　記入欄が足りない場合は、適宜行を追加すること。

（様式８）

新松江市合併２０周年記念式典業務委託プロポーザル

**見　　積　　書**

令和　　年　　月　　日

（あて先）松江市長

所 在 地

事業者名

代 表 者　　　　　　　　　　　　　　　印

１　みだしの業務に係る経費

　　金　　　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

２　内　訳

　　別紙「経費内訳書」（自由様式）のとおり