

松江市文書館の設置及び管理に関する条例（案）

（設置）

第 1 条 松江市公文書等の管理に関する条例（令和●年松江市条例第●号）に規定する特定歴史公文書等及び地域史料を適切に収集し、及び保存し、並びに市民等の利用に供するとともに、市の歴史を検証し、歴史に関する情報を発信することを通じて松江地域史の研究を推進することを目的として、公文書館法（昭和 62 年法律第 115 号）第 5 条第 1 項の規定に基づく公文書館として、松江市文書館（以下「文書館」という。）を設置する。

（名称及び位置）

第 2 条 文書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
松江市文書館	松江市学園南一丁目 20 番 43 号

（定義）

第 3 条 この条例において「特定歴史公文書等」とは、松江市公文書等の管理に関する条例第 2 条第 4 項に規定する特定歴史公文書等をいう。

2 この条例において「地域史料」とは、市の歴史に関連する古文書、古記録、古写真、絵図、地図その他の記録資料をいう。

3 この条例において「所蔵資料」とは、文書館が所蔵する特定歴史公文書等及び地域史料をいう。

（事業）

第 4 条 文書館は、次に掲げる事業を行う。

- (1) 特定歴史公文書等を保存し、一般の利用に供すること。
- (2) 地域史料を収集し、整理し、及び保存し、並びに一般の利用に供すること。
- (3) 歴史資料として重要な公文書の保存及び利用に関する専門的技術的な助言を行うこと。
- (4) 特定歴史公文書等又は地域史料を用いた市民等の調査研究を支援すること。
- (5) 市の歴史に関する調査研究及び歴史編纂並びに情報発信を行うこと。
- (6) 所蔵資料の利用に関する普及啓発を行うこと。
- (7) 前各号に掲げるもののほか、第 1 条の目的を達成するために必要な事業に関すること。

（職員）

第 5 条 文書館に館長、専門職員その他必要な職員を置く。

（開館時間）

第 6 条 文書館の開館時間は、午前 9 時から午後 5 時までとする。ただし、市長は、必要があ

ると認めるときは、これを変更することができる。

(休館日)

第7条 文書館の休館日は、次のとおりとする。ただし、市長が必要と認めるときは、休館日に開館し、又は文書館の維持管理のため臨時に休館することができる。

- (1) 第2土曜日を除く土曜日
- (2) 日曜日
- (3) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日
- (4) 12月29日から翌年の1月3日までの日（前号に掲げる日を除く。）

(遵守事項)

第8条 文書館に入館する者は、次に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 閲覧室又は展示用ケースの近くでインク等を使用しないこと。
- (2) 館内においては静粛にし、他の利用者に迷惑をかけないこと。
- (3) 刃物その他の危険物を携帯しないこと。
- (4) 定められた場所以外には立ち入らないこと。
- (5) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認め、指示した事項に従うこと。

(入館の制限)

第9条 市長は、次の各号のいずれかに該当する者に対しては、入館を拒否し、又は退去を命ずることができる。

- (1) 文書館の施設及び設備（以下「施設等」という。）又は所蔵資料を損壊するおそれがある者
- (2) 他人に危害を加え、又は迷惑をかける行為をする者
- (3) 前2号に掲げる者のほか、施設等又は所蔵資料の管理上支障があると認められる者

(地域史料の収集)

第10条 市長は、地域の歴史及び文化遺産を将来に伝えるため、散逸のおそれがある地域史料の保存に努めることを目的として別に定める収集方針に基づき、個人又は公共的団体その他の団体からの寄贈若しくは寄託又は購入により地域史料の収集を行うものとする。

(地域史料の利用の許可)

第11条 地域史料（文書館が所蔵しているものをいう。以下同じ。）を利用しようとする者は、あらかじめ市長に申請してその許可を受けなければならない。許可を受けた事項を変更しようとするときも、同様とする。

2 前項の規定による利用の許可の申請（以下「利用許可申請」という。）は、規則に定める事項を記載した書面（以下「利用許可申請書」という。）を市長に提出してしなければならない。

ただし、利用許可申請に係る地域史料について、市長が次項に規定する利用を制限できる場合のいずれにも該当しないことを確認している場合であって、利用許可申請書の提出を要しないと認めたときは、市長が定める簡便な方法によることができる。

- 3 市長は、地域資料の利用許可申請について、次に掲げる場合には、その利用を制限することができる。ただし、利用許可申請をした者（以下「利用許可申請者」という。）が当該地域史料を寄贈又は寄託した本人である場合はこの限りでない。

(1) 当該地域史料に次に掲げる情報が記載されている場合

- ア 松江市情報公開条例（平成 17 年松江市条例第 14 号。以下「情報公開条例」という。）第 7 条第 1 号に掲げる情報
- イ 情報公開条例第 7 条第 2 号に掲げる情報
- ウ 情報公開条例第 7 条第 3 号又は第 6 号ア若しくはオに掲げる情報
- エ 情報公開条例第 7 条第 4 号に掲げる情報

(2) 当該地域史料がその全部又は一部を一定の期間公にしないことを条件に個人又は団体から寄贈され、又は寄託されたものであって、当該期間が経過していない場合

- 4 市長は、利用許可申請に係る地域史料が前項第 1 号に該当するか否かについて判断するに当たっては、当該地域史料が作成されてからの時の経過を考慮するものとする。

（利用許可申請に対する決定等）

第 12 条 市長は、利用許可申請に係る地域史料の全部又は一部を利用させるときは、その旨の決定をし、利用許可申請者に対し、その旨及び規則で定める事項を書面により通知しなければならない。

- 2 市長は、利用許可申請に係る地域史料の全部を利用させないときは、その旨の決定をし、利用許可申請者に対し、その旨を書面により通知しなければならない。

（地域史料の利用の方法）

第 13 条 市長が地域史料を利用させる場合には、文書、図画又は写真については閲覧又は写しの交付の方法により、電磁的記録についてはその種別、情報化の進展状況等を勘案して規則で定める方法により行う。ただし、地域史料の保存に支障を生ずるおそれがあると認めるときその他正当な理由があるときに限り、当該地域史料の写しを閲覧させる方法又はその写しを複写したものを交付する方法により、これを利用させることができる。

（費用の負担）

第 14 条 写しの交付により地域史料を利用する者は、実費の範囲において規則で定める費用を負担しなければならない。

（審査請求及び情報公開審査会への諮問）

第 15 条 第 12 条第 1 項又は第 2 項の規定による決定（以下「利用決定等」という。）若しくは利用許可申請に係る不作為について審査請求があったときは、市長は、次の各号のいずれかに該当する場合を除き、情報公開条例第 21 条第 1 項に規定する松江市情報公開審査会に諮問しなければならない。

(1) 審査請求が不適法であり、却下する場合

(2) 裁決で、審査請求の全部を認容し、当該審査請求に係る地域史料の全部を利用させることとする場合

2 前項の規定による諮問は、行政不服審査法第 9 条第 3 項において読み替えて適用する同法第 29 条第 2 項の弁明書の写しを添えてしなければならない。

3 市長は、第 1 項の規定により諮問したときは、次に掲げる者に対し、諮問した旨を通知しなければならない。

(1) 審査請求人及び参加人（行政不服審査法第 13 条第 4 項に規定する参加人をいう。以下同じ。）

(2) 利用許可申請者（利用許可申請者が審査請求人又は参加人である場合を除く。）

4 情報公開条例第 22 条から第 27 条までの規定は、第 1 項の審査請求について準用する。この場合において、情報公開条例第 22 条及び第 23 条第 5 項中「実施機関」とあるのは「市長」と、第 22 条第 1 項及び第 3 項中「公開決定等に係る公文書」とあるのは「利用決定等に係る地域史料」と、同条第 1 項中「公文書」とあるのは「地域史料」と読み替えるものとする。

（損害賠償）

第 16 条 故意又は過失により施設等又は所蔵資料を破損し、滅失し、又は汚損した者は、これによって生じた損害を賠償しなければならない。

（運営協議会）

第 17 条 文書館の管理、運営等に関し有識者や地域から意見を聴取するため、文書館に松江市文書館運営協議会（以下「文書館運営協議会」という。）を置く。

2 文書館運営協議会は、次の事務を所掌する。

(1) 文書館の管理、運営等に関し、意見を述べること。

(2) 松江市公文書等の管理に関する条例第 27 条第 2 項の規定に基づき市長からの諮問を受けること。

(3) 松江市公文書等の管理に関する条例第 9 条第 3 項、第 10 条第 5 項、第 28 条第 2 項及び第 29 条第 3 項の規定に基づき意見を述べること。

3 文書館運営協議会の委員（以下「委員」という。）は、学校教育及び社会教育の関係者並びに学識経験のある者のうちから、市長が委嘱し、又は指定する者をもって充てる。

- 4 委員の定数は、10 人以内とする。
- 5 委員の任期は、2 年とする。ただし、欠員が生じた場合の補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 6 委員は、再任されることができる。
- 7 前各項に定めるほか、文書館運営協議会に関し必要な事項は、規則で定める。

(委任)

第 18 条 この条例の施行に関し必要な事項は、規則で定める。

附 則

この条例は、公布の日から起算して 1 年を超えない範囲内において規則で定める日から施行する。