

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	デジタルワークフローシステム	
実施機関の名称	松江市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	松江市こども子育て部保育所幼稚園課認定入所係	
個人情報ファイルの利用目的	児童福祉法及び子ども・子育て支援法に基づく教育・保育認定及び給付等の事業を実施に関する申請受付、各種通知、管理	
記録項目	1 氏名、2 性別、3 年齢・生年月日、4 住所、5 電話番号、6 続柄、7 親族関係、8 家族状況、9 居住状況、10 個人番号、11 職業・職歴、12 保育の必要性の状況、13 収入状況、14 公的扶助、15 認定に必要な事項	
記録範囲	入所申込及び入所児童及びその扶養義務者（家計主宰者）	
記録情報の収集方法	住民基本台帳、保護者から提出された「教育・保育給付認定申請書兼保育所等入所申込書」・「施設等利用給付認定申請書	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	☒ 含む ☐ 含まない	
記録情報の経常的提供先		
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 松江市総務部総務課	
	(所在地) 〒690-8540 松江市末次町 86 番地	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 60 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)	☐ 法第 60 条第 2 項第 2 号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第21条第7項該当するファイル ☒ 有 ☐ 無	
備 考		