松江市立認定こども園管理運営規則の一部を改正する規則

松江市立認定こども園管理運営規則（令和5年松江市規則第48号）の一部を次のように改正する。

次の表により、改正前欄に掲げる規定の下線を付した部分は、これに対応する改正後欄に掲げる規定の下線を付した部分のように改める。

改正後	改正前
（教育認定子どもの入園申込み） 第9条　教育認定子どもの保護者は、当該子どもを認定こども園に入園させようとするときは、**松江市立認定こども園入園願書**（様式第1号）を園長に提出して申し込まなければならない。 （教育認定子どもの入園許可） 第10条　略 2　園長は、前項の規定により教育認定子どもの認定こども園の入園を許可したときは、**松江市立認定こども園入園許可証**（様式第2号）を交付するものとする。 （教育認定子どもの退園） 第11条　認定こども園に在籍する教育認定子どもの保護者は、認定こども園に在籍する当該子どもを退園させようとするときは、**松江市立認定こども園退園届**（様式第3号）を園長に提出しなければならない。 2　略 様式第1号　**別紙のとおり** 様式第2号　**別紙のとおり** 様式第3号　**別紙のとおり**	（教育認定子どもの入園申込み） 第9条　教育認定子どもの保護者は、当該子どもを認定こども園に入園させようとするときは、**松江市立認定こども園（幼稚園機能）入園願書**（様式第1号）を園長に提出して申し込まなければならない。 （教育認定子どもの入園許可） 第10条　略 2　園長は、前項の規定により教育認定子どもの認定こども園の入園を許可したときは、**松江市立認定こども園（幼稚園機能）入園許可証**（様式第2号）を交付するものとする。 （教育認定子どもの退園） 第11条　認定こども園に在籍する教育認定子どもの保護者は、認定こども園に在籍する当該子どもを退園させようとするときは、**松江市立認定こども園（幼稚園機能）退園届**（様式第3号）を園長に提出しなければならない。 2　略 様式第1号　**別紙のとおり** 様式第2号　**別紙のとおり** 様式第3号　**別紙のとおり**

＜改正後＞

様式第1号（第9条関係）

（教育・保育給付1号認定子ども用）

年　　月　　日

松江市立認定こども園入園願書

（あて先）松江市立認定こども園長

住所

保護者

氏名　　印

※自署の場合は押印不要です。

松江市立認定こども園へ入園させたいので出願します。

<table>
<tr><td rowspan="3">入園出願者</td><td>フリガナ</td><td colspan="2"></td><td>性別</td></tr>
<tr><td>氏名</td><td colspan="2"></td><td rowspan="2">男・女</td></tr>
<tr><td>生年月日</td><td colspan="2">年　月　日生</td></tr>
<tr><td rowspan="2">日中の連絡先
電話番号</td><td>母</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>父</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">現況</td><td colspan="3">□家庭保育　□施設在籍</td></tr>
<tr><td colspan="2">在籍施設</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">入園を希望する市立認定こども園</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">在籍希望期間</td><td colspan="3">年　月　日から
□就学前まで
□　年　月　日まで</td></tr>
<tr><td colspan="2">併願（予定）する幼稚園及び私立認定こども園</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

（注意事項）

・入園願書は出願する松江市立認定こども園に直接提出してください。

・他の松江市立幼稚園及び松江市立認定こども園との併願はできません。

＜改正前＞

様式第1号（第9条関係）

（教育・保育給付1号認定子ども用）

年　　月　　日

松江市立認定こども園(幼稚園機能)入園願書

（あて先）松江市立認定こども園長

住所

保護者

氏名　　印

※自署の場合は押印不要です。

松江市立認定こども園へ入園させたいので出願します。

<table>
<tr><td rowspan="3">入園出願者</td><td>フリガナ</td><td colspan="2"></td><td>性　別</td></tr>
<tr><td>氏　名</td><td colspan="2"></td><td rowspan="2">男・女</td></tr>
<tr><td>生年月日</td><td colspan="2">年　月　日生</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">日中の連絡先電話番号</td><td>母</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>父</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">現況</td><td colspan="3">□家庭保育　□施設在籍</td></tr>
<tr><td colspan="2">在籍施設</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">入園を希望する市立認定こども園</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">在籍希望期間</td><td colspan="3">年　月　日から
□就学前まで
□　年　月　日まで</td></tr>
<tr><td colspan="2">併願(予定)する幼稚園及び私立認定こども園(幼稚園機能)</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

（注意事項）

・入園願書は出願する松江市立認定こども園に直接提出してください。

・認可保育所又は認定こども園（保育所機能）に入所申込みする幼児は出願できません。

・他の松江市立幼稚園及び松江市立認定こども園との併願はできません。

＜改正後＞

様式第2号（第10条関係）

（教育・保育給付1号認定子ども用）

年　　月　　日

松江市立認定こども園

入　　園　　許　　可　　証

様

松江市立　　幼保園

園長　　印

松江市立認定こども園の入園について、次のとおり許可します。

入園を許可する児童の氏名及び生年月日	年　　月　　日生
入園を許可する市立認定こども園の名称	
在籍許可期間	年　　月　　日から　　年　　月　　日まで

備考

在籍許可期間は、入園を許可する松江市立認定こども園を利用する場合に限ります。

＜改正前＞

様式第2号（第10条関係）

（教育・保育給付1号認定子ども用）

年　　月　　日

松江市立認定こども園(幼稚園機能)

入　　園　　許　　可　　証

様

松江市立　　幼保園

園長　　印

松江市立認定こども園の入園について、次のとおり許可します。

入園を許可する児童の氏名及び生年月日	年　　月　　日生
入園を許可する市立認定こども園の名称	
在籍許可期間	年　　月　　日から　　年　　月　　日まで

備考

在籍許可期間は、入園を許可する市立認定こども園の幼稚園機能を利用する場合に限ります。

＜改正後＞

様式第3号（第11条関係）

（教育・保育給付1号認定子ども用）

年　　月　　日

松江市立認定こども園退園届

（あて先）松江市立認定こども園長

住所

保護者

氏名　　印

※自署の場合は押印不要です。

松江市立認定こども園を退園するので、次のとおり届け出ます。

在籍園の名称		
在籍クラスの名称		
退園する園児の氏名及び生年月日		年　　月　　日生
日中の連絡先電話番号	母	
	父	
退園する理由 （該当の番号に○）	1　松江市内の他の保育所、幼稚園、認定こども園、認可外保育施設等に移籍する。⇒移籍先施設の名称を記入してください。 〔　　〕 2　松江市外に転出する。⇒転出先住所を記入してください。 〔　　〕 3　家庭保育する。 4　その他⇒具体的理由を記入してください。 〔　　〕	
最終登園日	年　　月　　日（　　）	

＜改正前＞

様式第3号（第11条関係）

（教育・保育給付1号認定子ども用）

年　　月　　日

松江市立認定こども園(幼稚園機能)退園届

（あて先）松江市立認定こども園長

住所

保護者

氏名　　印

※自署の場合は押印不要です。

松江市立認定こども園を退園するので、次のとおり届け出ます。

在籍園の名称		
在籍クラスの名称		
退園する園児の氏名及び生年月日	年　　月　　日生	
日中の連絡先電話番号	母	
	父	
退園する理由 （該当の番号に○）	1　松江市内の他の保育所、幼稚園、認定こども園、認可外保育施設等に移籍する。⇒移籍先施設の名称を記入してください。 〔　　〕 2　松江市外に転出する。⇒転出先住所を記入してください。 〔　　〕 3　家庭保育する。 4　その他⇒具体的理由を記入してください。 〔　　〕	
最終登園日	年　　月　　日（　　）	

附　則

この規則は、令和８年10月20日から施行する。