

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名             |
|-------|------------------|
| 18    | 児童扶養手当事務 基礎項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

松江市は児童扶養手当事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、その取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために十分な措置を行い、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

## 評価実施機関名

松江市長

## 公表日

令和7年1月30日

# I 関連情報

| 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①事務の名称                   | 児童扶養手当事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ②事務の概要                   | <p>ひとり親の生活の安定と児童の健やかな成長を図ることを目的に、児童扶養手当法に基づき、離婚等の理由により、18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある児童を監督・養育している父又は母等に対し、児童扶養手当を支給する。<br/>番号法においては、別表56の項の規定により、以下の事務において個人番号を用いる。</p> <p>①児童扶養手当の受給資格及びその額の認定の請求の受理、及び審査等に関する事務<br/>②児童扶養手当証書に関する事務<br/>③児童扶養手当の額の改定の請求の受理、及び審査等に関する事務<br/>④児童扶養手当の未支払の手当の請求の受理、及び審査等に関する事務<br/>⑤現況届の受理、及び審査等に関する事務<br/>⑥各種届出の受理、及び審査等に関する事務<br/>⑦公金受取口座情報の取得に関する事務</p> <p>※⑤については窓口や郵送での書類の受領の他、サービス検索・電子申請機能で受領する。</p> |
| ③システムの名称                 | <p>児童扶養手当システム<br/>宛名システム<br/>番号連携サーバ(団体内統合宛名システム)<br/>中間サーバ<br/>サービス検索・電子申請機能</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. 特定個人情報ファイル名           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 児童扶養手当情報ファイル             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3. 個人番号の利用               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 法令上の根拠                   | <p>・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(番号法) 第9条第1項 別表56の項<br/>・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表の主務省令で定める事務を定める命令 第29条</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ①実施の有無                   | <p>&lt;選択肢&gt;<br/>1) 実施する<br/>2) 実施しない<br/>3) 未定</p> <p>[ 実施する ]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ②法令上の根拠                  | <p>・番号法 第19条第8号<br/>・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第十九条第八号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令<br/>(情報提供の根拠) 第2条の表17の項、20の項、42の項、81の項、89の項、90の項、125の項、140の項、155の項、161の項、第19条、第22条、第44条、第83条、第91条、第92条、第127条、第143条、第157条、第163条<br/>(情報照会の根拠) 第2条の表81の項、第83条</p>                                                                                                                                                                                     |
| 5. 評価実施機関における担当部署        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ①部署                      | 松江市こども子育て部子育て給付課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ②所属長の役職名                 | 課長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6. 他の評価実施機関              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| —                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 請求先                      | 松江市 総務部総務課<br>〒690-8540 島根県松江市末次町86番地 TEL0852-55-5555(代表)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                            |                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ   |                                                               |
| 連絡先                        | 松江市 政策部デジタル戦略課<br>〒690-8540 島根県松江市末次町86番地 TEL0852-55-5555(代表) |
| 9. 規則第9条第2項の適用 [     ]適用した |                                                               |
| 適用した理由                     |                                                               |

Ⅱ しきい値判断項目

|                                        |                                                                                                                           |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象人数                                |                                                                                                                           |
| 評価対象の事務の対象人数は何人か                       | [   1,000人以上1万人未満   ]<br>＜選択肢＞<br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か                               | 令和6年12月1日 時点                                                                                                              |
| 2. 取扱者数                                |                                                                                                                           |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [     500人未満   ]<br>＜選択肢＞<br>1) 500人以上   2) 500人未満                                                                        |
| いつ時点の計数か                               | 令和6年12月1日 時点                                                                                                              |
| 3. 重大事故                                |                                                                                                                           |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [     発生なし   ]<br>＜選択肢＞<br>1) 発生あり   2) 発生なし                                                                              |

Ⅲ しきい値判断結果

|                   |
|-------------------|
| しきい値判断結果          |
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |

## IV リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                                                                                            |                                                     |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| [                      基礎項目評価書                      ]                                                            |                                                     | <選択肢><br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 |
| 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。                                                 |                                                     |                                                                  |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)                                                                           |                                                     |                                                                  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                                                                           | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 3. 特定個人情報の使用                                                                                                     |                                                     |                                                                  |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か                                                                          | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か                                                                  | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 [                      ] 委託しない                                                              |                                                     |                                                                  |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                                                                                        | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) [                      ] 提供・移転しない                                   |                                                     |                                                                  |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                                                                                         | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 [                      ] 接続しない(入手)                      [                      ] 接続しない(提供) |                                                     |                                                                  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                                                                           | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か                                                                                            | [                      十分である                      ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |

| 7. 特定個人情報の保管・消去              |                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か  | [            十分である            ]                                                                                                                                                                                 | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 8. 人手を介在させる作業                |                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
| [            ] 人手を介在させる作業はない |                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
| 人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か        | [            十分である            ]                                                                                                                                                                                 | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 判断の根拠                        | 「マイナンバー利用事務におけるマイナンバー登録事務に係る横断的なガイドライン」に従い、本人からのマイナンバー取得の徹底や、住基ネット照会を行う際には4情報又は住所を含む3情報による照会を行うことを厳守している。<br>・複数人での確認や上司による最終確認を行ったうえで、マイナンバーの紐付けを行い、その記録を残している。<br>・特定個人情報を含む書類やUSBメモリは、施錠できる書棚に保管することを徹底している。 |                                                   |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 9. 監査                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
| 実施の有無                                                            | <input type="checkbox"/> 自己点検 <input type="checkbox"/> 内部監査 <input type="checkbox"/> 外部監査                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| 10. 従業員に対する教育・啓発                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
| 従業員に対する教育・啓発                                                     | <input type="checkbox"/> 十分に行っている <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                         | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている<br>2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない |
| 11. 最も優先度が高いと考えられる対策 <input type="checkbox"/> 全項目評価又は重点項目評価を実施する |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
| 最も優先度が高いと考えられる対策                                                 | <input type="checkbox"/> 8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策 <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |
|                                                                  | <選択肢><br>1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策<br>3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策<br>4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策<br>5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)<br>6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策<br>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策<br>9) 従業員に対する教育・啓発 |                                                         |
| 当該対策は十分か【再掲】                                                     | <input type="checkbox"/> 十分である <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 判断の根拠                                                            | 松江市情報セキュリティポリシー基本方針及び対策基準に基づき、漏洩、滅失、毀損を防ぐための物理的安全管理措置、技術的安全管理措置を講じている。<br>・特定個人情報を含む書類やUSBメモリは、施錠できる書棚に保管することを徹底している。<br>・USBメモリは、事前に許可を得た媒体のみ使用可能となるよう業務端末上制御を行っている。また、使用する場合は暗号化、パスワードによる保護等を行うよう指導している。<br>これらの対策を講じていることから、特定個人情報の漏洩、滅失、毀損リスクへの対策は「十分である」と考えられる。                                                               |                                                         |

## 変更箇所

| 変更日        | 項目           | 変更前の記載                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 変更後の記載                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 提出時期 | 提出時期に係る説明         |
|------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|
| 令和1年6月25日  | I-5-①部署      | 松江市健康福祉部保健福祉課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 松江市子育て部子育て支援課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 事後   |                   |
| 令和1年6月25日  | I-5-②所属長     | 保健福祉課長 西村昌志                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 子育て支援課長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 事後   |                   |
| 令和1年6月25日  | Ⅳリスク対策       | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (各項目追加)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 事後   | 様式変更に伴う追加         |
| 令和2年9月25日  | I-8 連絡先      | 松江市 政策部情報政策課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 松江市 政策部情報統計課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 事後   |                   |
| 令和2年9月25日  | Ⅱ-1 いつ時点の計数か | 令和1年6月25日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 令和2年9月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 事後   |                   |
| 令和2年9月25日  | Ⅱ-2 いつ時点の計数か | 令和1年6月25日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 令和2年9月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 事後   |                   |
| 令和4年12月28日 | I-1-②事務の概要   | ひとり親の生活の安定と児童の健やかな成長を図ることを目的に、児童扶養手当法に基づき、離婚等の理由により、18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある児童を監督・養育している父又は母等に対し、児童扶養手当を支給する。<br>番号法においては、別表第一項番37の規定により、以下の事務において個人番号を用いる。<br>①児童扶養手当の受給資格及びその額の認定の請求の受理、及び審査等に関する事務<br>②児童扶養手当証書に関する事務<br>③児童扶養手当の額の改定の請求の受理、及び審査等に関する事務<br>④児童扶養手当の未支払の手当の請求の受理、及び審査等に関する事務<br>⑤各種届出の受理、及び審査等に関する事務                                                                                         | ひとり親の生活の安定と児童の健やかな成長を図ることを目的に、児童扶養手当法に基づき、離婚等の理由により、18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある児童を監督・養育している父又は母等に対し、児童扶養手当を支給する。<br>番号法においては、別表第一37の項の規定により、以下の事務において個人番号を用いる。<br>①児童扶養手当の受給資格及びその額の認定の請求の受理、審査等に関する事務<br>②児童扶養手当証書に関する事務<br>③児童扶養手当の額の改定の請求の受理、審査等に関する事務<br>④児童扶養手当の未支払の手当の請求の受理、審査等に関する事務<br>⑤現況届の受理、及び審査等に関する事務<br>⑥各種届出の受理、及び審査等に関する事務<br>※⑤については窓口や郵送での書類の受領の他、サービス検索・電子申請機能で受領する。                           | 事前   | 行政手続きオンライン化に伴う変更  |
| 令和4年12月28日 | I-1-③システムの名称 | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | サービス検索・電子申請機能の追加                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 事後   | 行政手続きオンライン化に伴う変更  |
| 令和4年12月28日 | I-8 連絡先      | 松江市 政策部情報政策課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 松江市 政策部デジタル戦略課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 事後   |                   |
| 令和5年4月3日   | I-1-②事務の概要   | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ⑦公金受取口座情報の取得に関する事務の追加                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 事前   | 公金受取口座情報利用開始に伴う変更 |
| 令和5年4月3日   | I-3 法令上の根拠   | ・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(番号法) 第9条第1項 別表第一 項番37                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(番号法) 第9条第1項 別表第一 37の項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 事後   |                   |
| 令和5年4月3日   | I-4-②法令上の根拠  | ・番号法第19条第7号(特例個人情報の提供の制限)及び別表第二(情報提供の根拠) 別表第二 項番13,16,26,30,47,64,65,87,116(情報照会の根拠) 別表第二 項番57<br>・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第二の主務省令で定める事務を定める命令(情報提供の根拠) 第12,19,35,36,44条(情報照会の根拠) 第31条                                                                                                                                                                                                                | ・番号法第19条第8号(特定個人情報の提供の制限)及び別表第二(情報提供の根拠) 別表第二 13の項、16の項、26の項、30の項、47の項、64の項、65の項、87の項、106の項、116の項(情報照会の根拠) 別表第二 57の項<br>・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令(情報提供の根拠) 第10条の3、第12条、第19条、第35条、第36条、第44条、第53条、第59条の2の2(情報照会の根拠) 第31条                                                                                                                                                         | 事後   | 国の根拠法令の改正等に伴う修正   |
| 令和5年4月3日   | I-5-①部署      | 松江市子育て部子育て支援課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 松江市こども子育て部子育て給付課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 事後   |                   |
| 令和5年4月3日   | I-5-②所属長     | 子育て支援課長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 課長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 事後   |                   |
| 令和5年4月3日   | I-7 請求先      | 〒690-0876                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 〒690-8540                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 事後   |                   |
| 令和5年4月3日   | I-8 連絡先      | 〒690-0876                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 〒690-8540                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 事後   |                   |
| 令和7年1月30日  | I-1-② 事務の概要  | ひとり親の生活の安定と児童の健やかな成長を図ることを目的に、児童扶養手当法に基づき、離婚等の理由により、18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある児童を監督・養育している父又は母等に対し、児童扶養手当を支給する。<br>番号法においては、別表37の項の規定により、以下の事務において個人番号を用いる。<br>①児童扶養手当の受給資格及びその額の認定の請求の受理、及び審査等に関する事務<br>②児童扶養手当証書に関する事務<br>③児童扶養手当の額の改定の請求の受理、及び審査等に関する事務<br>④児童扶養手当の未支払の手当の請求の受理、及び審査等に関する事務<br>⑤現況届の受理、及び審査等に関する事務<br>⑥各種届出の受理、及び審査等に関する事務<br>⑦公金受取口座情報の取得に関する事務<br>※⑤については窓口や郵送での書類の受領の他、サービス検索・電子申請機能で受領する。 | ひとり親の生活の安定と児童の健やかな成長を図ることを目的に、児童扶養手当法に基づき、離婚等の理由により、18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある児童を監督・養育している父又は母等に対し、児童扶養手当を支給する。<br>番号法においては、別表56の項の規定により、以下の事務において個人番号を用いる。<br>①児童扶養手当の受給資格及びその額の認定の請求の受理、及び審査等に関する事務<br>②児童扶養手当証書に関する事務<br>③児童扶養手当の額の改定の請求の受理、及び審査等に関する事務<br>④児童扶養手当の未支払の手当の請求の受理、及び審査等に関する事務<br>⑤現況届の受理、及び審査等に関する事務<br>⑥各種届出の受理、及び審査等に関する事務<br>⑦公金受取口座情報の取得に関する事務<br>※⑤については窓口や郵送での書類の受領の他、サービス検索・電子申請機能で受領する。 | 事後   | 番号法改正に伴うもの        |
| 令和7年1月30日  | I-3 法令上の根拠   | ・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(番号法) 第9条第1項 別表第一 37の項<br>・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第一の主務省令で定める事務を定める命令 第29条                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(番号法) 第9条第1項 別表56の項<br>・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表の主務省令で定める事務を定める命令 第29条                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 事後   | 番号法改正に伴うもの        |

| 変更日       | 項目                          | 変更前の記載                                                                                                                                                                                                                                                               | 変更後の記載                                                                                                                                                                                                                                 | 提出時期 | 提出時期に係る説明  |
|-----------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| 令和7年1月30日 | I-4-② 法令上の根拠                | ・番号法第19条第8号(特例個人情報の提供の制限)及び別表第二<br>（情報提供の根拠）別表第二 13の項、16の項、26の項、30の項、47の項、64の項、65の項、87の項、106の項、116の項<br>（情報照会の根拠）別表第二 57の項<br>・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表第二の主務省令で定める事務及び情報を定める命令<br>（情報提供の根拠）第10条の3、第12条、第19条、第35条、第36条、第44条、第53条、第59条の2の2<br>（情報照会の根拠）第31条 | ・番号法 第19条第8号<br>・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第十九条第八号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令<br>（情報提供の根拠）第2条の表17の項、20の項、42の項、81の項、89の項、90の項、125の項、140の項、155の項、161の項、第19条、第22条、第44条、第83条、第91条、第92条、第127条、第143条、第157条、第163条<br>（情報照会の根拠）第2条の表81の項、第83条 | 事後   | 番号法改正に伴うもの |
| 令和7年1月30日 | II-1 いつの時点の係数か              | 令和2年9月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                          | 令和6年12月1日 時点                                                                                                                                                                                                                           | 事後   | 時点を最新に変更   |
| 令和7年1月30日 | II-2 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か | 500人以上                                                                                                                                                                                                                                                               | 500人未満                                                                                                                                                                                                                                 | 事後   | 取扱者数を修正    |
| 令和7年1月30日 | II-2 いつの時点の係数か              | 令和2年9月1日 時点                                                                                                                                                                                                                                                          | 令和6年12月1日 時点                                                                                                                                                                                                                           | 事後   | 時点を最新に変更   |
| 令和7年1月30日 | IV-8 人手を介在させる作業             | —                                                                                                                                                                                                                                                                    | (項目追加)                                                                                                                                                                                                                                 | 事前   | 様式変更に伴う追加  |
| 令和7年1月30日 | IV-11 最も優先度が高いと考えられる対策      | —                                                                                                                                                                                                                                                                    | (項目追加)                                                                                                                                                                                                                                 | 事前   | 様式変更に伴う追加  |