

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名                        |
|-------|-----------------------------|
| 5     | 固定資産税・都市計画税に関する課税事務 基礎項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

松江市は、固定資産税・都市計画税に関する課税事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、その取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために十分な措置を行い、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

## 評価実施機関名

松江市長

## 公表日

令和7年1月30日

# I 関連情報

| 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①事務の名称                                | 固定資産税・都市計画税に関する課税事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ②事務の概要                                | <p>固定資産税及び都市計画税は、地方税法に基づき、賦課期日（1月1日）現在に本市に所在する固定資産（土地・家屋・償却資産）を所有する者に対して課税する。なお、都市計画税は、土地・家屋に対して課税する。</p> <p>【課税台帳の整備事務】<br/>固定資産・都市計画税の状況は、以下の事務を行うことで異動内容等を正しく把握し、課税台帳を整備する。</p> <p>①土地課税台帳の整備</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異動の把握・・・登記所（法務局）から登記済通知を受け取る。<br/>その他、登記簿の確認を行う。</li> <li>実地調査・・・固定資産の状況を実地に調査する。</li> </ul> <p>②家屋課税台帳の整備</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>異動の把握・・・登記所（法務局）から登記済通知を受け取る。<br/>その他、登記簿の確認を行う。</li> <li>実地調査・・・固定資産の状況を実地に調査する。</li> </ul> <p>③償却資産課税台帳の整備</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>償却資産の申告・・・償却資産の所有者から申告書の提出を受け取る。</li> <li>都道府県知事又は総務大臣の通知・・・都道府県知事又は総務大臣からの通知を受け取る。</li> <li>実地調査・・・償却資産の状況を実地に調査する。</li> </ul> <p>④納税義務者の決定</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>所有者課税・・・登記簿又は土地補充課税台帳、家屋課税台帳、償却資産課税台帳に所有者として登録される者とする。</li> <li>現に所有する者・・・所有者として登記又は登録されている者が賦課期日前に死亡しているとき等においては、申請等に基づき、固定資産を現に所有している者とする。<br/>必要に応じて、相続人の調査を行う。</li> </ul> <p>【価格の決定事務】<br/>地方税法では、3月31日までに固定資産の価格を決定することと定められている。<br/>その期日までに固定資産の価格を決定する。<br/>また、登記所へ土地・家屋の価格通知を行う。</p> <p>【縦覧帳簿・名寄帳の作成及び縦覧・閲覧事務】<br/>固定資産の価格を決定した後、3月末までに縦覧帳簿と名寄帳を作成し、納税者等の縦覧・閲覧に供する。</p> |
| ③システムの名称                              | 1.固定資産税システム<br>2.宛名システム<br>3.番号連携サーバ（団体内統合宛名システム）<br>4.中間サーバー<br>5.eLTAX審査システム<br>6.家屋評価システム<br>7.GISシステム（地理情報システム）<br>8.住民基本台帳ネットワークシステム（市町村CS）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. 特定個人情報ファイル名                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| (1)宛名特定個人情報ファイル<br>(2)固定資産税特定個人情報ファイル |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. 個人番号の利用                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 法令上の根拠                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）第9条別表24の項</li> <li>行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表の主務省令で定める事務を定める命令第16条</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                          |                                                                                                                                          |                                       |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 |                                                                                                                                          |                                       |
| ①実施の有無                   | [ 実施する ]                                                                                                                                 | <選択肢><br>1) 実施する<br>2) 実施しない<br>3) 未定 |
| ②法令上の根拠                  | 【情報照会の根拠】<br>・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第19条第7号及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第19条第8号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令第2条の表48の項(第50条第11号) |                                       |
| 5. 評価実施機関における担当部署        |                                                                                                                                          |                                       |
| ①部署                      | 松江市財政部固定資産税課                                                                                                                             |                                       |
| ②所属長の役職名                 | 固定資産税課長                                                                                                                                  |                                       |
| 6. 他の評価実施機関              |                                                                                                                                          |                                       |
|                          |                                                                                                                                          |                                       |
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求   |                                                                                                                                          |                                       |
| 請求先                      | 郵便番号690-8540<br>島根県松江市末次町86番地<br>松江市役所 総務部総務課 法制・情報公関係<br>電話番号0852-55-5555(代表)                                                           |                                       |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ |                                                                                                                                          |                                       |
| 連絡先                      | 郵便番号690-8540<br>島根県松江市末次町86番地<br>松江市役所 政策部情報統計課 情報システム係<br>電話番号 0852-55-5555(代表)                                                         |                                       |
| 9. 規則第9条第2項の適用           |                                                                                                                                          | [ ]適用した                               |
| 適用した理由                   |                                                                                                                                          |                                       |

II しきい値判断項目

|                  |                  |                                                                                                  |
|------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象人数          |                  |                                                                                                  |
| 評価対象の事務の対象人数は何人か | [ 10万人以上30万人未満 ] | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か         | 令和6年10月1日 時点     |                                                                                                  |

|                                        |              |                              |
|----------------------------------------|--------------|------------------------------|
| 2. 取扱者数                                |              |                              |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [ 500人未満 ]   | <選択肢><br>1) 500人以上 2) 500人未満 |
| いつ時点の計数か                               | 令和6年10月1日 時点 |                              |
| 3. 重大事故                                |              |                              |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [ 発生なし ]     | <選択肢><br>1) 発生あり 2) 発生なし     |

### Ⅲ しきい値判断結果

|                           |
|---------------------------|
| しきい値判断結果                  |
| 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる |

### Ⅳ リスク対策

|                                                                  |           |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|
| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                                            |           |                                                                  |
| [ 基礎項目評価書及び重点項目評価書 ]                                             |           | <選択肢><br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 |
| 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。 |           |                                                                  |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)                           |           |                                                                  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                           | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 3. 特定個人情報の使用                                                     |           |                                                                  |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か                          | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か                  | [ 十分である ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |

|                                              |                                                                                                                       |                                                         |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託                         |                                                                                                                       | [    ] 委託しない                                            |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                    | [    十分である    ]                                                                                                       | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) |                                                                                                                       | [    ] 提供・移転しない                                         |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                     | [    十分である    ]                                                                                                       | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続                        |                                                                                                                       | [    ] 接続しない(入手)    [ ○ ] 接続しない(提供)                     |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                       | [    十分である    ]                                                                                                       | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か                        | [                         ]                                                                                           | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 7. 特定個人情報の保管・消去                              |                                                                                                                       |                                                         |
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か                  | [    十分である    ]                                                                                                       | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 8. 人手を介在させる作業                                |                                                                                                                       | [    ] 人手を介在させる作業はない                                    |
| 人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か                        | [    十分である    ]                                                                                                       | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 判断の根拠                                        | マイナンバー利用事務におけるマイナンバー登録事務に係る横断的なガイドラインに従い、特定個人情報を含む書類やUSBメモリは、施錠できる書棚に保管することを徹底していることから、人為的ミスが発生するリスクへの対策は「十分である」と考える。 |                                                         |
| 9. 監査                                        |                                                                                                                       |                                                         |
| 実施の有無                                        | [ ○ ] 自己点検                      [ ○ ] 内部監査                      [    ] 外部監査                                           |                                                         |
| 10. 従業者に対する教育・啓発                             |                                                                                                                       |                                                         |
| 従業者に対する教育・啓発                                 | [    十分に行っている    ]                                                                                                    | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている<br>2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない |

## 11. 最も優先度が高いと考えられる対策

**[○]全項目評価又は重点項目評価を実施する**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>最も優先度が高いと考えられる対策</p> | <p>[ ]</p> <p>&lt;選択肢&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策</li> <li>2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策</li> <li>3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策</li> <li>4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策</li> <li>5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)</li> <li>6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策</li> <li>7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策</li> <li>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策</li> <li>9) 従業者に対する教育・啓発</li> </ol> |
| <p>当該対策は十分か【再掲】</p>     | <p>[ ]</p> <p>&lt;選択肢&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 特に力を入れている</li> <li>2) 十分である</li> <li>3) 課題が残されている</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>判断の根拠</p>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 変更箇所

| 変更日       | 項目                        | 変更前の記載        | 変更後の記載        | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|-----------|---------------------------|---------------|---------------|------|-----------|
| 令和1年6月25日 | I-5-②所属長の役職名              | 固定資産税課長 生和 康宏 | 固定資産税課長       | 事後   |           |
| 令和1年6月25日 | IVリスク対策                   | —             | (各項目追加)       | 事後   | 様式変更に伴う追加 |
| 令和2年9月1日  | I-8 連絡先部署の名称              | 情報統計課 情報政策係   | 情報統計課 情報システム係 | 事後   |           |
| 令和2年9月1日  | II-1 いつ時点の計数か             | 令和1年6月25日時点   | 令和2年9月1日時点    | 事後   |           |
| 令和2年9月1日  | II-2 いつ時点の計数か             | 令和1年6月25日時点   | 令和2年9月1日時点    | 事後   |           |
| 令和7年1月30日 | I-3 個人番号の利用               | (法令上の根拠)      | (法令上の根拠)      | 事後   |           |
| 令和7年1月30日 | I-4 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 | (法令上の根拠)      | (法令上の根拠)      | 事後   |           |
| 令和7年1月30日 | II-1 いつ時点の計数か             | 令和2年9月1日時点    | 令和6年10月1日時点   | 事後   |           |
| 令和7年1月30日 | II-2 いつ時点の計数か             | 令和2年9月1日時点    | 令和6年10月1日時点   | 事後   |           |
| 令和7年1月30日 | IV-8 人手を介在させる作業           | —             | (項目追加)        | 事後   | 様式変更に伴う追加 |
| 令和7年1月30日 | IV-11 最も優先度が高いと考えられる対策    | —             | (項目追加)        | 事後   | 様式変更に伴う追加 |