

様式第 11 号（第 12 条関係）

公文書任意公開申出書

令和 年 月 日

（あて先）実施機関

住 所

申出者 氏 名

電話番号

（法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名）

松江市情報公開条例第 18 条の規定により、下記のとおり公文書の任意公開の申出をします。

記

公文書の 件名又は内容	
希望する公開方法 ※該当番号に○をし てください。	1 閲覧及び視聴 2 写しの交付（郵送の希望 有・無 ） 3 1 及び 2
申出の目的	

①公文書任意公開申出者（法人その他の団体にあつては、現に公文書任意公開申出書を提出する者）は、次のいずれかの本人確認書類を提示してください。

運転免許証 健康保険被保険者証 個人番号カード

在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書

※公開申出書を送付して公開申出する場合は、本人確認書類の写しを提出してください。

②本人確認書類と現住所が異なる場合は、次の本人確認書類を提出してください。

住民票の写し（任意公開申出をする日前 30 日以内に作成されたものに限る。）

備考

- 1 原則として公開申出する公文書は特定してください。公文書を特定することが困難な場合は、その内容をできる限り具体的に記載してください。
- 2 公開申出する公文書 1 件につき、本書 1 枚を提出してください。
- 3 本書に不備がある場合、本人確認書類の提示又は提出がない場合は、任意公開申出を受け付けられません。