

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	マイナンバーカード交付事務関連ファイル	
実施機関の名称	松江市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民部市民課マイナンバーカード交付室	
個人情報ファイルの利用目的	マイナンバーカード交付事務進捗管理のために利用する。	
記録項目	1 管理番号、2 宛名番号、3 世帯番号、4 氏名、5 生年月日、6 性別、7 住所、8 郵便番号、9 住居区分、10 期限西暦年、11 成年被後見人事項、12 消除事項、13 通知書発送日、14 受付期限、15 通知ハガキ送付年月日、16 本人確認年月日、17 交付年月日、18 書留番号、19 備考	
記録範囲	マイナンバーカードを申請し、松江市にカードが送付された者	
記録情報の収集方法	地方公共団体情報システム機構から受領したカード発行一覧により収集	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	☐ 含む ☒ 含まない	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 松江市総務部総務課	
	(所在地) 〒690-8540 松江市末次町 86 番地	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	—	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 60 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)	☐ 法第 60 条第 2 項第 2 号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第21 条第7 項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無	
備 考	—	