

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	印鑑登録ファイル	
実施機関の名称	松江市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民部市民課	
個人情報ファイルの利用目的	印鑑登録証明書の発行のために利用する。	
記録項目	1 住所、2 氏名、3 生年月日、4 印鑑登録番号、5 登録年月日、6 除印年月日、7 印影、8 印鑑登録証再交付年月日、9 照会番号、10 申請日、11 回答期限日	
記録範囲	印鑑登録者及び印鑑登録照会手続き中の者並びに印鑑登録を廃止した者	
記録情報の収集方法	本人から提出される印鑑登録申請書又は印鑑登録廃止申請書により収集	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	☐ 含む ☒ 含まない	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 松江市総務部総務課	
	(所在地) 〒690-8540 松江市末次町 86 番地	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 60 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)	☐ 法第 60 条第 2 項第 2 号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第21 条第7 項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無	
備 考	—	