

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	住民基本台帳ファイル	
実施機関の名称	松江市長	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民部市民課	
個人情報ファイルの利用目的	住民基本台帳の記録及び管理を行うために利用する。	
記録項目	〈共通記載事項〉 1 氏名、2 氏名の振り仮名 3 生年月日、4 性別、5 世帯主の氏名、6 世帯主との続柄、7 住所、8 市の区域内において新たに住所を変更したものについては、その住所を定めた年月日、9 届出年月日、10 前住所、11 個人番号、12 転居先住所、13 住民票コード、14 個人番号、15 作成事由、16 除票事由 〈日本人記載事項〉 17 住民になった年月日、18 本籍地、19 筆頭者 〈外国人住民記載事項〉 20 外国人住民となった日、21 通称名、22 併記名、23 国籍・地域、24 第30条の45に規定する区分、25 在留資格、26 在留カード等の番号、27 在留期間等、28 在留期間等の満了の日	
記録範囲	松江市に住民登録をした者 除票に関しては死亡・転出等で除かれてから5年間	
記録情報の収集方法	住民異動届、戸籍届出、他自治体からの通知により収集	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	☐ 含む ☒ 含まない	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)松江市総務部総務課 (所在地)〒690-8540 松江市末次町 86 番地	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル) 政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
備 考	—	