

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	診療録（カルテ）	
実施機関の名称	松江市病院事業管理者	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市立病院事務局経営企画課	
個人情報ファイルの利用目的	患者の診療、検査、投薬及び看護のため	
記録項目	1 氏名、2 患者コード、3 性別、4 生年月日、5 住所、6 保険証関連記録、7 公費関連記録、8 病名、9 病歴、10 診療経過記録、11 看護記録、12 投薬記録、13 検査記録、14 画像記録、15 処置記録、16 手術記録、17 診断書、18 入院履歴、19 身体状況、20 家族状況、21 予約状況、22 受付記録、23 医療的指示、24 退院時要約	
記録範囲	松江市立病院受診患者	
記録情報の収集方法	本人からの受診等申込書、医療職員の診療等記録（カルテ）	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	☒ 含む ☐ 含まない	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) (1) 松江市総務部総務課 (2) 松江市立病院総務課	
	(所在地) (1) 〒690-8540 松江市末次町 86 番地 (2) 〒690-8509 松江市乃白町 32 番地 1	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
個人情報ファイルの種別	☒ 法第 60 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)	☐ 法第 60 条第 2 項第 2 号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第21 条第7 項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無	
備 考		