

# 松江市CIO補佐官 (任期付短時間勤務職員)

採用試験  
受験案内

※CIO 補佐官：CIO（情報統括責任者 Chief Information Officer）を専門的知見から補佐する専門職

試験日 申込者と協議の上、決定します  
受付期間 随時募集

松江市では、「松江市みんなにやさしいデジタル市役所計画」を策定し、市役所のデジタル化による行政手続きの利便性向上及び行政事務の効率化を進めており、併せて、人材不足などの地域課題についてもデジタルの活用を進めています。

また、新庁舎をはじめとした庁舎内の新たなネットワークの構築についても検討する必要があります。

これらの市全体でのデジタル化を進めていくにあたり、専門的・技術的見地からの支援が可能な人材を募集します。

任期付短時間勤務職員は、週の勤務日数が2日から4日までの、任期の定めのある職員です（1日の勤務時間は8時30分から17時15分まで）。

正規職員と同等の処遇ですが、週の勤務時間に応じて給与や休暇日数、共済保険加入の有無等が異なります（4ページ「8. 給与・勤務条件等」参照）。

## 1. 職種、採用予定人数、受験資格及び職務内容

職種	採用予定人数	受験資格	職務内容
CIO 補佐官 (任期付)	1名 程度	<input type="checkbox"/> 以下のいずれかの資格を有する人 ●IT コーディネータ ●技術士補（情報工学） ●高度情報技術者のうち次のもの ・IT ストラテジスト ・システムアーキテクト ・プロジェクトマネージャ ・システム監査技術者 ・情報処理安全確保支援士 <input type="checkbox"/> 学歴・年齢・国籍は問いません	デジタル戦略課に所属し、以下の専門的業務への支援を行います。 ・自治体 DX の推進に関すること ・情報化施策の企画、調整及び推進に関すること ・情報セキュリティの取扱い・対策に関すること ・職員用庁内ネットワークシステムの運用管理に関すること ・基幹業務システム（標準準拠システムを含む）の運用管理に関すること

## 2. 職の区分、配属先および任期

区分	配属先	任期
任期付短時間 勤務職員 (課長級職員)	松江市政策部 デジタル戦略課	令和11年3月31日まで ※任期の開始日については、合格者と相談の上決定します。 ※最長5年間まで任期を延長する可能性があります

### 3. 試験区分、試験内容、試験会場

試験区分		試験内容	試験会場
第一次選考	書類審査	提出された申込書に基づき、受験資格の有無、職務遂行に必要な経歴、専門性等について審査します。	—
第二次選考	面接試験	<ul style="list-style-type: none"> <li>●個別面接による専門知識・人物についての口述試験です。</li> <li>●申込者と協議の上、日程を設定します。</li> <li>●複数の受験者の方がいる場合、同じ日に実施します。</li> <li>●申込者と協議の上、リモート形式で実施する場合があります。</li> </ul>	松江市役所 (松江市末次町 86 番地)

- 試験日時・合格発表日については、別途連絡させていただきます。

### 4. 受験手続

提出書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>①「受験申込書」(様式第1号) ※ 試験日前6ヵ月以内に撮影した写真(縦4cm×横3cm)を貼り付けてください。</li> <li>②「職務経歴書」(様式第2号)</li> </ul>
受付期間	随時募集
郵送の場合	<p>〒690-8540 松江市末次町 86 番地 松江市役所人事課 宛」 に郵送してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●封筒の表面に「<b>試験申込 (任期付短時間)</b>」と朱書きしてください。</li> <li>●郵便の不着には対応できません。必要に応じ簡易書留などの対策を講じてください。</li> </ul>
持参する場合	<ul style="list-style-type: none"> <li>●松江市役所人事課に持参してください。</li> <li>●土・日・祝日を除く午前8時30分～午後5時15分</li> </ul>
選考結果通知 及び受験通知	<ul style="list-style-type: none"> <li>●提出された申込書により書類選考を実施し<b>申込書記載のメールアドレスに「書類選考結果通知」及び「受験通知」をお送りします</b> (書類選考の結果不合格の場合は書類選考結果通知のみをお送りします)。</li> <li>●申込み後、2週間経過しても通知が届かない場合は、松江市役所人事課まで連絡してください。 (但し、受験申込書の郵送不着の場合には対応できません。)</li> </ul>

注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>●受験通知に記載している受付時間に会場入りし、受験通知を提示して受付を行ってください(遅刻者は受験できません)。</li> <li>●受験通知に記載された受験番号は、可否の確認に必要となりますので、各自で記録し控えてください</li> <li>●試験会場に駐車場がありますが、なるべく公共交通機関等を利用してご来場ください。</li> <li>●身体の障がい等のため受験上の配慮を必要とする方は、申込時に電話等でご相談ください。</li> <li>●一般任期付職員の採用は、正規職員の採用とは無関係です。正規職員になるためには、正規職員の採用試験を受験し、合格しなければなりません。任期付職員として在職中であっても、松江市が実施する他の採用試験を受験することは可能です。</li> </ul>
------	---

**5. 欠格条項 次の各号のいずれかに該当する人は、受験できません。**

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、または、その執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 松江市職員として、懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法または、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他団体を結成し、または、これに加入した人

**6. 合格者の決定方法**

試験の総得点が高い順に合格者を決定します。なお、試験の結果によっては、合格者がいない場合もあります。

**7. 兼業について**

任用期間中は、営利企業等への従事制限など、地方公務員法の服務に関する規定が適用されるため、採用後は許可なく他の職に従事することはできません。

## 8. 給与・勤務条件等（令和8年1月1日現在）

給与は、松江市一般職の任期付職員の採用等に関する条例等に基づき支給されます。

給与	勤務日数	週 2 日	週 3 日	週 4 日
	給料月額	164,520 円	246,780 円	329,040 円
	年収	約 285 万円	約 428 万円	約 571 万円
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給料月額および年収は、令和8年1月1日現在の条例等に基づく内容であり、採用時までには給与改定があった場合は、異なる場合があります。</li> <li>・年収は、税及び共済保険料を控除する前のものです。</li> </ul>			
各種手当	<ul style="list-style-type: none"> <li>・扶養手当、住居手当、単身赴任手当を除く各種手当（管理職手当、期末手当、勤勉手当、通勤手当等）について、それぞれの支給条件に応じて支給されます。※上記の年収は、期末手当（給料月額×2.525月）、勤勉手当（給料月額×2.125月）を含めて計算しています。</li> <li>・管理監督職に準ずるため時間外勤務手当はありませんが、管理職員特別勤務手当については支給条件に応じて支給されます。</li> </ul>			
退職手当	支給しません。			
勤務条件	勤務時間	8時30分～17時15分（昼休憩1時間） ※繁忙期や突発的な臨時業務が発生した場合は、時間外勤務を命ずる場合があります。		
	休日	原則として土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）が休日となります。また、月曜日から金曜日までの間に、週の勤務日数に応じた週休日をあらかじめ指定していただきます。 ※上記の日であっても勤務を命ずる場合があります。その場合は、振替休日を取得するか、若しくは勤務状況に応じて管理職員特別勤務手当が支給されます。		
	休暇	特別休暇も含め、正規職員と同等の休暇が付与されます。 ただし、年次有給休暇と一部の特別休暇（妻の出産補助休暇、夫の育児参加休暇、子の看護等休暇、短期介護休暇）は、それぞれ正規職員に付与される日数に、週の勤務日の日数を5日で除して得た日数となります。 ◆年次有給休暇（正規職員：20日） 週2日勤務…8日、週3日勤務…12日、週4日勤務…16日 ※日数は1月1日から12月31日までの1年間の付与日数です。 年の途中での任用の場合、在職期間に応じてそれぞれの日数の範囲内で付与します。また、使わなかった休暇はそれぞれの日数を限度に翌年へ繰越すことができます。		
福利厚生	年金/健康保険	週の勤務が2日以下・・・共済保険なし 週の勤務が3日以上・・・共済保険あり (島根県市町村職員共済組合、厚生年金)		
	福利厚生制度	正規職員と同等の福利厚生制度となります。		

## 松江市総務部人事課

〒690-8540 松江市末次町86番地

TEL (0852) 55-5131 (直通) fax (0852) 55-5070

E-mail: jinji@city.matsue.lg.jp