

記載例

(様式第1号)

令和7年度松江市職員(一般任期付職員) 第●回採用試験 申込書

⑪これまでの職務経験や、社会人経験を通じて自分自身が成長した点を記述してください。
(職務経験・社会人経験が無い人は、学生時代等の経験を基に記述してください。)

〇〇〇・・・

⑫これまでの職務経験で得た成果や実績を、どのように市政に生かしていけるか記述してください。
(職務経験が無い人は、学生時代等の経験を基に記述してください。)

〇〇〇・・・

⑯自己PR（性格・自己啓発活動・社会貢献・趣味・特技等）

〇〇〇・・・

この申込書の記載に誤りはありませんので、松江市職員採用試験の受験を申し込みます。

なお、私はすべての受験資格を満たしています。

令和 7 年 ● 月 ● 日

氏名（署名）

松江 すみれ

令和7年度松江市職員（一般任期付職員）第●回採用試験

記載例

職務経験申告書

【記入上の注意】

- 1 鉛筆以外の青または黒の筆記用具で記入してください。
- 2 職歴について、直近のもの8つまでを古い順に記入してください。

在職期間	勤務先	職務内容	雇用形態
自：H23年4月 至：H29年3月 在職期間 6年0ヶ月	(株)○○○○○ 所在地：島根県出雲市	経理部門に勤務し、主に伝票処理業務を担当。	正規
自：H29年4月 至：年月 在職期間 8年0ヶ月	△△△△△△△(株) 所在地：島根県松江市	営業部門に所属し、法人営業を担当。	正規
自：年月 至：年月 在職期間 年ヶ月	所在地：		

(上記の職歴について、補足する事項等があれば記入してください)

特記事項

この申告書の記載に誤りはありませんので、松江市職員採用試験の受験を申し込みます。
なお、私はすべての受験資格を満たしています。

令和7年 ●月 ●日

氏名（署名）

松江 すみれ