

松江市会計年度任用職員採用試験申込書（令和6年度採用分）

試験区分	※募集案内にある職種から1種類だけ記入		※受験番号		< 写真 > ・縦 4.0 cm×横 3.0 cm ・3ヵ月以内に撮影したもの ・本人単身胸から上 ・カラー ・背景無し ・裏面に氏名記入 ・裏面のりづけ
フリガナ				性別	
氏名				(必須項目ではありません。)	
生年月日	昭和・平成	年	月	日生	
現住所	〒			TEL (必ず連絡が取れるもの) () -	
学歴 (高校・専門学校以降について記入してください)					
学校名・学部学科名等				修学期間	
				年 月 卒業・卒業見込・中退	
				年 月 卒業・卒業見込・中退	
				年 月 卒業・卒業見込・中退	
職歴 ※直近10年分を順に記入してください。					
在職期間	松江市職員としての経歴			在職期間	左記以外の経歴
年 月から 年 月まで	所属(部署名) 正規・正規以外(週 時間勤務)			年 月から 年 月まで	団体名 正規・正規以外(週 時間勤務)
年 月から 年 月まで	所属(部署名) 正規・正規以外(週 時間勤務)			年 月から 年 月まで	団体名 正規・正規以外(週 時間勤務)
年 月から 年 月まで	所属(部署名) 正規・正規以外(週 時間勤務)			年 月から 年 月まで	団体名 正規・正規以外(週 時間勤務)
年 月から 年 月まで	所属(部署名) 正規・正規以外(週 時間勤務)			年 月から 年 月まで	団体名 正規・正規以外(週 時間勤務)
年 月から 年 月まで	所属(部署名) 正規・正規以外(週 時間勤務)			年 月から 年 月まで	団体名 正規・正規以外(週 時間勤務)
パソコン技能	※該当するものに「☑ (チェック)」を入れてください。 <input type="checkbox"/> ワード、エクセルを使うことができる。 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 数値、文字の入力作業であれば出来る。 <input type="checkbox"/> パソコンは使ったことがない。又は、不安がある。				
資格・免許等	資格・免許等の名称 ※取得見込の場合は(見込み)と記入			取得年月日	
※申込区分に必要な資格・免許は、資格証等の写しを添付してください。				年 月 日	
				年 月 日	
				年 月 日	

志望理由

性格（長所や短所等）、自己PR等

スポーツ、文化活動、ボランティア活動、趣味・特技等

希望する就労条件

(1) 勤務可能日数と勤務可能時間を記入してください。

勤務可能日数 週 _____ 日程度 勤務可能時間帯 _____ : _____ ~ _____ : _____ の範囲内

(2) 勤務日数（時間）が限定される理由を記入してください。

通勤可能地域※通勤が可能な地域が限定される場合に、理由を添えて記入してください。

通勤手段

※該当するものに「（チェック）」を入れてください。

- 公共交通（バス・電車） 自家用車 その他（ _____ ）
 徒歩 バイク・自転車

障がいのある人で、面接時又は業務内容に関し配慮を希望する人は記入してください。

面接時又は業務内容への配慮を 希望する

 具体的な希望があれば、右に記入してください。
 （記載例：補聴器の持ち込み）

私は、松江市会計年度任用職員の受験資格を満たしており、この申込書の記載に相違ありません。

令和 年 月 日 氏名（署名）_____