

令和7年度  
松江市職員採用試験受験案内  
[後期日程]

【募集職種】

一般事務員(高校新規学卒者)  
一般事務員(18-21)  
一般事務員(障がい者)  
土木技術員(18-19)  
獣医師  
薬剤師





皆さんはどんな松江の未来を考えていますか？  
家族、友人たちが「松江っていいまちだよね」と誇りを持てる  
そんなまちにしたいありませんか？

私たちが考える「夢を実現できるまち」とは、  
「新しい未来」を前向きに受け入れていくことができる社会であり、文化です  
そうした文化が、誇りある松江を創ると思っています

夢と誇りにあふれる“まち”にするために

松江に暮らす人たちのことを＜想像＞する  
誇りある豊かな松江の未来を＜創造＞する

想像して、夢を描いて、誇りある松江と一緒に創造していきませんか

**MATSUE  
DREAMS  
2030**

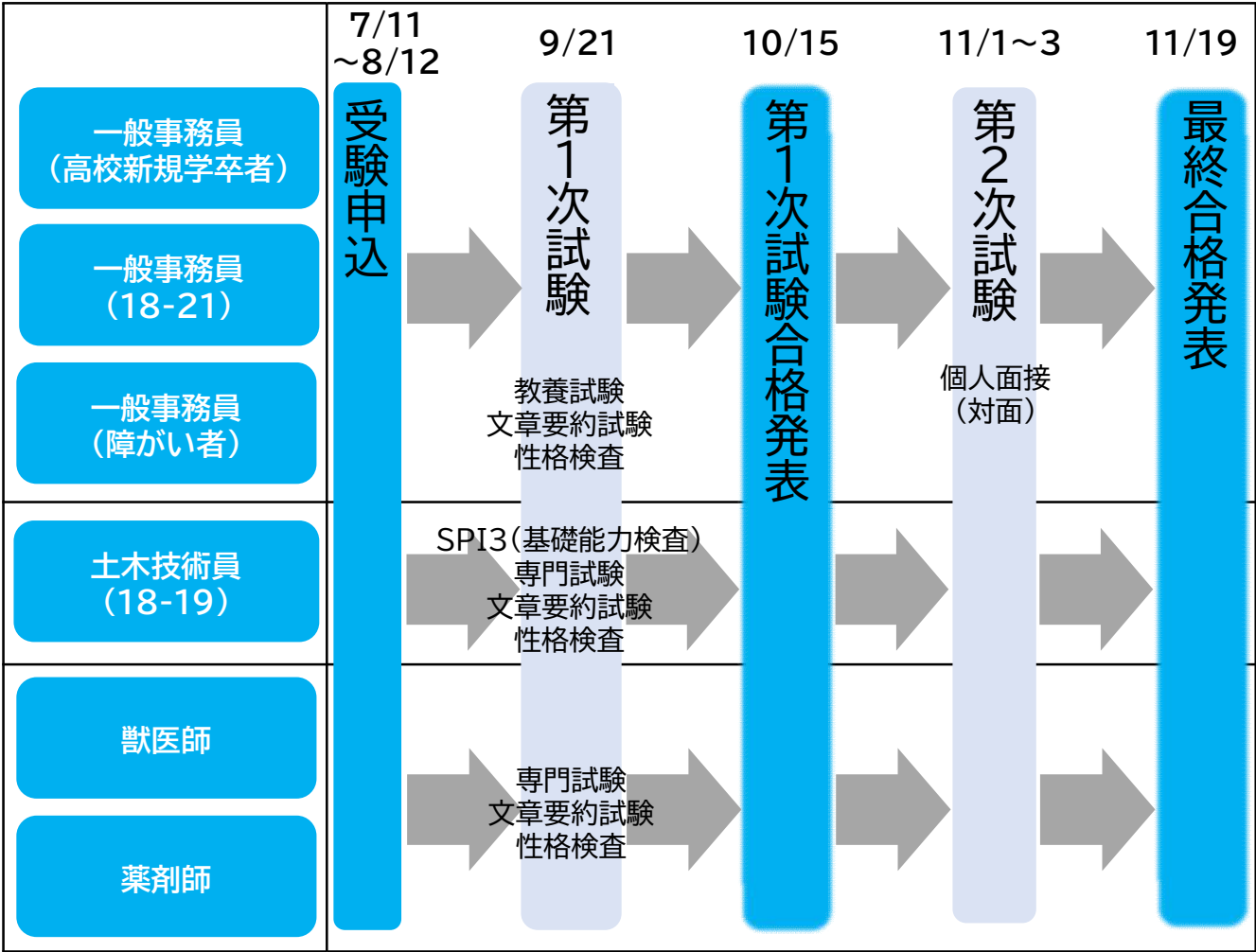
夢を実現できるまち  
誇れるまち 松江

【本試験の問い合わせ】

松江市総務部人事課 人財開発係  
〒690-8540 島根県松江市末次町86番地  
TEL:0852-55-5130 Mail:kensyukakari@city.matsue.lg.jp

# 試験区分

| 後期日程               |                 |          |                                                |              |
|--------------------|-----------------|----------|------------------------------------------------|--------------|
| 試験区分               | 年齢要件            | 募集人数     | 第1次試験                                          | 第2次試験        |
| 一般事務員<br>(高校新規学卒者) | 令和8年3月<br>卒業見込み | 3人<br>程度 | ・教養試験<br>・文章要約試験<br>・性格検査                      | 個人面接<br>(対面) |
| 一般事務員<br>(18-21)   | 18-21歳          | 3人<br>程度 |                                                |              |
| 一般事務員<br>(障がい者)    | 18-40歳          | 1人<br>程度 |                                                |              |
| 土木技術員<br>(18-19)   | 18-19歳          | 1人<br>程度 | ・SPI3<br>(基礎能力検査)<br>・専門試験<br>・文章要約試験<br>・性格検査 |              |
| 獣医師                | 24-35歳          | 1人<br>程度 | ・専門試験<br>・文章要約試験<br>・性格検査                      |              |
| 薬剤師                | 24-45歳          | 1人<br>程度 |                                                |              |



# 受験にあたって

第1次試験、第2次試験ともに、体の障がい等により試験実施上の配慮を希望する人については、その障がいの内容・程度に応じて補装具等の持込による試験等の実施が可能です。  
試験実施上の配慮を希望する場合は、エントリーシートに記載してください。  
詳細については、松江市役所人事課までお問い合わせください。

## 欠格条項

次の各号のいずれかに該当する人は、受験できません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、または、その執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 松江市の職員として、懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法または、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他団体を結成し、または、これに加入した人

## 外国籍職員の担当業務

日本国籍を有しない人(永住者又は特別永住者に限る。)も受験できます。受験申込の際は在留カードの写しなど、在留資格を証する書類の提出が必要です。なお、「公権力の行使または公の意思の形成に参画する公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、松江市では外国籍の職員は次のような業務及び職に就くことができません。

- (1) 公権力の行使にあたる業務(各種の許認可、税の賦課・滞納処分、土地収用など)
- (2) 公の意思の形成に参画する職(基本計画の策定、予算査定、人事労務管理等に関与する職など)

試験日程や会場等の変更など、重要なお知らせは、松江市ホームページや受験申込時にご記入いただいたメールアドレス及び専用サイトマイページへお知らせします。

# 第1次試験

## (筆記試験) 全試験区分対象

**試験日**：令和7年9月21日(日)

**会場**：松江市役所(松江市末次町86番地)

**受付時間**：午前9時から午前9時30分

**試験時間**：【一般事務員、獣医師、薬剤師】午前10時～午後3時10分(予定)

【土木技術員】午前10時から午後4時00分(予定)

- ・持参品はメール及び専用サイトマイページにてお知らせします。
- ・試験中は、携帯電話、計算機能付時計などの使用を禁止します。
- ・性格検査は、第2次試験(面接試験)の参考にします。

# 第1次試験

## 試験会場

松江市役所

松江市末次町86番地

- ・JR松江駅から徒歩25分  
または
- ・松江市営バス  
「市役所前」停留所から 徒歩1分



# 第2次試験

(面接試験) 全試験区分対象

試験日時：令和7年11月1日(土)～3日(月)のいずれかで指定する日時  
(20分間程度)

会場：松江市役所(松江市末次町86番地)

内容：個人面接

## 【試験会場】

松江市役所

松江市末次町86番地

- ・JR松江駅から徒歩25分  
または
- ・松江市営バス  
「市役所前」停留所から徒歩1分

日程や会場は現段階での予定です。受験者数によって変更する場合があります。試験日程などの詳細は、第1次試験合格通知の際にお知らせします。



試験会場には受験者専用の駐車場はありません。会場周辺の民家、店舗等への駐車は絶対にしないでください。

# 申し込み手続き

## 受付期間

7月11日(金)～8月12日(火) 午後5時まで

余裕をもった  
申し込みをお  
願います。



松江市HP職員採用試験【後期日程】の中の「採用試験申し込み[後期日程]」リンクから、アクセスする。

毎年、以下のようなケースが散見されます。締切間際は回線の混雑も予想されますので、余裕をもって申し込みをしてください。

- ・締切間際に申し込もうとしたらPCがフリーズした、又はエラーが出て申し込みできなかった。
- ・入力中に締切時間を過ぎて申し込みできなかった。



**受付期間内に申し込みを完了しないと  
受付はできませんのでご注意ください。**

## 申し込みの流れ

### 申し込み (会員登録・プロフィール登録)

- ・松江市HP職員採用情報ページ中の「職員採用試験【後期日程】」から専用サイトにアクセスしてください。
  - ・「会員登録」から必要事項(基本情報)を入力し、会員登録手続きを完了してください。
  - ・会員登録の完了後に作成されるマイページで、プロフィール登録を行ってください。
- ※入力項目は7頁を参照してください。
- ※証明写真用の画像データを事前に準備してください。

### エントリー

- ・職員募集情報の受験する試験区分「エントリー画面に進む」から必要事項を入力してください。
- ※入力項目は8頁を参照してください。
- ※申込送信後は内容の変更はできません。(マイページでプロフィール編集が可能ですが、申請内容に反映されません)送信前に不備がないか必ず確認してください。

### エントリー完了メール

- ・エントリー完了後、マイページのメッセージ欄と登録したメールアドレスに完了メールが届きます。登録したメールアドレスにメールが届かない場合は、誤りがないか必ず確認してください。

### 受理メール

- ・エントリーシートの内容確認後、マイページのメッセージ欄と登録したメールアドレスに「申込受理完了及び受験番号通知」を送付しますので、必ず確認してください。

### 受験票入手

- ・受理メールが届いたら、マイページから「受験票」のPDFファイルをダウンロードしてください。(エントリーシートの内容確認後に受験番号を付与しますので、必ず、受理メール「申込受理完了及び受験番号通知」を受け取った後にダウンロードしてください。)
- ・ダウンロードした「受験票」をカラー印刷し、第1次試験当日に必ず持参してください。

# 申し込み手続き

## エントリーシート(受験申込書)記入項目

### (1)プロフィール(基本情報)として入力する項目

#### ①基本情報

- ・基本情報(お名前、フリガナ、メールアドレス、電話番号、生年月日、性別、プロフィール写真、現住所)を記載してください。
- ・プロフィール写真は必ずアップロードしてください(試験日前6カ月以内、帽子をつけないで正面から上半身を写したカラー写真)。縦横比は縦4:横3、ファイル名は半角英数字にしてください。画像はJPEGまたはJPGとしてください。

#### ②自己PR

- ・エントリー情報において入力いただきますので記入は不要です。

#### ③資格(任意:5つまで)(必須:獣医師、薬剤師は受験資格として必要な資格)

- ・取得年月、資格・免許名称を記載してください。取得見込みの資格・免許についても記載してください。
- ・取得見込みの場合は資格・免許名称の後に【取得見込】と記載してください。
- ・受験資格として必要な資格がある獣医師、薬剤師の方は、その資格の取得状況(取得見込)を記載してください。
- ・任意で記載する資格は、受験資格に必要な資格以外に5つまでとしてください。

#### ④語学力・言語の資格(任意:3つまで)

- ・語学力、言語資格の取得年月、資格名+得点、級などを記載してください。
- ・言語資格は取得済みのもののみとし、記載は3つまでとしてください。

#### ⑤学歴

- ・中学校から最終学歴まで順に全て記載してください。(入学年月、卒業年月・区分、学校名、学部・学科・専攻)
- ・学部・学科・専攻欄の設定が任意となっていますが、必ず記載してください。

#### ⑥職歴

- ・職歴がある場合、直近のものまで順に全て記載してください(入社(就職)年月、退職年月、会社名(勤務先名称)、雇用形態、部署・役職名、職務内容)。学生のアルバイトについては記載不要です。
- ・職務内容の欄には組織概要、担当業務等を記載してください。
- ・職場での役職・プロジェクト名称、期間、業務内容の詳細を記載してください。
- ・「役職・プロジェクト」は業績についても記載してください。

#### ⑦希望条件、スカウト設定

- ・「希望条件」、「スカウト設定」については、本試験の結果等に影響を及ぼすものではありません。プロフィール作成上必要に応じて記載してください。

# 申し込み手続き

## (2) エントリー情報として入力する項目

### ① 志望動機(300文字以内)

・志望動機(理由)を記載してください。

### ② 自己PR(300文字以内)

・自己PR(性格・自己啓発活動・社会貢献・趣味・特技、クラブ活動、スポーツ、文化活動等)を記載してください。

### ③ 経験を通じて自分自身が成長した点(300文字以内)

・これまでの学生生活、アルバイト、職務経験を通じて自分自身が成長した点を記載してください。

### ④ 経験で得た成果や実績を、どのように市政に生かしていけるか(300文字以内)

・これまでの人生経験で得た成果や実績を、どのように市政に活かしていけるか記載してください。

### ⑤ 苦手なこと、短所について(300文字以内)

・あなたの苦手なことや短所について記載してください。

### ⑥ 就職活動状況(複数可)

・本採用試験以外の就職活動等の状況について選択してください。

### ⑦-1(一般事務員(障がい者)を受験の方)障がい名、等級、手帳等の種類、試験実施上の配慮の要否、配慮の具体的な希望について(300文字以内)

・障がい名、等級、手帳等の種類を記載してください。また、試験実施上の配慮を希望する場合は、具体的な内容を記載してください。

### ⑦-2(一般事務員(障がい者)を受験の方以外)障がい等のある人で、試験実施上の配慮希望について(任意)

・障がい等のある人で、試験実施上の配慮を希望する場合は、具体的な内容を記載してください。

### ⑧(一般事務員(障がい者)を受験の方)受験要件(その他要件)記載の障害者手帳等の写しについて

・受験要件(その他要件)記載の障害者手帳等の写しを添付してください。

### ⑨ 既往歴、現在の健康状態について(任意)(目的:業務上の支障の有無について確認するため。健康情報の提出に同意する場合のみ記載してください。)(300文字以内)

・既往歴と現在の健康状態について、同意する場合のみ記載してください。

### ⑩ 記載内容、受験資格の確認(チェックボックス)

・プロフィール情報及びエントリー情報の記載内容に誤りがないこと、受験資格を満たしていることを確認しチェックしてください。

※受験資格がないこと、エントリーシートに虚偽の記載がなされたことが判明した場合や、取得見込みとした資格(採用試験の受験に必要な資格)を取得できなかった場合は、合格を取り消します。

# 合格発表

| 試験    | 発表予定日     | 発表方法                                                             |
|-------|-----------|------------------------------------------------------------------|
| 第1次試験 | 10月15日(水) | ●合格発表日に松江市ホームページで合格者の受験番号を公開します。<br>●受験者宛にメール及び専用サイトマイページで通知します。 |
| 第2次試験 | 11月19日(水) |                                                                  |

●合格者は、採用候補者として名簿に登載し、順次採用を決定します。

なお、採用は原則として令和8年4月1日としますが、職員の退職等により人員に不足が生じた場合は、令和8年4月1日より前に採用する場合があります。

## 試験結果通知

この採用試験を受験した人には、次の区分に応じて試験成績をお知らせします。

| 試験    | 対象者        | 通知内容      | 通知方法                             |
|-------|------------|-----------|----------------------------------|
| 第1次試験 | 不合格者のみ     | 総合得点、総合順位 | 各合格発表日以降に、メール及び専用サイトマイページで開示します。 |
| 第2次試験 | 第2次試験受験者全員 |           |                                  |

試験科目によっては一定の基準があり、基準に満たない場合は総合得点にかかわらず不合格とします。

# 給与・勤務条件

|      |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 初任給  | 試験区分のページに記載していますのでお確かめください。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 手当   | 期末勤勉手当                      | <b>【期末手当】</b> 6月、12月に支給(それぞれ1.25月分)<br><b>【勤勉手当】</b> 6月、12月に支給(それぞれ1.05月分)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|      | 各種手当                        | (主な手当)<br><b>【住居手当】</b><br>家賃を払って賃貸アパート等を借り受けている職員に支給します。<br>上限29,500円/月<br><b>【扶養手当】</b><br>扶養親族のある職員に支給します。<br>配偶者3,000円/月、父母等6,500円/月、子11,500円/月など<br><b>【通勤手当】</b><br>通勤距離が2km以上で、交通機関等を使用し通勤する場合に支給します。<br><b>【時間外勤務手当】</b><br>正規の勤務時間外に勤務した全時間に対し、正規の勤務1時間当たりの給与額に125/100～160/100の割合を乗じた額を1時間当たりの支給額として支給します。<br><b>【休日勤務手当】</b><br>正規の勤務時間外に勤務した全時間に対し、正規の勤務1時間当たりの給与額に135/100の割合を乗じた額を1時間当たりの支給額として支給します。 |
| 勤務条件 | 勤務時間                        | 8:30～17:15 (昼休憩1時間)<br>※時間外勤務を命ずる場合がありますが、その際は、時間外勤務手当を支給します。<br><b>【時差勤務制度】</b><br>職員の多様な働き方を推進するため、始業・終業の時刻を繰り上げ又は繰り下げた次の6つのパターンから、勤務時間を選択することができます。<br>(早出1)7:00～15:45、(早出2)7:30～16:15、(早出3)8:00～16:45<br>(遅出1)9:00～17:45、(遅出2)9:30～18:15、(遅出3)10:00～18:45                                                                                                                                                     |
|      | 勤務を要さない日                    | <b>【週休日】</b> 土曜日、日曜日<br><b>【休日】</b> 祝日、年末年始(12月29日～1月3日)<br>※上記の日であっても勤務を命ずる場合があります。その場合は、振替休日を取得するか、若しくは時間外勤務手当(又は休日勤務手当)を支給します。                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|      | 休暇                          | <b>【年次有給休暇】</b><br>1月1日から12月31日までの1年間に20日(4月1日採用の場合15日)の年次有給休暇を付与します。使わなかった休暇は20日を限度に翌年へ繰越すことができます。<br><b>【病気休暇】</b><br>公務傷病:療養に必要な期間<br>私傷病:90日<br><b>【特別休暇】</b><br>夏季・結婚・産前産後・忌引・ボランティア等<br><b>【無給休暇】</b><br>育児・介護・自己啓発等<br>上記のほか、育児・介護を行う職員をサポートする「両立支援制度」として、育児短時間勤務制度や早出遅出制度などがあります。                                                                                                                         |
| 福利厚生 | 年金・健康保険                     | 島根県市町村職員共済組合に加入となります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

# 試験区分



## 一般事務員 (高校新規学卒者)

採用予定人数  
**3**  
人程度

### 【受験資格】

#### 年齢要件

令和8年3月に高等学校を卒業  
見込みの人

#### 必要な資格

必要な資格等はありません

### 【職務内容】

松江市における各種施策の企画立案や事業の実施、許認可、税の賦課徴収、調査、指導など幅広い行政事務に従事します

### 【主な配属先】

支所など出先機関を含む松江市役所の各部署、上下水道局や市立病院などの公営企業

### 【試験内容】

|       | 試験種目<br>及び配点        | 内容                                                                        |
|-------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 第1次試験 | 教養試験<br>(80点)       | <input type="checkbox"/> 公務員として必要な一般教養を問う筆記試験<br>方式: マークシート<br>難度: 高校卒業程度 |
|       | 文章要約<br>試験<br>(20点) | <input type="checkbox"/> 長文を簡潔な文章に要約し、理解力・把握力・表現力を問う試験                    |
|       | 性格検査                | <input type="checkbox"/> 性格的な特徴等について検査                                    |
| 第2次試験 | 面接試験<br>(100点)      | <input type="checkbox"/> 個人面接                                             |

### 【初任給の例】

新卒(18歳)の場合

188,000円

※R7.4.1現在の基準で計算しており変更となる場合があります。

期末・勤勉手当は、年4.60月を支給します。  
その他詳細はP10「給与・勤務条件」を確認してください。

# 試験区分



## 一般事務員 (18-21)

採用予定人数  
**3**  
人程度

### 【受験資格】

#### 年齢要件

平成16年4月2日から平成20年  
4月1日までに生まれた人  
(令和8年4月1日時点の年齢が  
18歳から21歳までの人)

#### 必要な資格

必要な資格等はありません

学歴は問いません

※令和8年3月に高等学校卒業見込  
みの人は、試験区分「一般事務員(高  
校新規卒者)」を受験して下さい

### 【職務内容】

松江市における各種施策の企  
画立案や事業の実施、許認可、  
税の賦課徴収、調査、指導など  
幅広い行政事務に従事します

### 【主な配属先】

支所など出先機関を含む松江市  
役所の各部署、上下水道局や市  
立病院などの公営企業

### 【試験内容】

|       | 試験種目<br>及び配点        | 内容                                                                            |
|-------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 第1次試験 | 教養試験<br>(80点)       | <input type="checkbox"/> 公務員として必要な一般教養を<br>問う筆記試験<br>方式: マークシート<br>難度: 高校卒業程度 |
|       | 文章要約<br>試験<br>(20点) | <input type="checkbox"/> 長文を簡潔な文章に要約し、理<br>解力・把握力・表現力を問う試験                    |
|       | 性格検査                | <input type="checkbox"/> 性格的な特徴等について検査                                        |
| 第2次試験 | 面接試験<br>(100点)      | <input type="checkbox"/> 個人面接                                                 |

### 【初任給の例】

|          |                  |
|----------|------------------|
| 18歳の場合   | 短大新卒<br>(20歳)の場合 |
| 188,000円 | 204,400円         |

※R7.4.1現在の基準で計算しており変更となる場合があります。

期末・勤勉手当は、年4.60月を支給します。  
その他詳細はP10「給与・勤務条件」を確認してください。

# 試験区分



## 一般事務員 (障がい者)

採用予定人数  
**1**  
人程度

### 【試験内容】

|       | 試験種目及び配点        | 内容                                                                      |
|-------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 第1次試験 | 教養試験<br>(80点)   | <input type="checkbox"/> 公務員として必要な一般教養を問う筆記試験<br>方式:マークシート<br>難度:高校卒業程度 |
|       | 文章要約試験<br>(20点) | <input type="checkbox"/> 長文を簡潔な文章に要約し、理解力・把握力・表現力を問う試験                  |
|       | 性格検査            | <input type="checkbox"/> 性格的な特徴等について検査                                  |
| 第2次試験 | 面接試験<br>(100点)  | <input type="checkbox"/> 個人面接                                           |

### 【初任給の例】

学校卒業後の経歴を有する人については、その経歴に応じて給与月額を決定します。

|                 |                 |                            |                             |
|-----------------|-----------------|----------------------------|-----------------------------|
| 高校卒(18歳)<br>の場合 | 大学卒(22歳)<br>の場合 | 職務経験5年を<br>有する<br>(27歳の)場合 | 職務経験10年を<br>有する<br>(32歳の)場合 |
| 188,000         | 220,000         | 246,200                    | 270,300                     |

※R7.4.1現在の基準で計算しており変更となる場合があります。

期末・勤勉手当は、年4.60月を支給します。詳細はP10「給与・勤務条件」を確認してください。

# 試験区分



# 一般事務員 (障がい者)

## 採用予定人数

# 1 人程度

## 【受験資格】

## 年齢要件

昭和60年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた人  
(令和8年4月1日時点の年齢が18歳から40歳までの人)

## その他要件

学歴は問いません

次に掲げるいずれかの手帳等の交付を受けている人

- ・身体障害者福祉法第15条に定める**身体障害者手帳**
- ・都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）もしくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる**身体障がい**を有する旨の**診断書・意見書**（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこうもしくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫または肝臓の機能の障がいについては、指定医によるものに限る。）
- ・都道府県知事、政令指定都市市長または中核市市長が発行する**療育手帳**
- ・児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医または障害者職業センターによる知的障がい者であることの**判定書**
- ・精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条に定める**精神障害者保健福祉手帳**

なお、活字印刷文による出題及び普通話声または筆談等による面接試験に対応できる人

## 【職務内容と配属先】

市の機関(公営企業等を含む)に勤務し、例えば以下のような一般行政事務に従事します。

- ・書類の作成、授受、受付、電話対応
- ・データの入力・集計、支払い事務
- ・会議の設営・運営 など

なお、担当する具体的な業務内容や実際に仕事をする際の配慮措置については、双方で話し合いを行いながら、障がいの状態や職場の状況に応じて決めていきます。

# 試験区分



## 土木技術員 (18-19)

採用予定人数  
**1**  
人程度

### 【受験資格】

#### 年齢要件

平成18年4月2日から平成20年  
4月1日までに生まれた人  
(令和8年4月1日時点の年齢が  
18歳から19歳までの人)

#### 必要な資格・学歴

必要な資格等はありません  
学歴は問いません

### 【職務内容】

道路・河川・都市計画や農林水  
産、上下水道施設などの調査計  
画・設計・積算・施工管理等の業  
務に従事します

### 【主な配属先】

道路課、河川課、公園緑地課、都  
市政策課、農林基盤整備課、水産  
振興課、上下水道局 など

### 【試験内容】

|       | 試験種目<br>及び配点                | 内容                                                                         |
|-------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 第1次試験 | SPI3<br>基礎能力<br>検査<br>(30点) | <input type="checkbox"/> 文章理解や数的処理などの基<br>礎的な能力検査                          |
|       | 専門試験<br>(50点)               | <input type="checkbox"/> 専門的知識、技術等の能力を<br>問う筆記試験<br>方式：マークシート<br>難度：高校卒業程度 |
|       | 文章要約<br>試験<br>(20点)         | <input type="checkbox"/> 長文を簡潔な文章に要約し、理<br>解力・把握力・表現力を問う試験                 |
|       | 性格検査                        | <input type="checkbox"/> 性格的な特徴等について検査                                     |
| 第2次試験 | 面接試験<br>(100点)              | <input type="checkbox"/> 個人面接                                              |

### 【初任給の例】

新卒(18歳)の場合

218,000円

※R7.4.1現在の基準で計算しており変更となる場合があります。  
上記の金額は、初任給調整手当30,000円を含みます。  
初任給調整手当は、採用1年目は月額30,000円、その後は1年  
経過する毎に5,000円ずつ減額して採用6年目まで支給します。  
期末・勤勉手当は、年4.60月を支給します。詳細はP10「給与・  
勤務条件」を確認してください。

# 試験区分



## 獣医師

採用予定人数

1

人程度

### 【受験資格】

#### 年齢要件

平成2年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた人  
(令和8年4月1日時点の年齢が24歳から35歳までの人)

#### 必要な資格・学歴

獣医師免許を有する人(令和8年3月末までに行われる国家試験により取得見込みの人を含む)

### 【職務内容】

狂犬病予防や動物愛護、食品衛生、環境衛生など、主に公衆衛生の業務に従事します

### 【主な配属先】

松江保健所、保健衛生課 など

### 【試験内容】

|       | 試験種目<br>及び配点        | 内容                                                     |
|-------|---------------------|--------------------------------------------------------|
| 第1次試験 | 専門試験<br>(80点)       | <input type="checkbox"/> 専門的知識、技術等の能力を問う筆記試験<br>方式:記述式 |
|       | 文章要約<br>試験<br>(20点) | <input type="checkbox"/> 長文を簡潔な文章に要約し、理解力・把握力・表現力を問う試験 |
|       | 性格検査                | <input type="checkbox"/> 性格的な特徴等について検査                 |
| 第2次試験 | 面接試験<br>(100点)      | <input type="checkbox"/> 個人面接                          |

### 【初任給の例】

| 新卒(24歳)<br>の場合 | 職務経験を<br>5年有する<br>場合 | 職務経験を<br>10年有する<br>場合 |
|----------------|----------------------|-----------------------|
| 309,200円       | 325,200円             | 359,200円              |

※R7.4.1現在の基準で計算しており変更となる場合があります。  
上記の金額は、初任給調整手当を含みます。  
期末・勤勉手当は、年4.60月を支給します。詳細はP10「給与・勤務条件」を確認してください。

# 試験区分



## 薬剤師

採用予定人数

1

人程度

### 【受験資格】

#### 年齢要件

昭和55年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた人  
(令和8年4月1日時点の年齢が24歳から45歳までの人)

#### 必要な資格・学歴

薬剤師免許を有する人(令和8年3月末までに行われる国家試験により取得見込みの人を含む)

### 【職務内容】

薬局や医薬品販売業の許認可など、主に薬事法や食品衛生などの業務に従事します

### 【主な配属先】

松江保健所、保健衛生課 など

### 【試験内容】

|       | 試験種目<br>及び配点        | 内容                                                     |
|-------|---------------------|--------------------------------------------------------|
| 第1次試験 | 専門試験<br>(80点)       | <input type="checkbox"/> 専門的知識、技術等の能力を問う筆記試験<br>方式:記述式 |
|       | 文章要約<br>試験<br>(20点) | <input type="checkbox"/> 長文を簡潔な文章に要約し、理解力・把握力・表現力を問う試験 |
|       | 性格検査                | <input type="checkbox"/> 性格的な特徴等について検査                 |
| 第2次試験 | 面接試験<br>(100点)      | <input type="checkbox"/> 個人面接                          |

### 【初任給の例】

| 新卒(24歳)<br>の場合 | 職務経験を<br>5年有する<br>場合 | 職務経験を<br>10年有する<br>場合 |
|----------------|----------------------|-----------------------|
| 249,200円       | 265,200円             | 299,200円              |

※R7.4.1現在の基準で計算しており変更となる場合があります。

期末・勤勉手当は、年4.60月を支給します。詳細はP10「給与・勤務条件」を確認してください。

【本試験の問い合わせ】  
松江市総務部人事課 人財開発係  
〒690-8540 島根県松江市末次町86番地  
TEL:0852-55-5130 Mail:kensyukakari@city.matsue.lg.jp