

松江市会計年度任用職員採用試験申込書（令和8年度採用分）

試験区分	※募集案内にある職種から1種類だけ記入		※受験番号			<p>〈写真〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・縦4.0cm×横3.0cm ・3ヶ月以内に撮影したもの ・本人単身胸から上 ・カラー ・背景無し ・裏面に氏名記入 ・裏面のりづけ
フリガナ				性別		
氏名				(必須項目ではありません。)		
生年月日	昭和・平成 年 月 日生			令和8年4月1日時点 満 歳		
現住所	〒 一			TEL(必ず連絡が取れるもの) () —		
学歴(高校・専門学校以降について記入してください)						
学校名・学部学科名等				修学期間		
				年 月 卒業・卒業見込・中退		
				年 月 卒業・卒業見込・中退		
				年 月 卒業・卒業見込・中退		
職歴※直近10年分を順に記入してください。						
在職期間	松江市職員としての経歴		在職期間	左記以外の経歴		
年 月から 年 月まで	所属(部署名) 正規・正規以外(週 時間勤務)		年 月から 年 月まで	団体名 正規・正規以外(週 時間勤務)		
年 月から 年 月まで	所属(部署名) 正規・正規以外(週 時間勤務)		年 月から 年 月まで	団体名 正規・正規以外(週 時間勤務)		
年 月から 年 月まで	所属(部署名) 正規・正規以外(週 時間勤務)		年 月から 年 月まで	団体名 正規・正規以外(週 時間勤務)		
年 月から 年 月まで	所属(部署名) 正規・正規以外(週 時間勤務)		年 月から 年 月まで	団体名 正規・正規以外(週 時間勤務)		
年 月から 年 月まで	所属(部署名) 正規・正規以外(週 時間勤務)		年 月から 年 月まで	団体名 正規・正規以外(週 時間勤務)		
※該当するものに「□(チェック)」を入れてください。 <input type="checkbox"/> ワード、エクセルを使うことが出来る。 <input type="checkbox"/> その他 [] <input type="checkbox"/> 数値、文字の入力作業であれば出来る。 <input type="checkbox"/> パソコンは使ったことがない。又は、不安がある。						
パソコン技能	資格・免許等の名称 ※取得見込の場合は(見込み)と記入			取得年月日		
資格・免許等 ※申込区分に必要な資格・免許は、資格証等の写しを添付してください。				年 月 日		
				年 月 日		
				年 月 日		

志望理由

性格（長所や短所等）、自己PR等

スポーツ、文化活動、ボランティア活動、趣味・特技等

希望する就労条件

(1) 勤務可能日数と勤務可能時間を記入してください。

勤務可能日数 週 日程度 勤務可能時間帯 ： ~ ： の範囲内

(2) 勤務日数（時間）が限定される理由を記入してください。

通勤可能地域※通勤が可能な地域が限定される場合に、理由を添えて記入してください。

通勤手段

※該当するものに「 (チェック)」を入れてください。

- | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 公共交通（バス・電車） | <input type="checkbox"/> 自家用車 | <input type="checkbox"/> その他 |
| <input type="checkbox"/> 徒歩 | <input type="checkbox"/> バイク・自転車 | |

障がいのある人で、面接時又は業務内容に関し配慮を希望する人は記入してください。

面接時又は業務内容への配慮を 希望する

具体的な希望があれば、右に記入してください。
(記載例：補聴器の持ち込み)

私は、松江市会計年度任用職員の受験資格を満たしており、この申込書の記載に相違ありません。

令和 年 月 日

氏名（署名）