

# 令和8年度 松江市職員採用試験受験案内 〔先行日程〕

【募集職種】  
一般事務員・先行（22-26）





## 夢を実現できるまち 誇れるまち 松江

皆さんはどんな松江の未来を考えていますか？  
家族、友人たちが「松江っていいまちだよ」と誇りを持てる  
そんなまちにたくありませんか？

私たちが考える「夢を実現できるまち」とは、  
「新しい未来」を前向きに受け入れていくことができる社会であり、文化です  
そうした文化が、誇りある松江を創ると思っています

夢と誇りにあふれる“まち”にするために

松江に暮らす人たちのことを<想像>する  
誇りある豊かな松江の未来を<創造>する

想像して、夢を描いて、誇りある松江と一緒に創造していきませんか

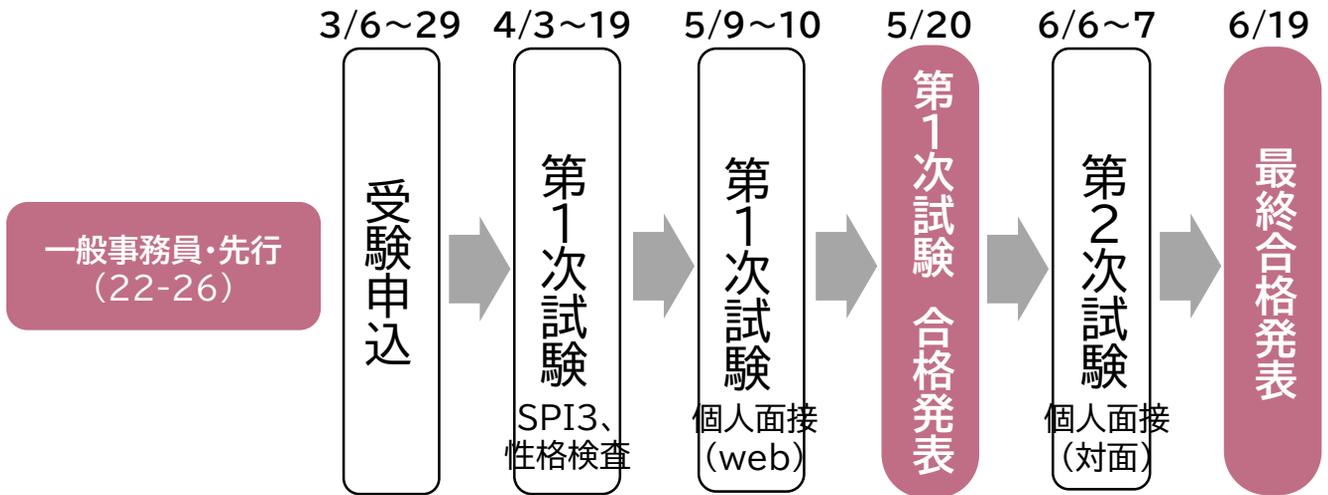
【本試験の問い合わせ】

松江市総務部人事課 人財開発係  
〒690-8540 島根県松江市末次町86番地  
TEL:0852-55-5130 Mail:kensyukakari@city.matsue.lg.jp

# □ 試験区分

先行日程					
試験区分	年齢要件	募集人数	一次試験		二次試験
一般事務員・先行 (22-26)	22-26歳	16人程度	・SPI3 (基礎能力検査) ・性格検査	個人面接 (web)	個人面接 (対面)

# □ 先行日程の流れ



# □ 受験にあたって

第2次試験で、体の障がい等により試験実施上の配慮を希望する人については、その障がいの内容・程度に応じて補装具等の持込による試験等の実施が可能です。  
 試験実施上の配慮を希望する場合は、エントリーシートに記載してください。  
 詳細については、松江市役所人事課までお問い合わせください。

## 欠格条項

次の各号のいずれかに該当する人は、受験できません。

- (1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、または、その執行を受けることがなくなるまでの人
- (2) 松江市の職員として、懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法または、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他団体を結成し、または、これに加入した人

## 外国籍職員の担当業務

日本国籍を有しない人(永住者又は特別永住者に限る。)も受験できます。受験申込の際は在留カードの写しなど、在留資格を証する書類の提出が必要です。なお、「公権力の行使または公の意思の形成に参画する公務員については、日本国籍を必要とする」という公務員の基本原則に基づき、松江市では外国籍の職員は次のような業務及び職に就くことができません。

- (1) 公権力の行使にあたる業務(各種の許認可、税の賦課・滞納処分、土地収用など)
- (2) 公の意思の形成に参画する職(基本計画の策定、予算査定、人事労務管理等に関与する職など)

試験日程や会場等の変更など、重要なお知らせは、松江市ホームページや受験申込時にご記入いただいたメールアドレスへお知らせします。

# □ 第1次試験

## SPI3

試験期日:令和8年4月3日(金)~4月19日(日)

会場:テストセンター方式(リアル会場またはオンライン会場)

内容:SPI3(基礎能力検査)、性格検査

※性格検査は、第2次試験(面接試験)の参考にします。

SPI3受検の詳細は、以下「SPI3受検の流れ」を確認してください。

### ▶ SPI3受検の流れ

事前に「@city.matsue.lg.jp」及び「@public-connect.jp」(採用試験の受験手続に使用)、「@arorua.net」(SPI3の受検手続き時に使用)のドメインから送付される電子メールを受信できるように設定してください。

① 松江市人事課より「SPI3受検依頼通知」を受信(4/2(木)にメール送信予定)

② 選択可能な会場・期日から、都合の良いテストセンター会場及び期日を仮予約(メールを受信後、すぐに予約可能です)

③ 自宅等のパソコン又はスマートフォンで「性格検査」を受検  
※テストセンター会場の予約が確定

④ 予約したテストセンター会場で「基礎能力検査」を受検(4/3(金)~4/19(日))

- ・初めてSPIテストセンターで受検する場合は、テストセンターIDを取得する必要があります。
- ・「基礎能力検査」受検時に、本人確認書類(SPI3の受検票に記載された氏名と一致している顔写真付き身分証書(マイナンバーカード(顔写真付き)、運転免許証、パスポートなど)の原本(コピー不可))が必要です。本人確認書類がない場合は、受検できません。SPI3受検までにあらかじめ各自で準備しておいてください。
- ・「SPI3受検依頼通知」(4月2日(木)送信予定)が届かない場合は、4月3日(金)午後5時まで必ず松江市人事課へメールで連絡してください。
- ・4月19日(日)までに「基礎能力検査」を受検できなかった場合は、辞退とみなします。また、日程によっては、SPIテストセンターが会場休業日もしくは満席のため受検予約できない場合がありますので、お早めにご確認ください。
- ・本人確認書類、SPI3に関する注意点、持参物、テストセンター会場情報などについては、SPIホームページを参照してください。
- ・第三者が受検を代行する(いわゆる替玉受験)等の不正行為が判明した場合は、直ちに失格とし、警察に被害届を提出する場合があります。

### ▶ メールアドレスに関する注意事項

- ・電子申請時に基本情報として入力するメールアドレスは、採用試験の受験申込み手続きのほか、SPI3の受験手続きに使用します。メールアドレスの登録誤りや受信設定などによりメールが受信できず、SPI3を受検できなかった場合は、失格となります。電子メールの設定不備や通信障害等については、本市では一切の責任を負いません。
- ・登録するメールアドレスは、パソコンまたはスマートフォンのメールアドレスを使用してください。
- ・次のメールアドレスは、メールを受信できない可能性がありますので、登録しないでください。携帯電話会社が提供するメールアドレス、大学等が提供するメールアドレス
- ・携帯電話(フィーチャーフォン)は、SPI3の受験予約及び性格検査の受験ができません。(スマートフォンは利用可能です。)

## □ 第1次試験

### 面接試験

試験日時:令和8年5月9日(土)または10日(日)のいずれかで、指定する日時  
(15分間程度)

会 場:Web

内 容:個人面接

日程や会場は現段階での予定です。試験日程などの詳細は、対象者にメールでお知らせします。

- ・第1次試験(個人面接)の対象者は、SPI3(基礎能力検査)の成績により決定します。
  - ・「4月30日(木)(予定)」に松江市ホームページに対象者の受験番号を掲載するほか、対象者に面接の指定日時を通知します。
- ※Web面接により発生する通信料は、自己負担となりますのでご了承ください。

## □ 第2次試験

### 面接試験

試験日時:令和8年6月6日(土)または7日(日)のいずれかで、指定する日時  
(20分間程度)

会 場:松江市役所(松江市末次町86番地)

内 容:個人面接

日程や会場は現段階での予定です。受験者数等によって変更する場合があります。試験日程などの詳細は、第1次試験合格通知の際にお知らせします。

### 試験会場

松江市役所  
松江市末次町86番地

- ・JR松江駅から徒歩25分  
または
- ・松江市営バス「市役所前」停留所から徒歩1分



試験会場には受験者用の専用駐車場はありません。自動車で来場される場合は、ご自分で確保してください。会場周辺の民家、店舗等への駐車は絶対にしないでください。

# □ 申し込み手続き

受付  
期間

3月6日(金)～3月29日(日)23:59

## 申し込み (会員登録・ プロフィール登録)

- ・松江市HP職員採用情報ページ中の「職員採用試験【先行日程】」から専用サイトにアクセスしてください。
  - ・「会員登録」から必要事項(基本情報)を入力し、会員登録手続きを完了してください。
  - ・会員登録の完了後に作成されるマイページで、プロフィール登録を行ってください。
- ※入力項目は7頁を参照してください。  
※証明写真用の画像データを事前に準備してください。

## エントリー

- ・松江市の職員募集情報から、受験する試験区分の「エントリー画面に進む」から必要事項を入力してください。
- ※入力項目は8頁を参照してください。  
※申込送信後は内容の変更はできません。(マイページでプロフィール編集が可能ですが、申請内容に反映されません。)送信前に不備がないか必ず確認してください。

## エントリー 完了 メール

- ・エントリー完了後、マイページのメッセージ欄と登録したメールアドレスに完了メールが届きます。登録したメールアドレスにメールが届かない場合は、誤りがないか必ず確認してください。

## 交付完了 メール SPI3 受検案内 メール

- ・提出内容を確認後、登録したメールアドレスに「受験番号通知」や「SPI3の受検に関する案内」を送付しますので、必ず確認してください。メールアドレスの誤りにより、第1次試験の試験期間中にSPI3を受検できない場合は辞退とみなします。
- ・SPI3テストセンター方式を初めて受検する方は、テストセンターIDを取得する必要があります。
- ・リアル会場は休業日もしくは満席で受検予約ができないことがありますので、余裕を持って手続きをしてください。

## 性格検査 受検

- ・性格検査は自宅等で受検してください。
- ※性格検査は、基礎能力検査より前に受検する必要があります。

## SPI3 基礎能力 検査受検

- ・基礎能力検査は、全国各地に設置されるテストセンターで受検するリアル会場形式もしくは自宅等でパソコンを使用して受検するオンライン会場形式のいずれかで受検してください。
- ・オンライン会場で受検する場合は、カメラ機能が付いたパソコンが必要です。第1次試験の試験期間中に受検できない場合は、辞退とみなします。受検の際は、顔写真付きの本人確認書類(マイナンバーカード、免許証等)が必要です。
- ・そのほか必要な持ち物等については、SPI3テストセンターHPをご覧ください。

# □ 申し込み手続き

## エントリーシート(受験申込書)記入項目

### (1)プロフィール(基本情報)として入力する項目

#### ①基本情報

- ・基本情報(お名前、フリガナ、メールアドレス、電話番号、生年月日、性別、プロフィール写真、現住所)を記載してください。
- ・プロフィール写真は必ずアップロードしてください(試験日前6カ月以内、帽子をつけないで正面から上半身を写したカラー写真)。縦横比は縦4:横3、ファイル名は半角英数字にしてください。画像はJPEGまたはJPGとしてください。

#### ②自己PR

- ・エントリー情報において入力いただきますので記入は不要です。

#### ③資格(任意)(5つまで)

- ・取得年月、資格・免許名称を記載してください。取得見込みの資格・免許についても記載してください。
- ・取得見込みの場合は資格・免許名称の後に【取得見込】と記載してください。
- ・記載は5つまでとしてください。

#### ④語学力・言語の資格(任意)(3つまで)

- ・語学力、言語資格の取得年月、資格名+得点、級などを記載してください。
- ・言語資格は取得済みのもののみとし、記載は3つまでとしてください。

#### ⑤学歴

- ・中学校から最終学歴まで順に全て記載してください。(入学年月、卒業年月・区分、学校名、学部・学科・専攻)
- ・学部・学科・専攻欄の設定が任意となっておりますが、必ず記載してください。

#### ⑥職歴

- ・職歴がある場合、直近のものまで順に全て記載してください(入社(就職)年月、退職年月、会社名(勤務先名称)、雇用形態、部署・役職名、職務内容)。
- ・学生のアルバイトについては記載不要です。
- ・職務内容の欄には組織概要、担当業務等を記載してください。
- ・職場での役職・プロジェクト名称、期間、業務内容の詳細を記載してください。
- ・「役職・プロジェクト」は業績についても記載してください。

#### ⑦希望条件、スカウト設定

- ・「希望条件」、「スカウト設定」については、本試験の結果等に影響を及ぼしません。プロフィール作成上必要に応じて記載してください。

# □ 申し込み手続き

## エントリーシート(受験申込書)記入項目

### (2)エントリー情報として入力する項目

#### ①志望動機(300文字以内)

・志望動機(理由)を記載してください。

#### ②自己PR(300文字程度)

・自己PR(性格・自己啓発活動・社会貢献・趣味・特技、クラブ活動、スポーツ、文化活動等)を記載してください。

・自己PR欄に文字制限はありませんが、300文字程度で記載してください。

#### ③経験を通じて自分自身が成長した点(300文字以内)

・これまでの学生生活、アルバイト、職務経験を通じて自分自身が成長した点を記載してください。

#### ④経験で得た成果や実績を、どのように市政に生かしていけるか (300文字以内)

・これまでの人生経験で得た成果や実績を、どのように市政に活かしていけるか記載してください。

#### ⑤苦手なこと、短所について(300文字以内)

・あなたの苦手なことや短所について記載してください。

#### ⑥就職活動状況(複数可)

・本採用試験以外の就職活動等の状況について選択してください。

#### ⑦障がい等のある人で、試験実施上での配慮希望について(任意)

・障がい等のある人で、試験実施上の配慮を希望する場合は、具体的な内容を記載してください。

#### ⑧記載内容、受験資格の確認(チェックボックス)

・プロフィール情報及びエントリー情報の記載内容に誤りがないこと、受験資格を満たしていることを確認しチェックしてください。

※受験資格がないこと、エントリーシートに虚偽の記載がなされたことが判明した場合、合格を取り消します。

余裕をもった  
申し込みをお  
願います。



**受付期間内に申し込みを完了されないと  
受付はできませんのでご注意ください。**

毎年、以下のようなケースが散見されます。

締切間際は回線の混雑も予想されますので、余裕をもって申し込みをしてください。

- ・締切間際に申し込もうとしたらPCがフリーズした、又はエラーが出て申し込みできなかった。
- ・入力中に締切時間を過ぎて申し込みできなかった。



# □ 合格発表

試験	発表予定日	発表方法
第1次試験	5月20日(水)	●合格発表日に松江市ホームページで合格者の受験番号を公開します。 ●合格者宛にメール及び専用サイトマイページで通知します。
第2次試験	6月19日(金)	

●合格者は、採用候補者として名簿に登載し、順次採用を決定します。  
なお、採用は、原則として令和9年4月1日としますが、職員の退職等により人員に不足が生じた場合は、令和9年4月1日より前に採用する場合があります。

## 試験結果通知

この採用試験を受験した人には、次の区分に応じて試験成績をお知らせします。

試験	対象者	通知内容	通知方法
第1次試験	不合格者のみ	総合得点、総合順位	各合格発表日以降に、メール及び専用サイトマイページで開示します。
第2次試験	第2次試験受験者全員		

試験科目によっては一定の基準があり、基準に満たない場合は総合得点にかかわらず不合格とします。

# □ 給与・勤務条件

初任給	試験区分のページに記載していますのでお確かめください。	
手当	期末勤勉手当	<p>【期末手当】 6月、12月に支給(それぞれ1.2625月分)</p> <p>【勤勉手当】 6月、12月に支給(それぞれ1.0625月分)</p>
	各種手当	<p>(主な手当)</p> <p>【住居手当】 家賃を払って賃貸アパート等を借り受けている職員に支給します。 上限29,500円/月</p> <p>【扶養手当】 扶養親族のある職員に支給します。 父母等6,500円/月、子13,000円/月など</p> <p>【通勤手当】 通勤距離が片道2km以上で、交通機関等を使用し通勤する場合に支給します。</p> <p>【時間外勤務手当】 正規の勤務時間外に勤務した全時間に対し、正規の勤務1時間当たりの給与額に125/100～160/100の割合を乗じた額を1時間当たりの支給額として支給します。</p> <p>【休日勤務手当】 正規の勤務時間外に勤務した全時間に対し、正規の勤務1時間当たりの給与額に135/100の割合を乗じた額を1時間当たりの支給額として支給します。</p>
勤務条件	勤務時間	<p>8:30～17:15 (昼休憩1時間)</p> <p>※時間外勤務を命ずる場合がありますが、その際は、時間外勤務手当を支給します。</p> <p>【時差勤務制度】 職員の多様な働き方を推進するため、始業・終業の時刻を繰り上げ又は繰り下げた次の6つのパターンから、勤務時間を選択することができます。 (早出1)7:00～15:45、(早出2)7:30～16:15、(早出3)8:00～16:45 (遅出1)9:00～17:45、(遅出2)9:30～18:15、(遅出3)10:00～18:45</p>
	勤務を要さない日	<p>【週休日】土曜日、日曜日</p> <p>【休日】祝日、年末年始(12月29日～1月3日)</p> <p>※上記の日であっても勤務を命ずる場合があります。その場合は、振替休日を取得するか、若しくは時間外勤務手当(又は休日勤務手当)を支給します。</p>
	休暇	<p>【年次有給休暇】 1月1日から12月31日までの1年間に20日(4月1日採用の場合15日)の年次有給休暇を付与します。使わなかった休暇は20日を限度に翌年へ繰越すことができます。</p> <p>【病気休暇】 公務傷病:療養に必要な期間 私傷病:90日</p> <p>【特別休暇】 夏季・結婚・産前産後・忌引・ボランティア等</p> <p>【無給休暇】 育児・介護・自己啓発等 上記のほか、育児・介護を行う職員をサポートする「両立支援制度」として、育児短時間勤務制度や早出遅出制度などがあります。</p>
福利厚生	年金・健康保険	島根県市町村職員共済組合に加入となります。

※上記の内容はR8.4.1現在の情報です。

## □ 試験区分



# 一般事務員 (22-26)

採用予定人数  
**16**  
人程度

### 【受験資格】

#### 年齢要件

平成12年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた人  
(令和9年4月1日時点の年齢が22歳から26歳までの人)

#### 必要な資格

○必要な資格等はありません

### 【職務内容】

松江市における各種施策の企画立案や事業の実施、許認可、税の賦課徴収、調査、指導など幅広い行政事務に従事します

### 【主な配属先】

支所など出先機関を含む松江市役所の各部署、公営企業(上下水道局、市立病院、交通局)

### 【試験内容】

	試験種目及び配点	内容
第1次試験	性格検査	<input type="checkbox"/> 性格的な特徴等の検査
	SPI3基礎能力検査(100点)	<input type="checkbox"/> 文章理解や数的処理などの基礎的な能力検査
	面接試験(100点)	<input type="checkbox"/> 個人面接(Web)
第2次試験	面接試験(100点)	<input type="checkbox"/> 個人面接(対面)

### 【初任給の例】

大学新卒(22歳の)場合	職務経験を5年有する場合
232,000円	256,900円

※R8.4.1現在の基準で計算しており変更となる場合があります。

期末・勤勉手当は、年間4.65月分を支給します。  
その他詳細はP10「給与・勤務条件」を確認してください。

松江市PRキャラクター  
おまっちえ



【本試験の問い合わせ】

松江市総務部人事課 人財開発係  
〒690-8540 島根県松江市末次町86番地  
TEL:0852-55-5130 Mail:kensyukakari@city.matsue.lg.jp