

令和8年度松江市職員採用試験[随時募集] 受験案内



医師 (公衆衛生)

採用予定人数

1

人程度

【受験資格】

年齢要件

昭和34年4月2日以降に生まれた人(令和9年4月1日時点の年齢が67歳までの人)

必要な資格・学歴

医師免許を有する人

(平成16年度以降に取得した場合は、臨床研修を修了した人または令和9年4月1日までに修了する見込みの人)

【職務内容】

保健所等に勤務し、公衆衛生医師として専門的業務(感染症対策、健康危機管理、健康づくり、疾病対策、母子保健、精神保健、食品・生活衛生など)に従事します

【主な配属先】

松江保健所 など

(通勤可能な範囲で島根県内保健所等へ派遣、人事交流等の可能性あり)

【備考】

- ・松江保健所は島根県と共同で設置・運営する保健所です。採用・人財育成においても島根県の協力を得て実施します。
- ・松江保健所勤務を基本としますが、キャリアパスとして、通勤可能な範囲で島根県への派遣、人事交流等を行う場合があります。働き方については個別にご相談ください。

【試験内容】

	種目	内容
第1次試験	書類審査	<input type="checkbox"/> 提出された申込書等に基づき、職務遂行に必要な経歴、専門性等について審査
	面接試験	<input type="checkbox"/> 個別面接 専門知識・人物についての <input type="checkbox"/> 口述試験

【初任給の例】

新卒(24歳)の場合	職務経験を5年有する場合	職務経験を10年有する場合
616,400円	676,000円	742,700円

※R8.4.1現在の基準で計算しており変更となる場合があります。金額には初任給調整手当を含みます

□ 試験区分

試験区分	年齢要件	募集人数	申込受付期間	第1次試験日(面接試験)	最終合格発表日
医師(公衆衛生)	~67歳	1人程度	随時	申込者と協議のうえ決定	

※採用者が決定した場合、募集を締め切ることがあります。

□ 受験にあたって

体の障がい等により試験実施上の配慮を希望する人については、その障がいの内容・程度に応じて補装具等の持込による試験等の実施が可能です。

試験実施上の配慮を希望する場合は、エントリーシートに記載してください。

詳細については、松江市役所人事課までお問い合わせください。

欠格条項

次の各号のいずれかに該当する人は、受験できません。

- (1)日本の国籍を有していない者
- (2)拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、または、その執行を受けることがなくなるまでの人
- (3)松江市の職員として、懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (4)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法または、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他団体を結成し、または、これに加入した人
- (5)平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心身耗弱を原因とするもの以外)

試験日程や会場等の変更など、重要なお知らせは、松江市ホームページや受験申込時にご記入いただいたメールアドレスへお知らせします。

□ 申し込み手続き

申し込み
(会員登録・
プロフィール
登録)

・松江市HP職員採用情報ページ中の「職員採用試験【随時募集】」の中の「採用試験申し込み[随時募集]」リンクから、専用サイトにアクセスしてください。
・「会員登録」から必要事項(基本情報)を入力し、会員登録手続きを完了してください。
・会員登録の完了後に作成されるマイページで、プロフィール登録を行ってください。
※入力項目は3頁を参照してください。
※証明写真用の画像データを事前に準備してください。

エントリー

・職員募集情報の受験する試験区分「エントリー画面に進む」から必要事項を入力してください。
※入力項目は4頁を参照してください。
※申込送信後は内容の変更はできません。(マイページでプロフィール編集が可能です)が、申請内容に反映されません)送信前に不備がないか必ず確認してください。

エントリー完了
メール

・エントリー完了後、マイページのメッセージ欄と登録したメールアドレスに完了メールが届きます。登録したメールアドレスにメールが届かない場合は、誤りがないか必ず確認してください。

受理メール

・エントリーシートの内容確認後、マイページのメッセージ欄と登録したメールアドレスに「申込受理完了及び受験番号通知」を送付しますので、必ず確認してください。
・第1次試験については、別途協議させていただきます。

□ 申し込み手続き

エントリーシート(受験申込書)記入項目

(1)プロフィール(基本情報)として入力する項目

①基本情報

- ・基本情報(お名前、フリガナ、メールアドレス、電話番号、生年月日、性別、プロフィール写真、現住所)を記載してください。
- ・プロフィール写真は必ずアップロードしてください(試験日前6カ月以内、帽子をつけないで正面から上半身を写したカラー写真)。縦横比は縦4:横3、ファイル名は半角英数字にしてください。画像はJPEGまたはJPGとしてください。

②自己PR

- ・エントリー情報において入力いただきますので記入は不要です。

③資格(任意:5つまで)(必須:医師免許)

- ・受験資格として必要な医師免許について取得状況(取得見込)を記載してください。
- ・取得年月、資格・免許名称を記載してください。取得見込みの資格・免許についても記載してください。
- ・取得見込みの場合は資格・免許名称の後に【取得見込】と記載してください。
- ・任意で記載する資格は、受験資格として必要な資格以外に5つまでとしてください。

④語学力・言語の資格(任意:3つまで)

- ・語学力、言語資格の取得年月、資格名+得点、級などを記載してください。
- ・言語資格は取得済みのもののみとし、記載は3つまでとしてください。

⑤学歴

- ・中学校から最終学歴まで順に全て記載してください。(入学年月、卒業年月・区分、学校名、学部・学科・専攻)
- ・学部・学科・専攻欄の設定が任意となっていますが、必ず記載してください。

⑥職歴

- ・職歴がある場合、直近のものまで順に全て記載してください(入社(就職)年月、退職年月、会社名(勤務先名称)、雇用形態、部署・役職名、職務内容)。
- ・学生のアルバイトについては記載不要です。
- ・職務内容の欄には組織概要、担当業務等を記載してください。
- ・職場での役職・プロジェクト名称、期間、業務内容の詳細を記載してください。
- ・「役職・プロジェクト」は業績についても記載してください。

⑦希望条件、スカウト設定

- ・「希望条件」、「スカウト設定」については、本試験の結果等に影響を及ぼすものではありません。プロフィール作成上必要に応じて記載してください。

□ 申し込み手続き

(2) エントリー情報として入力する項目

① 志望動機(1,000文字以内)

・志望動機(理由)を記載してください。

② 自己PR(1,000文字以内)

・自己PR(性格・自己啓発活動・社会貢献・趣味・特技、クラブ活動、スポーツ、文化活動等)を記載してください。

③ これまでの医師活動で得た成果(1,000文字以内)

・これまでの医師活動(学生の場合臨床研修等を含む)を通じて得た成果について記載してください。

④ 松江市で取り組みたいこと(1,000文字以内)

・松江市で取り組みたいことを記載してください。

⑤ 医師資格を有する証明

・医師資格を有する証明として、卒業証書の写し又は卒業証明書、医師免許証(裏表両面)の写し、初期臨床研修修了(見込)証明書を添付してください。

⑥ 障がい等のある人で、試験実施上の配慮希望について(任意)

・障がい等のある人で、試験実施上の配慮を希望する場合は、具体的な内容を記載してください。

⑦ 記載内容、受験資格の確認(チェックボックス)

・プロフィール情報及びエントリー情報の記載内容に誤りがないこと、受験資格を満たしていることを確認しチェックしてください。

※受験資格がないこと、エントリーシートに虚偽の記載がなされたことが判明した場合は、合格を取り消します。

□ 給与・勤務条件

初任給	試験区分のページに記載していますのでお確かめください。	
手当	期末勤勉手当	<p>【期末手当】 6月、12月に支給(それぞれ1.2625月分)</p> <p>【勤勉手当】 6月、12月に支給(それぞれ1.0625月分)</p>
	各種手当	<p>(主な手当)</p> <p>【住居手当】 家賃を払って賃貸アパート等を借り受けている職員に支給します。 上限29,500円/月</p> <p>【扶養手当】 扶養親族のある職員に支給します。 父母等6,500円/月、子13,000円/月など</p> <p>【通勤手当】 通勤距離が片道2km以上で、交通機関等を使用し通勤する場合に支給します。</p> <p>【時間外勤務手当】 正規の勤務時間外に勤務した全時間に対し、正規の勤務1時間当たりの給与額に125/100～160/100の割合を乗じた額を1時間当たりの支給額として支給します。</p> <p>【休日勤務手当】 正規の勤務時間外に勤務した全時間に対し、正規の勤務1時間当たりの給与額に135/100の割合を乗じた額を1時間当たりの支給額として支給します。</p> <p>※採用に伴う移転のための旅費(赴任旅費)は支給しません。</p>
勤務条件	勤務時間	<p>8:30～17:15 (昼休憩1時間)</p> <p>※時間外勤務を命ずる場合がありますが、その際は、時間外勤務手当を支給します。</p> <p>【時差勤務制度】 職員の多様な働き方を推進するため、始業・終業の時刻を繰り上げ又は繰り下げた次の6つのパターンから、勤務時間を選択することができます。 (早出1)7:00～15:45、(早出2)7:30～16:15、(早出3)8:00～16:45 (遅出1)9:00～17:45、(遅出2)9:30～18:15、(遅出3)10:00～18:45</p>
	勤務を要さない日	<p>【週休日】土曜日、日曜日</p> <p>【休日】祝日、年末年始(12月29日～1月3日)</p> <p>※上記の日であっても勤務を命ずる場合があります。その場合は、振替休日を取得するか、若しくは時間外勤務手当(又は休日勤務手当)を支給します。</p>
	休暇	<p>【年次有給休暇】 1月1日から12月31日までの1年間に20日(4月1日採用の場合15日)の年次有給休暇を付与します。使わなかった休暇は20日を限度に翌年へ繰越すことができます。</p> <p>【病気休暇】 公務傷病:療養に必要な期間 私傷病:90日</p> <p>【特別休暇】 夏季・結婚・産前産後・忌引・ボランティア等</p> <p>【無給休暇】 育児・介護・自己啓発等 上記のほか、育児・介護を行う職員をサポートする「両立支援制度」として、育児短時間勤務制度や早出遅出制度などがあります。</p>
	福利厚生	<p>年金・健康保険</p> <p>島根県市町村職員共済組合に加入となります。</p>

※上記の内容はR8.4.1現在の情報です。

□ 合格発表

試験	発表予定日	発表方法
第1次試験	決定次第通知	<ul style="list-style-type: none">●合格発表日に松江市ホームページで合格者の受験番号を公開します。●受験者宛にメール及び専用サイトマイページで通知します。

- 合格者は、採用候補者として名簿に登載し、順次採用を決定します。
- 採用は原則として令和9年4月1日とします。ただし、申込時期や選考状況により、4月1日以降の採用となる場合があります。

松江市PRキャラクター
おまっちえ



【本試験の問い合わせ】

松江市総務部人事課 人財開発係
〒690-8540 島根県松江市末次町86番地
TEL:0852-55-5130 Mail:kensyukakari@city.matsue.lg.jp