

(1) 健康診断結果

【業務の状況・規模】

・健康診断希望調査

(作業人員：1名 処理件数：年間約2500件 時間：1件約5分)

・健康診断貼り付け作業

(作業人員：1名 処理件数：年間約2500件 時間：1件約5分)

・健康診断申し込み

(松江市立病院健診センター、島根県環境保健公社、島根県市町村職員共済組合)

(作業人員：1名 処理件数：年間約2500件 時間：1件約5分)

・健康診断案内

(作業人員：1名 処理件数：年間約2500件 時間：1件約5分)

・健康診断結果処理(結果コピー、所属確認、就業判定の印鑑押す)

(作業人員：1名 処理件数：年間約2500件 時間：1件約5分)

・健康診断受診者へ結果通知

(作業人員：2名 処理件数：年間約2500件 時間：1件5分)

・データ取り込み

(作業人員：1名 処理件数：年間約2500件 時間：月2回5分)

・健康診断結果確認(保健師)

(作業人員：1名 処理件数：年間約2500件 時間：1件2分)

・産業医による就業判定

(作業人員：2名 処理件数：年間約2500件 時間：1件2分)

・就業判定にて要フォロー者への対応

(作業人員：2名 処理件数：年間約100件 時間： 時間)

・健康診断結果分析

(作業人員：2名 処理件数：年間約2500件 時間： 約5日間)

【業務フロー(業務手順)】

① 健康診断希望調査

② 健康診断貼り付け作業

③ 健康診断申し込み

(松江市立病院健診センター、島根県環境保健公社、島根県市町村職員共済組合)

④ 健康診断案内

⑤ 健康診断結果処理(結果コピー、所属確認、就業判定の印鑑押す)

⑥ 健康診断受診者へ結果通知(封筒に名前シールを貼り、結果を封入する)

⑦ データをパソコンに取り込む

- ⑧ 健康診断結果確認 (保健師)
- ⑨ 産業医による就業判定 (保健師 1 人対応)
- ⑩ 就業判定にて要フォロー者への対応
- ⑪ 健康診断結果分析

(2) 栄養士による栄養相談記録

【業務の状況・規模】

- ・ 島根県栄養士会に業務依頼する (電話で依頼、依頼文書送付)
(作業人員：1名 処理件数：年間1件 時間：30分)
- ・ 担当栄養士と日程調整する
(作業人員：1名 処理件数：年間1件 時間：30分)
- ・ 各企業局に日程案内する
(作業人員：1名 処理件数：年間1件 時間：30分)
- ・ 対象者選定 (産業医の就業判定による指示、保健師による選定、本人からの希望等)
(作業人員：1名 処理件数：年間約54件 時間：2~3時間)
- ・ 対象者に案内し、日程調整する
(作業人員：1名 処理件数：年間約54件 時間：3~4時間)
- ・ 所属長、本人に案内文書を送る
(作業人員：1名 処理件数：年間約54件 時間：2~3時間)
- ・ 栄養相談実施後、栄養士から記録がメールで届くと打ち出し、個人カルテにとじる
(作業人員：1名 処理件数：年間約54件 時間：2~3時間)
- ・ 相談記録確認 (保健師)
(作業人員：4名 処理件数：年間約54件 時間：2~3時間)

【業務フロー (業務手順)】

- ① 島根県栄養士会に業務依頼する
- ② 担当栄養士と日程調整する
- ③ 各企業局に日程案内する
- ④ 対象者選定 (産業医の就業判定による指示、保健師による選定、本人からの希望等)
- ⑤ 対象者に案内し、日程調整する
- ⑥ 所属長、本人に案内文書を送る
- ⑦ 栄養相談実施後、栄養士から記録がメールで届くと打ち出し、個人カルテにとじる
- ⑧ 相談記録確認 (保健師)