

職員採用管理システム導入事業公募型プロポーザルによる選定結果について

1 案件名称

職員採用管理システム導入事業

2 契約期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

3 選定委員

	役職等
委員長	総務部次長（人事課長）
副委員長	組織戦略課長
委員	デジタル戦略課長
委員	人事課人財開発係長

4 参加者（受付順）

・株式会社パブリックコネクト

5 審査基準

(1) 一次審査（書類審査）※事務局で実施

ID	項目	評価内容	点
1	事業実施方針	・ 本事業の趣旨・目的を十分に理解し、基本的な考え方、実施方針が具体的かつ明確に示され、適切であるか。	5
2	受注実績	・ 同種業務受注実績	10
3	セキュリティ対策	・ システムのセキュリティ対策、障害発生時などの対応は万全か。 ・ 企業としてのセキュリティ対策への取り組み、姿勢は万全か。	20
4	見積額	・ 見積価格が提案上限額に収まっており、適切な価格となっているか。 【計算式】（提案事業者のうち最も低い提案額）／（当該提案事業者の提案額） ×15点 ※小数点以下第1位を四捨五入	15
合計			50

(2) 二次審査（一次審査での書類審査＋プレゼンテーション審査）

ID	項目	評価内容	点
1	書類審査	—	50
2	操作性	<ul style="list-style-type: none"> <li>システムの概要、環境、管理機能、特徴などが具体的に示され、システム利用者（職員）が使用しやすい設計となっているか。</li> <li>システム利用者（職員）が分かりやすい画面表示・構成になっているか。</li> <li>一連の処理操作（入力・ファイル出力・一括取込等）は、システム利用者（職員）が操作しやすいか。</li> <li>メッセージ送信時に利用できる変数機能・テンプレート・ファイル添付機能があり、メッセージ作成の手間や、ミス・ダブルチェックを減らす仕様となっているか。</li> <li>システム利用者（応募者）が分かりやすいシンプルな画面構成、アイコン表示になっているか</li> <li>システム利用者（応募者）が応募するために必要な一連の処理操作は、誰もが利用しやすいものとなっているか。</li> </ul>	60
3	システム機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>仕様書の基本要件を満たしているか。</li> <li>応募者の動作環境は、要件を満たしているか。</li> <li>管理者の動作環境は、要件を満たしているか。</li> <li>機能要件を満たしているか。</li> </ul>	60
4	運用支援保守	<ul style="list-style-type: none"> <li>導入後のシステムサポート・保守体制・バックアップ対応は十分か。</li> <li>問い合わせなどの支援は充実しているか。</li> </ul>	50
5	独自提案	<ul style="list-style-type: none"> <li>本市の要求事項以外に、採用事務効率を上げるための機能があるか。</li> <li>応募者増加につながるような仕組みや支援体制があるか。</li> <li>選考や内定辞退の抑止に貢献できる機能があるか。</li> </ul>	30
合計			250

6 審査結果

第一優先交渉権者 株式会社パブリックコネクト（合計点数 206点）

ID	項目	配点	点
1	書類審査	50	48
2	操作性	60	48
3	システム機能	60	47
4	運用支援保守	50	39
5	独自提案	30	24
合計		250	206