事務処理欄

受付	発行 済・未

児童手当支給済証明書交付申請書

下記のとおり、児童手当支給済証明書の交付を申請します。

（あて先）松江市長　　年　　月　　日

受給者	ふりがな		生　年　月　日
	氏名		年　　月　　日
	住所	松江市 TEL（　　）　　－	
使用目的		ア．　奨学金申請のため イ．　授業料減免申請のため ウ．　その他（　　）	
証明を必要とする期間		ア．　　年　　月から　　年　　月の支払額 イ．　その他（　　）	

申請者　　住 所　松江市
（窓口に来た人）

氏 名

児童手当支給済証明書

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円

（支払期間：　　年　　月～　　年　　月）

受給者についての児童手当額は上記のとおりであることを証明する。

年　　月　　日

松江市長　上 定　昭 仁

委任状

（受給者と申請者が同一でない場合）

私は、児童手当支給済証明書の申請を申請者に委任します。

受給者　　住 所　松江市

　　氏 名

申請者　　住 所　松江市

（委任を
受けた者）　氏 名