

記入例（振込口座を指定する場合）

児童手当支払金融機関変更届

		提出年月日	※受付確認年月日		
(あて先) 松江市長		令和5・4・10	. .		
<input checked="" type="checkbox"/> 振込口座を指定する					
金融機関名	〇〇	銀行・信用金庫・農協			
店名・店番号	〇〇	本店	支店	出張所	
口座種別・口座番号	普通	当座	貯蓄	その他	
口座名義人(カタカナ)	マツエ タロウ				
備考					
<input type="checkbox"/> 公金受取口座を利用する ※公金受取口座を利用する場合、上記口座情報は記入不要です。					

◆必ず「受給者」名義の口座を記入してください。

※児童手当は、受給者名義以外の口座へ振り込むことはできません。

受給者 住所 松江市 〇〇町 〇〇番地 〇〇

氏名 松江 太郎

生年月日 平成元 年 〇〇 月 〇〇 日

連絡先 090 - 0000 - 0000

届出人 住所 松江市 〇〇町 〇〇番地 〇〇

氏名 松江 太郎

受給者との続柄 (本人)

連絡先 090 - 0000 - 0000

注 意

- この届は、受給している児童手当の振込先口座を変更する場合に提出して下さい。
- 振込口座は現在の受給者名義（児童の養育者）のものに限ります。

◆通帳またはキャッシュカード等、振込先の口座番号等のわかるものの写しを添付してください。

受付 ()

記入例（公金受取口座を利用する場合）

児童手当支払金融機関変更届

(あて先) 松江市長		提出年月日	※受付確認年月日		
		令和5・4・10	.	.	.
<input type="checkbox"/> 振込口座を指定する					
金融機関名	銀行・信用金庫・農協				
店名・店番号	本店・支店・出張所				
口座種別・口座番号	普通・当座・貯蓄・その他				
口座名義人(カタカナ)					
備考					
<input checked="" type="checkbox"/> 公金受取口座を利用する ※公金受取口座を利用する場合、上記口座情報は記入不要です。					

◆公金受取口座を利用する場合は「✓」を入れてください。
※公金受取口座が未登録の場合は☑しないでください。
※児童手当は、受給者名義以外の口座へ振り込むことはできません。

受給者 住所 松江市 〇〇町〇〇番地〇〇
氏名 松江太郎
生年月日 平成元年 〇〇月 〇〇日
連絡先 090 - 0000 - 0000

届出人 住所 松江市 〇〇町〇〇番地〇〇
氏名 松江太郎
受給者との続柄 (本人)
連絡先 090 - 0000 - 0000

注意

- この届は、受給している児童手当の振込先口座を変更する場合に提出して下さい。
- 振込口座は現在の受給者名義（児童の養育者）のものに限ります。

受付 ()