

※整理番号  
※受付年月

記入例

児童手当 別居監護申立書

(申立先) 松江市長

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

◇マイナンバーを記入してください。

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
まつえ ふたこ 松江 二子	2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3 4	子	平成 25 年 7 月 1 日
			平成 年 月 日
			平成 年 月 日

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

児童の住所 ○○県○○市○○町11番地11

お子様の住所を記入してください。

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主 の続柄
まつえ はなこ 松江 花子	母

お子様が属する世帯の世帯主を記入してください。

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- (2) 児童の進学、通学のため
- (3) その他 ( )

4. 別居期間

令和 6 年 10 月 1 日 から 令和 9 年 3 月 31 日まで

おおよその別居期間を記入してください。

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況 (面会、仕送り等について)

定期的な面会 (あり・なし) 税金上の扶養 (している・していない)  
定期的な仕送り (あり・なし) 健康保険の扶養 (している・していない)

令和 6 年 10 月 1 日

【申立人】 (児童手当の請求者・受給者)

住所 松江市○○町11番地11

氏名 松江 太郎

児童手当の請求者・受給者の住所・氏名を記入してください。